
	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LA CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	Código: ITPRA002-01	 Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: abril 2025	
		Página 1 de 4	

Instrucción técnica para la codificación de la documentación del Sistema Interno de Garantía de la Calidad

Índice

1. OBJETO	2
2. ALCANCE.....	2
3. NORMATIVA	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. RESPONSABLES.....	2
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	2
7. DIAGRAMA DE FLUJO	4
8. SEGUIMIENTO	4
9. REGISTRO Y ARCHIVO	4


Histórico de cambios



Nº de revisión	Fecha	Modificación
v1.0	Septiembre 2024	Edición inicial
v1.1	Abril 2025	Actualización códigos documentos

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Responsable del SIGC	Comité de Calidad	Decano
Patricia Eugenia Almaguer Kalixto Delegada del Decano de Investigación y Calidad	José Jesús de Val Arnal Profesor secretario	José Alberto Nicolás Bernad Decano

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/073561e76f6b1570438e44a7789bca23>

CSV: 073561e76f6b1570438e44a7789bca23	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSE JESUS DE VAL ARNAL	Profesor Secretario de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:19:00	
JOSE ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:26:00	
PATRICIA EUGENIA ALMAGUER KALIXTO	Delegada del Decano de Investigación y Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	07/05/2025 14:18:00	

	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LA CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	Código: ITPRA002-01	 Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: abril 2025	
		Página 2 de 4	

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es establecer la codificación de los documentos generados derivados del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC) de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (FCST).

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación a toda la documentación que se elabore referente al SIGC.

3. NORMATIVA

No procede.

4. DEFINICIONES

No procede.

5. RESPONSABLES

- Responsable de Calidad
- Administradora
- Secretaría Decanato
- Negociado de Calidad


6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



Con el fin de establecer uniformidad a los documentos generados derivados del SIGC y facilitar la localización de los mismos en el repositorio del centro, evitando errores y duplicidades. Se procede a codificar del siguiente modo toda la documentación.



073561e76f6b1570438e44a7789bca23

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/073561e76f6b1570438e44a7789bca23>

CSV: 073561e76f6b1570438e44a7789bca23	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSE JESUS DE VAL ARNAL	Profesor Secretario de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:19:00	
JOSE ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:26:00	
PATRICIA EUGENIA ALMAGUER KALIXTO	Delegada del Decano de Investigación y Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	07/05/2025 14:18:00	


	INSTRUCCIÓN TÉCNICA PARA LA CODIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD	Código: ITPRA002-01	 Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: abril 2025	
		Página 3 de 4	

Tipo de información		Código	
Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad		MSIGC	
Política y objetivos de Calidad		POC	
Plan estratégico		PEaa-aa	
Mapa de Procesos		MP	
Manual de Procedimientos		MPR	
Procedimientos	Estratégicos	PRExxx	
	Clave	PRCxxx	
	Apoyo	PRAxxx	
Instrucción técnica		ITPRZxxx_xx	
Informe de gestión		IGaa-aa	
Programa de actuación		PAaa-aa	
Actas	Comisiones de Garantía de la Calidad	Grado Trabajo Social	ActaCGCTSaaaammdd
		Grado Relaciones Laborales y Recursos Humanos	ActaCGCRLRHaaaammdd
		Máster Relaciones de Género	ActaCGCRGaaaammdd
		Máster Gestión Estratégica de Recursos Humanos	ActaCGCGERHaaaammdd
	Comisiones de Evaluación de la Calidad	Grado Trabajo Social	ActaCECTSaaaammdd
		Grado Relaciones Laborales y Recursos Humanos	ActaCECRLRHaaaammdd
		Máster Relaciones de Género	ActaCECRGaaaammdd
		Máster Gestión Estratégica de Recursos Humanos	ActaCECGERHaaaammdd
	Comité de Calidad	ActaCCaaaammdd	
	Plenario estudiantes	ActaPLEaaaammdd	
	Comisión permanente	ActaCPaaaammdd	
	Junta de Facultad	Ordinaria	ActaJFORaaaammdd
		Extraordinaria	ActaJFEXaaaammdd
	Junta Electoral	ActaJEaaaammdd	



073561e76f6b1570438e44a7789bca23

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/073561e76f6b1570438e44a7789bca23>

CSV: 073561e76f6b1570438e44a7789bca23	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSE JESUS DE VAL ARNAL	Profesor Secretario de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:19:00	
JOSE ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:26:00	
PATRICIA EUGENIA ALMAGUER KALIXTO	Delegada del Decano de Investigación y Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	07/05/2025 14:18:00	

Anexos actas	AnexActaYYyaaaammdd
Convocatorias	ConvYYyaaaammdd
Carta de servicios	CSvx-x
Informes de seguimiento	ISaaaa
Informes de revisión del sistema	IRSaa-aa
Indicador del procedimiento	INDPRZxxx-xx
Sugerencia	Saaaammdd
Queja	Qaaaammdd
Felicitación	Faaaammdd
Informe de auditoría interna	IAlaaaa
Informe de auditoría externa	IAEaaaa
Autoinforme SIGC-PACE	AI SIGCaaaa

Donde:

x es un dígito comenzando por el número 1

yyy son las siglas del órgano colegiado

PR es procedimiento y Z (E: Estratégico, C: Clave, A: Apoyo)

aaaaammdd (dd: dígitos del día, mm: dígitos del mes, aaaa: dígitos del año)

v es la versión del documento

7. DIAGRAMA DE FLUJO

No procede.

8. SEGUIMIENTO

No procede.


9. REGISTRO Y ARCHIVO

El registro y archivo de los documentos generados se realizará en el repositorio que tenga asignado en el Centro conforme a la normativa de la Universidad de Zaragoza según el *PRA002 Procedimiento de elaboración, control y registro de la documentación del SIGC*.



073561e76f6b1570438e44a7789bca23

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/073561e76f6b1570438e44a7789bca23>

CSV: 073561e76f6b1570438e44a7789bca23	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSE JESUS DE VAL ARNAL	Profesor Secretario de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:19:00	
JOSE ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	06/05/2025 11:26:00	
PATRICIA EUGENIA ALMAGUER KALIXTO	Delegada del Decano de Investigación y Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	07/05/2025 14:18:00	