

PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA



Facultad de
Ciencias Sociales
y del Trabajo
Universidad Zaragoza



Programa de Orientación
Universitaria. POUZ
Universidad Zaragoza



Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Curso 2025-2026

ÍNDICE

A- PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (POUZ).....	5
1. Programa de Orientación Universitaria (POU) del centro.....	6
2. Coordinador del POU del centro	6
3. Programa Tutor-Mentor.....	6
4. Orientación de los estudiantes a partir de segundo curso de grado	7
SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE APOYO Y ORIENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES	7
B- ACTIVIDADES DEL POUZ RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD	8
1. Actividades Previas al Inicio de Curso.....	8
2. Actividades que se realizan al Inicio de Curso (primera-segunda semana)	9
3. Actividades que se realizan en las primeras semanas del Curso. (Primeras cuatro-cinco semanas).	10
4. Actividades que se realizan al final del primer semestre-primera evaluación.....	11
5. Actividades que se realizan al Inicio del segundo semestre (afrentamiento).	11
6. Actividades que se realizan en la transición hacia el segundo año.	12
7. Evaluación final del programa y propuestas de mejora de cara a la elaboración del POUZ 2025-2026	12
C- ACTIVIDADES DEL POUZ RELACIONADAS CON LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO CURSO DE GRADO Y SIGUIENTES	13
1. Actividades relacionadas con la orientación curricular y desarrollo competencial y actividades relacionadas con la orientación académica.	13
2. Actividades relacionadas con la orientación en movilidad.	14
3. Actividades relacionadas con las prácticas voluntarias en empresas e instituciones.....	14
4. Actividades relacionadas con la orientación en empleabilidad.	15
5. Premios y actividades deportivas y culturales.....	16



A- PROGRAMA DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (POUZ)¹

En este apartado se describen las características generales del Programa de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ) relacionadas con la integración de los estudiantes en la Universidad y con la orientación de los estudiantes a partir de segundo curso de grado.

El POUZ es una línea estratégica del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo (www.unizar.es/estudiantes). Tiene como *objetivo general* favorecer la integración, educación y desarrollo de los estudiantes en la Universidad, así como, la inserción en el mundo laboral. Integra todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que pone la Universidad a disposición de los estudiantes (Allueva, P., 2020, p.6)², como, por ejemplo, las asesorías de estudios, psicológica o jurídica. En consecuencia, todo el alumnado de la Universidad de Zaragoza forma parte del POUZ y, por tanto, tiene derecho a participar y beneficiarse de los diferentes servicios y actividades de apoyo y orientación que la Universidad pone a su disposición.

Cada centro tiene su Programa de Orientación Universitaria (POU) personalizado, adaptado a sus necesidades y características particulares (Allueva, P., 2020, p. 7). Así a través del POU del Centro se ofrece apoyo a grupos de clase, a pequeños grupos, como por ejemplo con el Programa Tutor-Mentor, y de forma individualizada mediante la tutoría de orientación personalizada (Allueva, P., 2020, p. 10). En este documento se compila de forma detallada aquellas actividades de orientación que se consideran más importantes, y que se proyectan sobre todo el recorrido académico de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza, incluso haciendo referencia a la etapa pre-universitaria.

Además, se aporta específicamente información sobre los diferentes programas en función del momento académico del estudiante universitario; en todos los casos, planificando con el mayor nivel de detalle posible el número de sesiones de grupo con el contenido de las mismas según las necesidades de los estudiantes. En este sentido, tal y como se establece en el Procedimiento de Calidad para el desarrollo e implementación del POUZ Q417, “las sesiones grupales se realizarán de forma presencial salvo que, por circunstancias excepcionales, el rector determine la realización de la misma por otro medio”.

¹ Nota sobre el conjunto del contenido de este documento: las menciones genéricas en masculino que aparecen se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.

² El documento completo puede consultarse en <https://zaguan.unizar.es/record/97365>.

