Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Universidad Zaragoza

MAPA DE PROCESOS – Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

PROCESOS ESTRATÉGICOS

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

[Q111] Nombramiento, renovación y cese de los agentes del SIGC en estudios de Grado y Máster Universitario.
[Q111_2] Nombramiento, renovación y cese de los agentes del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) en estudios de Doctorado.

[PRE_003] Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación
[PRE_005] Elaboración del Plan Estratégico de la FCST

GESTIÓN DE LA CALIDAD

[Q212] Elaboración del Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) de las titulaciones de Grado y Máster Universitario.
[Q212_2] Elaboración del Informe de Evaluación de la Calidad (IEC) de los programas de doctorado.
[Q214] Elaboración y seguimiento del Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM) de las titulaciones de Grado y Máster Universitario.
[Q214_2] Elaboración y gestión del Plan Anual de Innovación y Mejora (PAIM) de los Programas de Doctorado.
[Q215] Auditorías internas de implantación del SIGC de centros
[Q216] Elaboración y gestión del Informe de la Calidad de los Estudios de Doctorado (ICED)
[Q217] Certificación del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC)
[Q218] Acreditación Institucional de los Centros Universitarios

[PRE_001] Elaboración y revisión de la política de calidad
[PRE_002] Gestión de la calidad de las titulaciones
[PRE_004] Revisión del SIGC del Centro

PROCESOS CLAVE

EXPECTATIVAS

- Órganos de gobierno Unizar
- Estudiantado
- PTGAS
- PDI
- Egresados
- Empleadores

DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS TITULACIONES

[Q311] Gestión y evaluación de las prácticas académicas externas.
[Q313] Extinción de enseñanzas de Grado, Máster Universitario y Doctorado.
[Q314] Verificación e implantación de nuevos estudios oficiales de Grado y Máster Universitario.
[Q315] Renovación de la acreditación de las titulaciones oficiales.
[Q316] Planificación de la docencia y de elaboración de las guías docentes.

DESARROLLO, SEGUIMIENTO EVALUACIÓN E INFORMACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

[Q222] Análisis de la satisfacción de los estudiantes con la titulación de Grado o Máster.
[Q223] Análisis de la satisfacción del PDI y PAS implicados en la titulación.
[Q224] Seguimiento de la inserción laboral de los titulados.
[Q225] Análisis de la satisfacción con los estudios de doctorado.
[Q231] Sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título.
[Q312_1] Gestión de la movilidad internacional de los estudiantes de Grado, Máster Universitario y Doctorado.
[Q312_2] Gestión de la movilidad nacional de los estudiantes de Grado: Programa SICUE.

[PRC_001] Elaboración, evaluación y gestión de las acciones de movilidad
[PRC_003] Proyección social, cooperación, voluntariado e incorporación ODS
[PRC_005] Bienvenida, tutoría y orientación a los estudiantes

GESTIÓN ACADÉMICA

[Q411] Admisión a estudios oficiales de Máster Universitario.
[Q412] Admisión a estudios oficiales de Grado.
[Q413] Reconocimiento y transferencia de créditos.
[Q414] Evaluación del aprendizaje.
[Q415] Expedición de títulos oficiales y suplementos europeos al título.
[Q416] Concesión de premios extraordinarios en las titulaciones oficiales.
[Q417] Desarrollo e implementación del POUZ de la Unizar.
[Q418] Propuesta y gestión de actividades universitarias culturales y complementarias en estudios de Grado.
[Q419] Gestión de la admisión y matrícula del estudiantado visitante

[PRC_002] Elaboración, evaluación y gestión de los Trabajos Fin de Estudios
[PRC_004] Asignación y solicitud de cambios de grupo

SATISFACCIÓN

- Órganos de gobierno Unizar
- Estudiantado
- PTGAS
- PDI
- Egresados
- Empleadores

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN DE RECURSOS: HUMANOS / MATERIALES

[Q511] Valoración de la actividad docente del PDI
[Q512] Gestión de la formación del PDI

[PRA_001] Gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro

EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

[IT_001] Instrucción técnica para elaborar los procedimientos del SGIC

[PRA_002] Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC
[IT_PRA002-01] Codificación de la documentación del SIGC
[IT_PRA002-02] Cumplimentación de los datos en actas del centro
[PRA_004] Control de indicadores

INFORMACIÓN PÚBLICA

[IT_002] Información pública de las titulaciones oficiales

[PRA_005] Comunicación interna y externa
[ITA_005_001] Gestión de la página web del Centro

[Procedimientos generales universidad] [Procedimientos de centro]