

# PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA



Facultad de  
Ciencias Sociales  
y del Trabajo  
**Universidad Zaragoza**



Plan de Orientación  
Universitaria. POUZ  
**Universidad Zaragoza**



---

**Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo**

**Curso 2024-2025**



## Índice

1.	Características generales del plan de orientación de la universidad de Zaragoza (POUZ).....	3
2.	Compromiso del Centro para la difusión y el estímulo del POUZ.....	4
3.	Actividades previas al inicio de curso y destinadas a futuros posibles estudiantes.....	5
4.	Actividades destinadas a estudiantes de nuevo ingreso.....	6
5.	Actividades destinadas a estudiantes de cursos superiores.....	10
6.	Servicios y actividades destinadas a todo el alumnado de la Facultad.	14
	Anexo I.....	17

## 1. Características generales del plan de orientación de la universidad de Zaragoza (POUZ)

Todo el alumnado de la Universidad de Zaragoza forma parte del POUZ (línea estratégica del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo) y, por tanto, tiene derecho a participar y beneficiarse de los diferentes servicios y actividades de apoyo y orientación que la Universidad pone a su disposición. El POUZ tiene como objetivo general favorecer la integración, educación y desarrollo de los estudiantes en la Universidad, así como, la inserción en el mundo laboral.

El POUZ engloba los diferentes servicios y actividades de apoyo y orientación que ofrece la Universidad a todos sus estudiantes, como por ejemplo las asesorías de estudios, psicológica o jurídica. De forma más personalizada, a través del POU del Centro se ofrece apoyo en pequeños grupos, como por ejemplo con el Programa Tutor-Mentor, y de forma individualizada mediante la tutoría de orientación personalizada.

Actualmente, en la Universidad de Zaragoza todos los estudiantes pueden hacer uso de un conjunto de servicios de información y apoyo, así como de actividades de orientación, que se recogen en el documento **–PLAN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA (POUZ)–** ([www.unizar.es/estudiantes](http://www.unizar.es/estudiantes)).

En este documento se compila de forma detallada aquellas actividades de orientación que se consideran más importantes, y que se proyectan sobre todo el recorrido académico de los estudiantes de la Universidad de Zaragoza, incluso haciendo referencia a la etapa pre-universitaria. Además, se aporta específicamente información sobre los diferentes programas en función del momento académico del estudiante universitario; en todos los casos, planificando con el mayor nivel de detalle posible el número de sesiones de grupo con el contenido de las mismas según las necesidades de los estudiantes.

El documento completo puede consultarse en: <https://zagan.unizar.es/record/97365>

A continuación, se detalla algunos hitos que engloba el Plan de Orientación Universitaria:

- **Plan de Orientación Universitaria (POU) del Centro**

El POU del Centro recoge todos los servicios y actividades de apoyo y orientación que se ofrecen a todo el estudiantado de la Universidad, así como, los que ofrece el Centro a sus estudiantes. Tal y como se establece en el Procedimiento de Calidad para el desarrollo e implementación del POUZ Q417, “las sesiones grupales se realizarán de forma presencial salvo que, por circunstancias excepcionales, el rector determine la realización de la misma por otro medio”.

En este sentido, debe ponerse en valor que resulta fundamental la realización de una planificación de la labor de orientación, especialmente por lo que hace al número de sesiones de grupo (y el contenido de las mismas) según las necesidades de los estudiantes. Esta

planificación debe ser al mismo tiempo flexible para que pueda adaptarse a las necesidades de los estudiantes que surjan a lo largo del curso. Tenerla al inicio de curso es muy práctica y necesaria para tutores y mentores.

- **Coordinador del POU del Centro**

El coordinador del POU del Centro es el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad. Las funciones del coordinador del POU del Centro vienen comprendidas en las tres siguientes:

- 1- Elaboración-actualización del POU del Centro.
- 2- Implementación y coordinación del POU del Centro durante el curso.
- 3- Realización de la memoria del POU del curso correspondiente.