1. Programa de Orientación Universitaria (POU) del centro

El POU del centro recoge todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que se ofrecen a todos los estudiantes de la Universidad, así como, los que ofrece el centro a sus estudiantes (Allueva, P., 2020, p. 10). En este sentido, debe ponerse en valor que resulta fundamental que se haga una planificación del número de sesiones de grupo con el contenido de las mismas según las necesidades de los estudiantes³. Esta planificación debe ser al mismo tiempo flexible para que pueda adaptarse a las necesidades de los estudiantes que surjan a lo largo del curso. Tenerla al inicio de curso es muy práctica y necesaria para tutores y mentores.

2. Coordinador del POU del centro

El Coordinador en el caso de la Facultad de Ciencias Sociales y de Trabajo (FCSyT) es el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad, cuyas funciones vienen comprendidas en las tres siguientes (Allueva, P., 2020, p. 10-11):

- 1- Elaboración-actualización del POU del centro.
- 2- Implementación y coordinación del POU del centro durante el curso. De un lado, la comunicación con los tutores y mentores resulta fundamental. De otro lado, una dimensión que se considera clave de cara a la consecución de los objetivos de las diversas actividades es su difusión. La página web del Centro –en el caso de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo, <https://fcst.unizar.es/>, las redes sociales y el correo electrónico sumarán esfuerzos en este sentido a los medios tradicionales (carteles, anuncios, etc.).
- 3- Realización de la memoria del POU del curso correspondiente.

3. Programa Tutor-Mentor

El binomio Tutor-Mentor son fundamento y pieza clave para la atención, guía, orientación y apoyo del estudiante, especialmente durante el primer año en el periodo de integración en la Universidad (Allueva, P., 2020, p. 11).

La misión del binomio tutor-mentor, en el primer curso, es facilitar la integración personal, social y académica de los estudiantes en la Universidad de forma que sean

³ En este sentido, tal y como se ha consignado en el apartado anterior, según se establece en el Procedimiento de Calidad para el desarrollo e implementación del POUZ Q417, “las sesiones grupales se realizarán de forma presencial salvo que, por circunstancias excepcionales, el rector determine la realización de la misma por otro medio”.

guía y orientación en dicho proceso de integración universitaria. A tal fin, se ha diseñado el binomio que constituye una acción conjunta entre un profesor-tutor y un estudiante de último curso, mentor, de forma que, entre ambos, conformen un equipo que pueda ser visto (como así acontece) con una mayor proximidad por los estudiantes de nuevo ingreso.

En el mismo sentido, pero con los matices inherentes a la formación de postgrado, también se configuran binomios en estudios de Máster de una duración de más de un año.

4. Orientación de los estudiantes a partir de segundo curso de grado

A partir del segundo curso, puesto el énfasis durante el primer curso en la integración del alumnado, la orientación de los estudiantes de grado incluye una amplia gama de acciones. Al tiempo que se continúa haciendo una labor en el ámbito puramente académico sobre las asignaturas que cursan cada año, el profesorado tutor tiene una especial dedicación para informar al estudiantado sobre movilidad y optatividad, por un lado; y, por otro, el profesorado, sobre todo aquel que desempeña la labor tutorial en el último curso, encauza la orientación hacia cuestiones relacionadas con la empleabilidad (incluyendo en este ámbito las prácticas, sean obligatorias o curriculares).

Dicho con otras palabras, a partir del segundo curso hay que continuar dotando a los estudiantes de las herramientas necesarias para lograr la consecución de los resultados de aprendizaje de las diferentes materias, orientarles en el itinerario curricular, en la formación para el desarrollo competencial, en la realización de prácticas, en movilidad, en formación académica de postgrado, en empleabilidad; apoyando también a los estudiantes con necesidades educativas específicas, estudiantes extranjeros, así como, cualquier tipo de apoyo y orientación que pueda satisfacer las necesidades de los estudiantes en su desarrollo académico, profesional y personal (Allueva, P., 2020, p. 13).

SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE APOYO Y ORIENTACIÓN PARA LOS ESTUDIANTES

Todos los estudiantes de la Universidad pueden hacer uso de diferentes servicios de información y actividades de apoyo y orientación que la Universidad pone a su disposición. Pueden consultarse en <https://www.unizar.es/estudiantes>.

B- ACTIVIDADES DEL POUZ RELACIONADAS CON LA INTEGRACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNIVERSIDAD

1. Actividades Previas al Inicio de Curso

Están previstas las siguientes actividades:

1. **Visitas a Centros de educación pre-universitaria y orientación a las familias que así lo requieran.** En la medida de lo posible, esta actividad se ha llevado a cabo en años anteriores a petición de institutos o Centros interesados. Miembros del equipo decanal, especialmente los Coordinadores de los dos Grados que se imparten en la Facultad –Trabajo Social y Relaciones Laborales y Recursos Humanos–, se desplazan y exponen las características de los estudios que se ofrecen en nuestra Facultad, los perfiles más adecuados para cursarlos y la orientación profesional y social al que se dirigen a ambos Grados.
2. **Realización de una jornada de puertas abiertas.** En el curso 2025-2026, está previsto que se celebren inmediatamente antes o después de la Semana Santa. La fecha se fijará oportunamente a lo largo del primer trimestre del curso, en función de la planificación y desarrollo de otras actividades en el Centro. En esta jornada se pretende seguir el programa con las acciones que se relacionan a continuación:

1. Difusión:

- elaboración y distribución de folletos electrónicos informativos
- transmisión de la información a los Centros de enseñanza secundaria de Aragón vía email
- publicitación en la página web del Centro

2. Recepción de estudiantes e Información:

1- asistencia a las actividades de información de los diferentes Centros que lo requieran

2- recepción de estudiantes organizada en función de petición de día y hora previa. Acto de presentación

2.1 - visita a las instalaciones del Centro y los servicios que ofrecen

2.1- información académica:

2.1.1- sobre el perfil profesional y las correspondientes actitudes y competencias necesarias para desarrollar la profesión relacionada con cada uno de los grados que en la facultad se imparten

- los contenidos académicos de los diferentes estudios de grado,
- las salidas profesionales

2.1.2- las diferentes actividades académicas extracurriculares que en el Centro se organizan

- formación de postgrado y actividades de formación permanente
- Actividades culturales complementarias y de ocio y tiempo libre

3. Acto de despedida y cierre de la jornada

3. **Coordinación con tutores y mentores.** Se mantiene una reunión de coordinación para lanzar el programa. En ella:
- Se recuerda los binomios tutor-mentor y los grupos de estudiantes correspondientes.
 - Se consensua unas líneas de actuación comunes.
 - Se fija, en la medida de lo posible, un calendario común a todos los grupos, respetando, no obstante, la necesaria autonomía de cada uno, según la dinámica que a lo largo del curso adquieran.
 - En el caso de que algún tutor o mentor no haya completado la formación preceptiva, se insiste en la posibilidad de acogerse a la formación en convocatoria extraordinaria que les capacite a tal fin.

2. Actividades que se realizan al Inicio de Curso (primera-segunda semana)

Jornada de Acogida

El martes 2 de septiembre tiene lugar la jornada de acogida a los nuevos estudiantes. Se realiza de manera diferenciada para los dos Grados que se imparten en la Facultad, en sendas sesiones de mañana y tarde, que se desarrollan como sigue (el programa y la información proporcionada se resume en el documento que se adjunta separadamente como Anejo I). Tras el saludo y presentación del Decano, intervienen, por este orden, la Administradora, el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad; el Profesor Secretario y los Coordinadores de los Grados. Cada uno de ellos insiste en aquellos extremos de su competencia.

La jornada se desarrolla en un clima acogedor y motivador. Se informa de aquellas cuestiones claves para el comienzo de la vida universitaria tanto en materia administrativa como académica y, especialmente, del Programa Tutor-Mentor, que se inicia con la primera reunión; para lo que también se cuenta con la presencia de casi todos los binomios conformados.

Jornada de Acogida incoming students

La segunda semana de septiembre tiene lugar la habitual jornada de acogida a los nuevos estudiantes de intercambio. Se realiza conjuntamente para los dos Grados que se imparten en la Facultad. La jornada se desarrolla en un clima acogedor y motivador. Al igual que en la jornada de Acogida para estudiantes de nuevo ingreso, se informa de aquellas cuestiones claves para el comienzo de la vida universitaria tanto en materia administrativa como académica (y extracadémica).

A comienzos del segundo cuatrimestre se llevará a cabo una sesión similar.

3. Actividades que se realizan en las primeras semanas del Curso. (Primeras cuatro-cinco semanas).

Junto con la jornada de Acogida, la exitosa puesta en marcha del Programa se atribuye –la experiencia nos dice– a la eficaz difusión entre el estudiantado. Este punto es complejo pues se entrecruzan la necesidad de comenzar cuanto antes con la inexistencia de unos listados definitivos.

En las primeras sesiones del Programa, cuya planificación debe explicarse a los estudiantes (con el grado de flexibilidad suficiente para atender las necesidades de los estudiantes) se trabajarán los contenidos propios de la orientación. Como guion sirva el propuesto por el profesor Carlos Hué, que resume de manera bastante completa y sintética los objetivos de la tutoría en el ámbito universitario. Aunque referido a la tutoría, sirve también para la mentoría. Será objeto también de estas primeras reuniones explicar la función específica que cada uno de los roles (tutor y mentor) desempeña, desde su distinto lugar en la estructura universitaria.

ESQUEMA 1. TUTORÍA EN LA UNIVERSIDAD

Aspectos generales:

- *Explicar el programa Tutor: motivar*
 - Finalidad
 - Reuniones
 - Entrevistas
- *Dar a conocer la Universidad de Zaragoza: informar*
 - Organización
 - Servicios
 - Participación
- *Definir la carrera que estudian: implicar*
 - Plan de Estudios
 - Asignaturas
 - Exámenes

Aspectos concretos:

- *Motivación en los estudios:*
 - *¿Por qué han elegido esta carrera?*
 - *¿Qué esperan obtener con ella?*
 - *¿Qué dificultades han oído a otros estudiantes?*
- *Asignaturas:*
 - *Qué les gusta de cada una de ellas: profesor, contenidos, metodología...*
 - *Qué dificultades han advertido al comienzo del curso*
 - *Con qué apoyos cuentan: apuntes, bibliotecas, internet...*
- *Técnicas de trabajo:*
 - *Plan de trabajo a lo largo del curso*
 - *Hábitos de trabajo: ¿cómo conseguirlos?*
 - *Manejo de fuentes de información: libros, revistas, internet...*
- *La creación de grupos:*
 - *Los primeros compañeros de la carrera: facilidades y dificultades*
 - *La creación de grupos en la universidad: estudiar y salir*
 - *La participación en la universidad*

La reunión con los estudiantes es en definitiva un intercambio de informaciones en un ambiente afectivo por lo que es una dinámica de grupo.

Fuente: Carlos Hué

Adicionalmente, en la primera sesión de presentación, el peso recae fundamentalmente en la labor de mentoría, se anticipan cuestiones de interés para los estudiantes: identificación y uso de espacios, dinámica de la docencia universitaria y actividades extra-docentes. Ilustrativamente, en esta primera sesión también se informa acerca de los objetivos del Programa, y de los distintos recursos y servicios de la Universidad.

El Coordinador vela por la homogeneidad del programa entre ambos Grados, respetando las peculiaridades o necesidades particulares de cada uno, de acuerdo a lo expresado por tutores y mentores. En principio, la propuesta establecerá el mantenimiento de al menos tres reuniones. Se intenta en este curso adelantar la entrada en funcionamiento del programa con mayor prontitud.