- **Programa Tutor-Mentor**

“La misión del binomio tutor-mentor, en el primer curso, es facilitar la integración personal, social, y académica de los estudiantes en la Universidad de forma que sean guía y orientación en dicho proceso de integración universitaria”. A tal fin, se ha diseñado una acción de conjunta entre un profesor-tutor y un estudiante de último curso, mentor, de forma que, entre ambos, conformen un equipo que pueda ser visto (como así acontece) con una mayor proximidad por los estudiantes de nuevo ingreso.

- **Orientación de los estudiantes a partir de segundo curso de grado**

A partir del segundo curso, una vez completada la integración del alumnado, la orientación se amplía para comprender una amplia gama de acciones. Así, al tiempo que se continúa haciendo una labor en el ámbito puramente académico sobre las asignaturas que cursan cada año, el profesorado tutor tiene una especial dedicación para informar al estudiantado sobre movilidad y optatividad, por un lado; y, por otro, el profesorado, sobre todo aquel que desempeña la labor tutorial en el último curso, encauza la orientación hacia cuestiones relacionadas con la empleabilidad (incluyendo en este ámbito las prácticas, sean obligatorias o curriculares).

No obstante lo anterior, se mantiene “cualquier tipo de apoyo y orientación que pueda satisfacer las necesidades de los estudiantes en su desarrollo académico, profesional y personal”.

## 2. Compromiso del Centro para la difusión y el estímulo del POUZ

En relación con todas las actividades propias del Centro, un criterio que se considera clave de cara a la consecución de los objetivos de las diversas actividades es su difusión. Se entiende que

resulta un extremo esencial para facilitar la integración adecuada del estudiantado y alcanzar, por tanto, una mejor orientación a los mismos.

La página web del Centro, las redes sociales y el correo electrónico sumarán esfuerzos en este sentido a los medios tradicionales (carteles, anuncios, etc.) –en el caso de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo, <https://fcst.unizar.es/>.

En consecuencia, desde el Plan de Orientación Universitaria (POUZ) de la Facultad se va a fomentar que el alumnado esté informado y entienda la relación entre el compromiso compartido con la Agenda 20-30 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en el proceso de integración universitaria.

### 3. Actividades previas al inicio de curso y destinadas a futuros posibles estudiantes

Están previstas las siguientes actividades:

1. **Visitas a Centros y orientación a las familias que así lo requieran.** En la medida de lo posible, esta actividad se ha llevado a cabo en años anteriores a petición de institutos o Centros interesados. Miembros del equipo decanal, especialmente los Coordinadores de los Grados, se desplazan y exponen las características de los estudios que se ofrecen en nuestra Facultad, los perfiles más adecuados para cursarlos y la orientación profesional y social al que se dirigen ambos Grados.
2. **Realización de una jornada de puertas abiertas.** En el curso 2024-2025, está previsto que se celebren inmediatamente antes o después de la Semana Santa. La fecha se fijará oportunamente a lo largo del primer trimestre del curso, en función de la planificación y desarrollo de otras actividades en el Centro.

En esta jornada se pretende seguir el programa con las acciones que se relacionan a continuación:

#### 1. Difusión:

- *elaboración y distribución de folletos electrónicos informativos*
- *transmisión de la información a los Centros de enseñanza secundaria de Aragón vía email*
- *publicitación en la página web del Centro*

#### 2. Recepción de estudiantes e Información:

- 1- *asistencia a las actividades de información de los diferentes Centros que lo requieran*
- 2- *recepción de estudiantes organizada en función de petición de día y hora previa. Acto de presentación*
  - 2.1 - *visita a las instalaciones del Centro y los servicios que ofrecen*
  - 2.1- *información académica:*

*2.1.1- sobre el perfil profesional y las correspondientes actitudes y competencias necesarias para desarrollar la profesión relacionada con cada uno de los grados que en la facultad se imparten*

- *los contenidos académicos de los diferentes estudios de grado,*
- *las salidas profesionales*

*2.1.2- las diferentes actividades académicas extracurriculares que en el Centro se organizan*

- *formación de postgrado y actividades de formación permanente*

- *Actividades culturales complementarias y de ocio y tiempo libre*

*3. Acto de despedida y cierre de la jornada*

## **4. Actividades destinadas a estudiantes de nuevo ingreso**

### **1. Actividades que se realizan al inicio de Curso (primera-segunda semana)**

#### **1.1 Jornada de Acogida**

El miércoles 4 de septiembre tiene lugar la jornada de acogida a los nuevos estudiantes. Se realiza de manera diferenciada para los dos Grados que se imparten en la Facultad, en sendas sesiones de mañana y tarde, que se desarrollan como sigue (el programa y la información proporcionada se resume en el documento que se adjunta separadamente como Anejo I).

Tras el saludo y presentación del Decano, intervienen, por este orden, el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad, la Administradora del Centro y los Coordinadores de los Grados. Cada uno de ellos insiste en aquellos extremos de su competencia.

La jornada se desarrolla en un clima acogedor y motivador. Se informa de aquellas cuestiones claves para el comienzo de la vida universitaria tanto en materia administrativa como académica y, especialmente, del Programa Tutor-Mentor, para lo que también se cuenta con la presencia de casi todos los binomios conformados.

#### **1.2 Jornada de Acogida *incoming students***

El jueves 12 de septiembre tiene lugar la jornada de acogida a los nuevos estudiantes de intercambio. Se realiza conjuntamente para los dos Grados que se imparten en la Facultad. La jornada se desarrolla en un clima acogedor y motivador. Al igual que en la jornada de bienvenida para estudiantes de nuevo ingreso, se informa de aquellas cuestiones claves para el comienzo de la vida universitaria tanto en materia administrativa como académica (y extracadémica).

### 1.3 Inicio del Programa Tutor/Mentor.

Junto con la Jornada de Bienvenida, el Programa Tutor/Mentor constituye el principal instrumento de integración y orientación que se ofrece al estudiante de nuevo ingreso en la Facultad. Sus objetivos y regulación recogen las establecidas a nivel general en la Universidad de Zaragoza para el conjunto de sus estudiantes.

En la puesta en marcha del programa parte de su éxito se atribuye –la experiencia nos dice– a la eficaz difusión entre el estudiantado. Este punto es complejo pues se entrecruzan la necesidad de comenzar cuanto antes con la inexistencia de unos listados definitivos.

Se mantiene reuniones de coordinación iniciales para lanzar el programa. Tutores y mentores de cada uno de ellos han sido convocados para diseñar la estrategia-marco del programa en el Centro. Los objetivos de esta primera reunión serán:

- Establecer los binomios tutor-mentor y asignar los grupos de estudiantes correspondientes.
- Marcar, de manera consensuada, unas líneas de actuación comunes a respetar por todos los implicados.
- Fijar, en la medida de lo posible, un calendario común a todos los grupos, respetando, no obstante, la necesaria autonomía de cada uno, según la dinámica que a lo largo del curso adquieran.

En nuestra Facultad y en el curso 2024-2025 el desarrollo del programa recaerá sobre los tutores (de Grado y Máster) que se relacionan en el Anexo I de este documento.

El Coordinador vela por la homogeneidad del programa entre ambos Grados, respetando las peculiaridades o necesidades particulares de cada uno, de acuerdo a lo expresado por tutores y mentores. En principio, la propuesta establecerá el mantenimiento de al menos tres reuniones. Se intenta en este curso adelantar la entrada en funcionamiento del programa con mayor prontitud.

En las primeras sesiones del Programa, cuya planificación debe explicarse a los estudiantes (con el grado de flexibilidad suficiente para atender las necesidades de los estudiantes) se trabajarán los contenidos propios de la orientación. Como guion sirva el propuesto por el profesor Carlos Hué, que resume de manera bastante completa y sintética los objetivos de la tutoría en el ámbito universitario. Aunque referido a la tutoría, sirve también para la mentoría. Será objeto también de estas primeras reuniones explicar la función específica que cada uno de los roles (tutor y mentor) desempeña, desde su distinto lugar en la estructura universitaria.

## ESQUEMA 1. TUTORÍA EN LA UNIVERSIDAD

### Aspectos generales:

- *Explicar el programa Tutor: motivar*
  - *Finalidad*
  - *Reuniones*
  - *Entrevistas*
- *Dar a conocer la Universidad de Zaragoza: informar*
  - *Organización*
  - *Servicios*
  - *Participación*
- *Definir la carrera que estudian: implicar*
  - *Plan de Estudios*
  - *Asignaturas*
  - *Exámenes*

### Aspectos concretos:

- *Motivación en los estudios:*
  - *¿Por qué han elegido esta carrera?*
  - *¿Qué esperan obtener con ella?*
  - *¿Qué dificultades han oído a otros estudiantes?*
- *Asignaturas:*
  - *Qué les gusta de cada una de ellas: profesor, contenidos, metodología...*
  - *Qué dificultades han advertido al comienzo del curso*
  - *Con qué apoyos cuentan: apuntes, bibliotecas, internet...*
- *Técnicas de trabajo:*
  - *Plan de trabajo a lo largo del curso*
  - *Hábitos de trabajo: ¿cómo conseguirlos?*
  - *Manejo de fuentes de información: libros, revistas, internet...*
- *La creación de grupos:*
  - *Los primeros compañeros de la carrera: facilidades y dificultades*
  - *La creación de grupos en la universidad: estudiar y salir*
  - *La participación en la universidad*

*La reunión con los estudiantes es en definitiva un intercambio de informaciones en un ambiente afectivo por lo que es una dinámica de grupo.*

Fuente: Carlos Hué

Asimismo, se ofrecerá una planificación específica, pero flexible en cuanto a la configuración final de los temas a tratar, de sesiones de estudio-trabajo conjunto y, por supuesto, tutorías personalizadas con los estudiantes que así lo requieran.

### 1.4 Actividades que se realizan en el primer semestre

En términos generales, la planificación comúnmente aceptada en el Centro para las sesiones de esta fase es la siguiente:

- Una primera sesión de presentación en la que se anticipan cuestiones de interés para los estudiantes, en la que el peso recae fundamentalmente en la labor de mentoría: identificación y uso de espacios, dinámica de la docencia universitaria y actividades



extra-docentes. Ilustrativamente, en esta primera sesión también se informa acerca de los objetivos del Programa, los distintos recursos y servicios de la Universidad.

- Una segunda sesión antes de las evaluaciones, en la que se abordan estrategias de estudio para la superación de los primeros exámenes. Se trata, fundamentalmente, de acciones que quedan subsumidas en dos líneas:
  - Orientaciones para la realización de las pruebas de evaluación.
  - Repaso de estrategias de aprendizaje para el estudio de materias que estén resultando más dificultosas.

### **1.5 Actividades que se realizan al inicio del segundo semestre**

Se realiza una segunda reunión de coordinación de manera específica por grado. El coordinador convocará a tutores y mentores para evaluar la implantación del programa y la consecución de sus objetivos. De esa reflexión se podrán adoptar medidas de adecuación a los problemas detectados. Cabe prever, entre otros, la introducción de algún curso de competencias específicas básicas del Grado, así como algún curso de competencias transversales si se ve pertinente.

En todo caso, las reuniones serán grupales y/o personales de Tutoría-Mentoría sobre cómo afrontar el segundo semestre. Esta sesión se dedicará a hacer una reflexión evaluativa del primer cuatrimestre; tanto del proceso de aprendizaje de los estudiantes, como de sus resultados académicos tras los exámenes de febrero (a partir de la detección de estudiantes con muy bajo o nulo aprovechamiento, se procederá, si así lo aceptan éstos, a una asesoría particular).

Igualmente habrá de someterse a proceso de análisis la experiencia de todos los actores involucrados en el POUZ: tutor, mentor y estudiantes respecto a su dinámica de trabajo y experiencias en grupo o de forma individualizada. Ha de servir este proceso reflexivo para que el alumnado encare de manera más eficiente y satisfactoria el segundo cuatrimestre.

Con base en estas reuniones, se establece la planificación de reuniones para el segundo semestre que, en todo caso, comprenderán de nuevo la preparación de los exámenes de convocatoria ordinaria, a fin de que el estudiantado de primer año tenga como referencia el curso completo de cara a la superación de los estudios de Grado.

### **1.6 Actividades que se realizan en la transición hacia el segundo año**

Fundamentalmente, se trata de proveer orientación a través de reuniones grupales y/o personales de Tutoría-Mentoría en orden a ofrecer orientaciones para elección de materias para

el próximo curso, sobre todo en el caso del estudiantado que no haya superado la totalidad de los créditos del Primer Curso, haciendo especial hincapié en la importancia de revisar las calificaciones en el expediente y no dejar la superación de la segunda lengua para los últimos cursos.

### **1.7 Evaluación final del programa y propuestas de mejora de cara a la elaboración del POUZ 2024-2025**

Junto con la última reunión de coordinación y como reflexiones finales, se procurará aprender, como cada año, de la experiencia del programa a lo largo del curso finalizado.

La planificación de las sesiones, como se ha indicado en los epígrafes precedentes, resulta idónea para una mejor atención de las necesidades de los estudiantes a lo largo de todo el curso.

## **5. Actividades destinadas a estudiantes de cursos superiores.**

### **5.1 Tutoría en cursos superiores. Introducción**

A lo largo de la carrera las necesidades de orientación se ven modificadas de acuerdo con los intereses propios de cada momento. Las necesidades e intereses del estudiantado evolucionan según avanzan en sus estudios y conforme se acercan a su graduación. En general, con base en la propia experiencia que atesora el Centro, a los estudiantes de cursos superiores les interesa o requieren:

- Formación complementaria, que amplíe y actualice su currículo.
- Información y asesoramiento:
  - sobre movilidad y opciones de estudios en régimen de intercambio
  - para tomar decisiones en relación con la optatividad
  - sobre las prácticas de diversa índole y su modo de asignación
  - sobre los TFG, temáticas, asignación de directores, etc.
- Consejo y mentoría sobre salidas profesionales y estudios de postgrado.

Se puede distinguir (de hecho, así se hace en la formación proporcionada a los tutores) entre cursos intermedios y últimos cursos. Nuestro estudiantado en segundo y tercer curso requiere información sobre movilidad y/o complementos formativos. También en algún momento sobre elección de optativas.

Respecto de la movilidad, se planifica una reunión hacia finales de octubre, a fin de que los datos de matrícula puedan contarse como definitivos. Respecto de complementos formativos, los

tutores plantean en tal sentido la primera reunión a celebrar en otoño. A partir del intercambio de información en esta primera sesión plantean la segunda.

En cuarto curso, la cercanía de la graduación suele poner sobre la mesa el futuro tras ella. Se interesan más por opciones para proseguir estudiando, por la posibilidad de realizar prácticas en sus diversos formatos y, desde luego, por las salidas profesionales y orientación hacia el empleo. De manera particular al comienzo de curso, el TFG y su reglamentación suele generar demanda informativa.

Tras la primera reunión de coordinación la asignación de tutores se estableció, con un criterio de disponibilidad e idoneidad para el curso asignado, que los tutores mantendrán al menos dos reuniones con los grupos asignados, una al comienzo de cada cuatrimestre. Su desempeño estará ligado al de los coordinadores de cada grado y al de la responsable de movilidad de la Facultad. Al igual que en el caso de los estudiantes de primer curso, como se ha puesto de manifiesto con acciones concretas, una planificación anual por parte del tutor de las sesiones mejora el aprovechamiento de las mismas, permitiendo introducir cambios que, en su caso, se adecúen mejor a los requerimientos de los estudiantes.

## 5.2 Formación complementaria

En nuestra Facultad la formación complementaria se oferta de manera coordinada, procurando que el contenido sea de interés para los y las estudiantes de todos los estudios. Se organizan como actividades en torno a la celebración de días señalados.

## 5.3 Sesiones informativas

### ❖ Reuniones informativas sobre movilidad

En relación con la **movilidad**, el Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad, mantendrá reuniones colectivas debidamente anunciadas. Para su difusión contará con los tutores y los coordinadores de los destinos atinentes a los programas de movilidad.

La primera sesión tendrá lugar a finales de octubre, dada la eventual antelación de los trámites relativos al programa Erasmus+, y será una sesión informativa de carácter general acerca de las todas las opciones de movilidad existentes, los requisitos para participar y lo conocido sobre las convocatorias anteriores.

La segunda reunión tendrá lugar, eventualmente, a finales de enero o febrero, cuando previsiblemente, hayan sido publicadas el resto de convocatorias y se conozcan las condiciones en ellas establecidas. Se darán también por definitivos los destinos y el número de plazas. A petición del alumnado, además de información a demanda, se realizarán reuniones grupales.

#### ❖ Reunión informativa sobre TFG

Los Coordinadores de Trabajo Social y de Relaciones Laborales y Recursos Humanos se reunirán con el estudiantado matriculados en la asignatura TFG, para informarles de las novedades recogidas en la Normativa de Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.

#### ❖ Reunión informativa sobre optativas

Se prevé su celebración en el mes de mayo, en la que se presentarán las optativas al alumnado de 2º y 3º (las optativas se eligen entre 3º y 4º). Acude el profesorado que imparte asignaturas optativas.

### 5.4 Premios y transferencia

Se convocará premios a los mejores TFG de Trabajo Social, por un lado, y de Relaciones laborales y Recursos Humanos, por otro, en colaboración con sus respectivos Colegios profesionales.

La convocatoria se hará pública, previsiblemente, en el mes de diciembre y su fallo se publicitará a comienzos de 2025. La entrega de premios tendrá lugar en el mes de febrero con motivo de la celebración de la festividad del Centro.

En la medida de lo posible, se publicará información sobre los TFG objeto de proyección social mediante comunicaciones a congresos, artículos científicos, premios, proyectos de intervención, etc.; todo ello, por supuesto, con el objetivo de motivar al estudiantado en la realización de su tarea y concienciarle sobre la importancia de la transmisión de conocimientos a la sociedad, y de estrechar vínculos y reforzar lazos entre la Universidad y aquella.

### 5.5 Jornadas de salidas profesionales

La jornada de salidas profesionales se realiza generalmente en colaboración con UNIVERSA y los Colegios profesionales de Trabajo Social y Graduados Sociales de Aragón. Se dirige al alumnado de 3º y 4º del actual curso académico y recién egresados y se prevé que acontezca durante la primavera de 2025 y, en todo caso, sin que perturbe la preparación de los exámenes de convocatoria ordinaria.

En los anteriores cursos dichas jornadas informaron de los diferentes ámbitos profesionales en los que se pueden ejercer las funciones que les son propias, así como de las competencias

necesarias para el cumplimiento de las mismas. Por otro lado, se orientó sobre los diferentes cauces que pueden ir explorando y participando en su iniciación hacia la vida profesional.

A partir de la experiencia obtenida en años precedentes, se pretende dar una nueva orientación al diseño de estas jornadas, con el fin de incrementar su impacto entre los y las estudiantes. Los contenidos y el formato de las jornadas se decidirán tras consultar las demandas del alumnado.

## 5.6 actividades específicas por grados

### ***Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos***

#### ❖ Reunión Informativa de la Comisión de Prácticas

Los miembros de la Comisión de Prácticas del Grado en RRLlyRRHH informan a los estudiantes matriculados en la asignatura de Prácticas Externas sobre los campos de prácticas que pueden elegir y el proceso de elección, que se realiza utilizando el criterio de la nota media del expediente académico. También se les informa sobre: la forma de realizar las tutorizaciones por parte de los profesores del Centro, la evaluación de las prácticas, y las fechas de realización de las mismas.

### ***Grado en Trabajo Social***

#### ❖ Sesiones informativas

1. Diciembre-enero: presentación del *Prácticum de Investigación* y del *Prácticum de Intervención* a estudiantes de **3º** curso (se eligen en febrero y junio en acto público).
2. Diciembre-enero: presentación TFG a estudiantes de **4º** curso, además del coordinador, lo hacen 3 profesores que explican cada modalidad de TFG (investigación, sistematización, diseño proyecto).
3. Mayo: presentación del *Prácticum de Intervención* entre estudiantes, **los de 4º a los de 3º** (estudiantes de 4º son invitados por las profesoras-tutoras de la universidad entre aquellas personas que han hecho práctica en los diferentes campos de intervención, buscando la variedad en la representación).

#### ❖ Junio/julio: Coloquio anual **REFUTS**

La Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo de la Universidad de Zaragoza forma parte de la Red Europea de Formación Europea en Trabajo Social (REFUTS, [-www.refuts.eu-](http://www.refuts.eu)), creada en 1986. Actualmente, forman parte de esta red universidades de Francia, Bélgica, Luxemburgo, Alemania, Austria, Italia y España. Todos los años REFUTS organiza

un congreso científico a final del curso (junio-julio), en una de las Universidades que integran la Red (en 2024 fue en Amiens, Francia).

## **6. Otros servicios y actividades destinadas a todo el alumnado de la Facultad**

### **ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

El cometido de Delegación de va a impulsar la creación de equipos deportivos de diferentes disciplinas para el Trofeo Rector. Para ella, se llevará a cabo una reunión informativa, teniendo en cuenta que todos los estudiantes puedan asistir sin dificultar su asistencia a las clases.

### **ACTIVIDADES CULTURALES**

A lo largo de todo el año académico se celebran en la Facultad diversas iniciativas y actividades culturales, de las que se informa puntualmente a todo el estudiantado.

Fdo.: José Alberto Nicolás Bernad, Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Fdo.: Eduardo Sanz Arcega, Coordinador POU en la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo en calidad de Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad

## ANEXO I. Asignación de tutores y mentores

### RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

GRUPO	TUTOR	MENTOR
<b>1.1</b> (convocar á también a 1.2 y 1.3)	Carmen Samper Blasco	Silvia Arnal Dueso
<b>2.1</b>	Carlos Javier Sanz Santolaria	
<b>2.2</b>	Alberto Angulo Cascán	
<b>2.3</b>	Aurora Sevillano Rubio	
<b>3.1</b>	Nuria Ayerra	
<b>3.2</b>	Helena Santor Salcedo	

### TRABAJO SOCIAL

GRUPO	TUTOR/A	MENTOR/A
<b>1.1</b>	María Esther López Rodríguez	Alma García Abengochea
<b>1.2</b>	María José Gómez Poyato	Alma García Abengochea
<b>1.3</b>	Paula González Granados	Eduardo Ara Aguarón
<b>2.1</b>	María Pilar Gracia de Rentería	



<b>3.1</b>	Diana Valero Errazu	
<b>3.2</b>	Esperanza García Uceda	

### **MÁSTER EN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS**

Tutor: Pedro José Ramos Villagrasa

Mentor: Sergio Laguardia Ubieto