Asimismo, se ofrecerá una planificación específica, pero flexible en cuanto a la configuración final de los temas a tratar, de sesiones de estudio-trabajo conjunto y, por supuesto, tutorías personalizadas con los estudiantes que así lo requieran.

En el caso del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos, las primeras sesiones se orientan a familiarizar a los estudiantes con la idiosincrasia particular de los estudios de postgrado y, eventualmente, a solventar cualquier duda académica o extraacadémica que se plantee, toda vez que un porcentaje reseñable de la matrícula es alumnado que finalizó sus estudios universitarios hace algunos años.

4. Actividades que se realizan al final del primer semestre-primeras evaluaciones.

En términos generales, la planificación comúnmente aceptada en el Centro para la sesión antes de las evaluaciones se orienta específicamente al abordaje de estrategias de estudio para la superación de los primeros exámenes. Se trata, fundamentalmente, de acciones que quedan subsumidas en dos líneas:

- Orientaciones para la realización de las pruebas de evaluación.
- Repaso de estrategias de aprendizaje para el estudio de materias que estén resultando más dificultosas.

5. Actividades que se realizan al inicio del segundo semestre (afrontamiento).

Se realizará una segunda reunión de coordinación de manera específica por grado para evaluar la implantación del programa y la consecución de sus objetivos. De esa reflexión se podrán adoptar medidas de adecuación a los problemas detectados. Cabe prever, entre otros, la introducción de algún curso de competencias específicas básicas del Grado, así como algún curso de competencias transversales si se ve pertinente.

En todo caso, las reuniones de Tutoría-Mentoría serán grupales y/o personales y tratarán sobre cómo afrontar el segundo semestre -tanto en el caso de los Grados como en el del Máster-. Esta sesión se dedicará a hacer una reflexión evaluativa del primer cuatrimestre; tanto del proceso de aprendizaje de los estudiantes, como de sus resultados académicos tras los exámenes de febrero (a partir de la detección de estudiantes con muy bajo o nulo aprovechamiento, se procederá, si así lo aceptan éstos, a una asesoría particular).

Igualmente habrá de someterse a proceso de análisis la experiencia de todos los actores involucrados en el POUZ: tutor, mentor y estudiantes respecto a su dinámica de trabajo y experiencias en grupo o de forma individualizada. Ha de servir este proceso reflexivo para que el alumnado encare de manera más eficiente y satisfactoria el segundo cuatrimestre.

Con base en estas reuniones, se establece la planificación de reuniones para el segundo semestre que, en todo caso, comprenderán de nuevo la preparación de los exámenes de convocatoria ordinaria, a fin de que el estudiantado de primer año tenga como referencia el curso completo de cara a la superación de los estudios de Grado.

6. Actividades que se realizan en la transición hacia el segundo año.

Fundamentalmente, se trata de proveer orientación a través de reuniones grupales y/o personales de Tutoría-Mentoría en orden a ofrecer orientaciones para elección de materias para el próximo curso, sobre todo en el caso del estudiantado que no haya superado la totalidad de los créditos del Primer Curso, haciendo especial hincapié en la importancia de revisar las calificaciones en el expediente y no dejar la superación de la segunda lengua para los últimos cursos.

7. Evaluación final del programa y propuestas de mejora de cara a la elaboración del POUZ 2025-2026

Junto con la última reunión de coordinación y como reflexiones finales, se procurará aprender, como cada año, de la experiencia del programa a lo largo del curso finalizado.

La planificación de las sesiones, como se ha indicado en los epígrafes precedentes, resulta idónea para una mejor atención de las necesidades de los estudiantes a lo largo de todo el curso.

C- ACTIVIDADES DEL POUZ RELACIONADAS CON LAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN PARA ESTUDIANTES DE SEGUNDO CURSO DE GRADO Y SIGUIENTES

A lo largo de la carrera las necesidades de orientación se ven modificadas de acuerdo con los intereses propios de cada momento. Las necesidades e intereses del estudiantado evolucionan según avanzan en sus estudios y conforme se acercan a su graduación.

En general, con base en la propia experiencia que atesora el Centro, a los estudiantes de cursos superiores les interesa o requieren:

- Formación complementaria, que amplíe y actualice su currículo.
- Información y asesoramiento:
 - sobre movilidad y opciones de estudios en régimen de intercambio
 - para tomar decisiones en relación con la optatividad
 - sobre las prácticas de diversa índole y su modo de asignación
 - sobre los “Trabajos Fin de Grado”, temáticas, asignación de directores, etc.
- Consejo y mentoría sobre salidas profesionales y estudios de postgrado.

Se puede distinguir (de hecho, así se hace en la formación proporcionada a los tutores) entre cursos intermedios y últimos cursos. Ilustrativamente, el estudiantado de segundo y tercer curso requiere información sobre movilidad y/o complementos formativos y elección de optativas; mientras que, en cuarto curso, la cercanía de la graduación suele poner sobre la mesa el futuro tras ella. Se interesan más por opciones para proseguir estudiando, por la posibilidad de realizar prácticas en sus diversos formatos y, desde luego, por las salidas profesionales y orientación hacia el empleo. De manera particular al comienzo de curso, el TFG y su reglamentación suele generar demanda informativa.

1. Actividades relacionadas con la orientación curricular y desarrollo competencial y actividades relacionadas con la orientación académica.

En nuestra Facultad la oferta de formación complementaria se realiza de manera coordinada, procurando que el contenido sea de interés para los y las estudiantes de todos los estudios. Se organizan como actividades en torno a la celebración de días señalados.

De un lado, los Coordinadores de Trabajo Social y de Relaciones Laborales y Recursos Humanos se reunirán con el estudiantado matriculados en la asignatura TFG, para informarles de las novedades recogidas en la Normativa de Trabajos Fin de Grado de

la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo. Específicamente en el caso del Grado en Trabajo Social, además del coordinador, participan tres profesores que explican cada modalidad de TFG (investigación, sistematización, y diseño de proyecto).

De otro lado, ambos Coordinadores también prevén la celebración de una reunión sobre asignaturas optativas en el mes de abril, en la que se presentarán las optativas al alumnado de 2º y 3º (las optativas se eligen entre 3º y 4º), a la que por supuesto están convocados todos los tutores del POUZ y a la que también asiste el profesorado que imparte asignaturas optativas.

2. Actividades relacionadas con la orientación en movilidad.

En relación con la movilidad, la Comisión de Movilidad de Internacional de Estudiantes, presidida por delegación por el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad, mantiene reuniones colectivas debidamente anunciadas. Para su difusión, se cuenta con los tutores y los coordinadores de los destinos atinentes a los programas de movilidad.

La primera sesión tendrá lugar a mediados de octubre, dada la eventual antelación de los trámites relativos al programa Erasmus+, y tradicionalmente es una sesión informativa de carácter general acerca de las todas las opciones de movilidad existentes, los requisitos para participar, y los antecedentes procedimentales en relación con convocatorias anteriores.

La segunda reunión tendrá lugar, eventualmente, a finales de enero o febrero, cuando previsiblemente, hayan sido publicadas el resto de convocatorias y se conozcan las condiciones en ellas establecidas. Se darán también por definitivos los destinos y el número de plazas. A petición del alumnado, además de información a demanda, se realizarán reuniones grupales.

Adicionalmente, los tutores, tanto en reuniones grupales como en tutorías individuales, amplían cualquier tipo de información acerca de las posibilidades y trámites de los programas de movilidad de acuerdo con las necesidades del estudiantado.

3. Actividades relacionadas con las prácticas voluntarias en empresas e instituciones.

Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Los miembros de la Comisión de Prácticas del Grado en RLLyRRHH informan a los estudiantes matriculados en la asignatura de Prácticas Externas sobre los campos de

prácticas que pueden elegir y el proceso de elección, que se realiza utilizando el criterio de la nota media del expediente académico.

También se les informa sobre la forma de realizar las tutorizaciones por parte de los profesores del Centro, la evaluación de las prácticas, y las fechas de realización de las mismas.

Grado en Trabajo Social

Generalmente hacia el final del primer cuatrimestre, se lleva a cabo una presentación del *Practicum de Investigación* y del *Practicum de Intervención* a estudiantes de 3º curso (se eligen en febrero y junio en acto público).

Adicionalmente, en las postrimerías del segundo cuatrimestre se lleva a cabo una reunión de presentación del *Practicum de Intervención* entre estudiantes, los de 4º a los de 3º (estudiantes de 4º son invitados por las profesoras-tutoras de la universidad entre aquellas personas que han hecho práctica en los diferentes campos de intervención, buscando la variedad en la representación).

Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos

La gestión de las prácticas se realiza desde la secretaría de la FCSyT. Las prácticas se realizarán en las empresas colaboradoras del Máster.

4. Actividades relacionadas con la orientación en empleabilidad

Además de las tutorías grupales y la información solicitada a demanda por el alumnado, se realiza una jornada de salidas profesionales, generalmente en colaboración con UNIVERSA y los Colegios profesionales de Trabajo Social y Graduados Sociales de Aragón. Se dirige al alumnado de 3º y 4º del actual curso académico y recién egresados y se prevé que acontezca durante la primavera de 2026 y, en todo caso, sin que perturbe la preparación de los exámenes de convocatoria ordinaria.

En las anteriores ediciones de dichas jornadas se informó de los diferentes ámbitos profesionales en los que se pueden ejercer las funciones que les son propias, así como de las competencias necesarias para el cumplimiento de las mismas. Por otro lado, se orientó sobre los diferentes cauces que pueden ir explorando y participando en su iniciación hacia la vida profesional.

A partir de la experiencia obtenida en años precedentes, se pretende dar una nueva orientación al diseño de estas jornadas, con el fin de incrementar su impacto entre los estudiantes. Los contenidos y el formato de las jornadas se decidirán tras consultar las demandas del alumnado.

5. Premios y actividades deportivas y culturales.

Diversas iniciativas académicas y extraacadémicas tienen lugar a lo largo del curso en nuestra Facultad. De entre ellas, por su mayor impacto, destacan las siguientes.

De un lado, se convocará sendos premios a los mejores TFG de Trabajo Social y de Relaciones laborales y Recursos Humanos, en colaboración con sus respectivos Colegios profesionales. La convocatoria se hará pública, previsiblemente, en el mes de diciembre y su fallo se publicitará a comienzos de 2026. La entrega de premios tendrá lugar en el mes de febrero con motivo de la celebración de la festividad del Centro. En la medida de lo posible, se publicará información sobre los TFG objeto de proyección social mediante comunicaciones a congresos, artículos científicos, premios, proyectos de intervención, etc.; todo ello, por supuesto, con el objetivo de motivar al estudiantado en la realización de su tarea y concienciarle sobre la importancia de la transmisión de conocimientos a la sociedad, y de estrechar vínculos y reforzar lazos entre la Universidad y aquélla.

De otro lado, a lo largo de todo el año académico se celebran en la Facultad diversas iniciativas y actividades culturales y deportivas, de las que se informa puntualmente a todo el estudiantado. Además del Trofeo Rector en el marco de las actividades deportivas, en el ámbito cultural y de transferencia de conocimiento la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo de la Universidad de Zaragoza destaca por formar parte de la Red Europea de Formación Europea en Trabajo Social (REFUTS, -www.refuts.eu), creada en 1986. Actualmente, forman parte de esta red universidades de Francia, Bélgica, Luxemburgo, Alemania, Austria, Italia y España. Todos los años REFUTS organiza un congreso científico a final del curso (junio-julio), en una de las Universidades que integran la Red (en 2025 ha acontecido en la Universidad Libre de Bruselas, sede Charleroi, Bélgica).

Fdo.: José Alberto Nicolás Bernad, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Fdo.: Eduardo Sanz Arcega, Coordinador POU en la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo en calidad de Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad