



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>



INFORME DE GESTIÓN 2024/2025

PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2025/2026



Facultad de
Ciencias Sociales
y del Trabajo
Universidad Zaragoza

Aprobados en Consejo de Facultad el 17 de junio de 2026

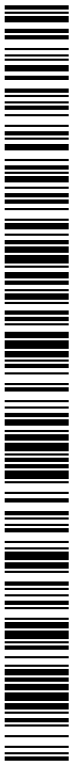
Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN 2024/2025	4
1.1. Acuerdos adoptados por los órganos colegiados en el curso 2024/2025	4
1.2. Actividades realizadas por el equipo de dirección en el curso 2024/2025	10
1.3. Informe académico del curso 2024/2025	16
1.4. Informe sobre movilidad	20
1.5. Informe sobre estudios propios.....	21
1.6. Informe de revisión del SIGC	22
1.6.1 Preámbulo.....	22
1.6.2 Informe de seguimiento del SIGC 2024-2025.....	26
1.6.2.1 Estado de la documentación del SIGC	26
1.6.2.2 Estado de los órganos del SIGC	28
1.6.2.3 Análisis de indicadores	29
1.6.2.3 Análisis del Plan de Mejora del SIGC 2024-2025	32
1.6.3 Análisis de quejas y sugerencias	33
1.6.4 Plan de Mejora del SIGC 2025-2026.....	34
1.7. Informe económico del ejercicio 2025	44
1.8. Análisis de los resultados obtenidos	46
1.8.1. Resultados obtenidos.....	48
1.8.1.1 Seguimiento indicadores Plan Estratégico.....	48
1.8.1.2 Seguimiento de indicadores de los procedimientos.....	52
2. PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2025/2026	55
2.1. Análisis de satisfacción del estudiantado e inserción laboral	55
2.2. Reforzar el seguimiento y grado de ejecución de los PAIM y la participación del estudiantado.....	56
2.3. Compromiso con la Calidad	57
2.4. Vinculación con el nuevo equipo rectoral.....	58
2.5. Renovación de comisiones y Consejo de Facultad	58
2.6. Visibilizar la FCST como centro de referencia	58

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

2.7. Posicionamiento y captación de nuevo estudiantado..... 60

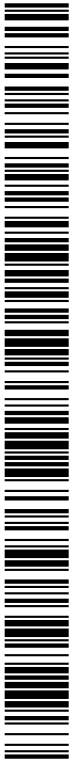
2.8. Recursos humanos de la FCST..... 60

2.9. Retos actuales y futuros en materia de infraestructura de la FCST..... 60

2.10. 2026, culminación del actual equipo decanal. 61

DESPLIEGUE DEL PLAN ESTRATÉGICO: 2025- 2026 62

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



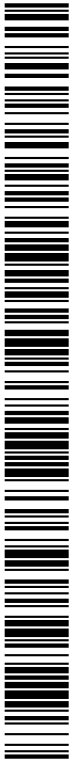
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

PRESENTACIÓN

De acuerdo con el Reglamento de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (Art. 49), la persona titular del Decanato *presentará anualmente a la Junta de Facultad un informe de gestión, que contendrá la memoria de actividades, analizando el estado de las titulaciones que se imparten a partir de los informes elaborados por las correspondientes comisiones de calidad, y la rendición de cuentas de la ejecución del presupuesto de acuerdo con los datos proporcionados por los vicerrectorados que correspondan; asimismo, informará de su programa de actuación futura.*

El presente Informe de Gestión recopila las actuaciones y actividades realizadas en la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (FCST) durante el curso 2024/2025, promovidas desde Decanato o en colaboración con éste, así como un informe económico del ejercicio 2025, con estado de cuentas a fecha 31 de diciembre. Asimismo, se incluye el Programa de actuación para el curso 2025/2026.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

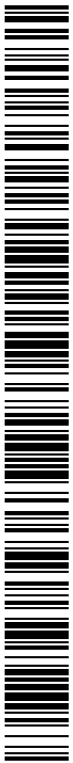
1. INFORME DE GESTIÓN 2024/2025

1.1. Acuerdos adoptados por los órganos colegiados en el curso 2024/2025

Se detallan a continuación los principales acuerdos aprobados por los órganos colegiados de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (Consejo de Facultad, Comisión Permanente, Comisiones de Garantía de la Calidad y Comisiones de Evaluación de la Calidad de los Grados y de los Másteres, Comisión de Permanencia), durante el curso académico 2024/2025.

Fecha y órgano	Principales acuerdos
05/09/2024 CPERMANENCIA	Acuerdo de resolución de las solicitudes de permanencia.
10/09/2024 CGCGERH	Activación tribunales de TFM de la convocatoria septiembre (curso 2023-24). Acuerdo de reconocimiento de créditos.
16/09/2024 CGCGERH	Acuerdo de aprobación defensa TFM online. Acuerdo de reconocimiento de créditos
26/09/2024 CC	Acuerdo de aprobación de los procedimientos de Calidad. Puesta en marcha del Blog del Centro sobre Investigación, Calidad y Transferencia.
27/09/2024 CGCGERH	Acuerdo fase 0 del POD 25-26. Acuerdo de cambios de tutorización de TFG. Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
27/09/2024 CGCTS	Acuerdo fase 0 del POD 25-26. Mantenimiento de direcciones de TFG para curso 2024-2025 Acuerdo aprobación solicitudes cambios de estudios. Acuerdos sobre reconocimiento de créditos
27/09/2024 CGCRLRH	Aprobación del informe de Fase 0 de POD 25-26. Acuerdo aprobación solicitudes cambios de estudios. Acuerdos sobre reconocimiento de créditos
01/10/2024 CGCRG	Acuerdo de las fechas de TFM y exámenes Aprobación fase 0 del POD curso 2025-2026 Acuerdo nombramiento nueva secretaria de la Comisión.
07/10/2024 CPERMANENCIA	Acuerdo de resolución de las solicitudes de permanencia.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

08/10/2024 CF ORDINARIO	Aprobación del informe de Fase 0 de POD.
	Acuerdo de autorización de la delegación al Comité de Calidad para aprobar modificaciones en el Manual del Sistema Interno de Garantía de la Calidad
	Acuerdo de ampliación del Comité Editorial de la Revista de la Facultad Acciones e Investigaciones Sociales
17/10/2024 CGCTS	Acuerdo nombramiento nueva secretaria de la Comisión.
	Acuerdo de mantenimiento de tutorización de TFG en dos peticiones.
	Acuerdo de aprobación de 3 peticiones de defensa online TFG.
	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
18/10/2024 CGCRG	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
11/11/2024 CGCRLRH	Acuerdo de aprobación de adscripción de las asignaturas básicas al ámbito de conocimiento de Ciencias Sociales, Trabajo Social, Relaciones Laborales, Sociología, Ciencia Política y Relaciones Internacionales.
	Acuerdo de mantenimiento de tutorización de TFG en todas las peticiones.
	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
12/11/2024 CP FACULTAD	Acuerdo de aprobación de la propuesta de oferta de plazas, de nuevo ingreso y por cambio de estudios, de los Grados en Relaciones Laborales y Recursos Humanos y Trabajo Social para el curso 2025/2026
12/11/2024 CMIE	Acuerdo de aprobación de criterios adicionales para la selección de coordinación de los programas de movilidad internacional de estudiantado en el marco de los programas Erasmus e Iberoamérica.
	Acuerdo de aprobación de exigir al estudiantado que realizan un intercambio dentro del programa Erasmus un nivel básico de idioma previo a su estancia.
13/11/2024 CPERMANENCIA	Acuerdo de resolución de las solicitudes de permanencia.
21/11/2024 CGCTS	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
	Acuerdo de mantenimiento de tutor de TFG en todas las peticiones.
12/12/2024	Acuerdo de aprobación de la 1ª Fase del POD del curso 2025-2026

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CF ORDINARIO	Acuerdo de aprobación del Informe de Gestión 2022-2023 y el Programa de Actuación 2023-2024; así como el Informe de Gestión 2023-2024 y el Programa de Actuación 2024-2025
19/12/2024 CGCTS	Acuerdo de mantenimiento y cambios de tutorización de TFG.
	Acuerdo de aprobación para realizar prácticas en el segundo semestre
	Acuerdo de aprobación de la Propuesta de Tribunales para valorar MH en los TFG, curso 2024-2025
	Acuerdo de aprobación de la propuesta de Tribunales de revisión TFG
	Acuerdo de fechas de depósito y defensa TFG, curso 2024-2025.
20/12/2024 CGCRLRH	Acuerdo de nombramiento Tribunal MH TFG.
	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
	Acuerdo calendario de defensa TFG.
	Acuerdo de mantenimiento de dirección TFG curso 24/25.
09/01/2025 CP FACULTAD	Acuerdo de aprobación de premios extraordinarios de Grado y Máster del curso 2023-2024
20/01/2025 CGCRG	Acuerdo de aprobación de premios extraordinarios del Máster del curso 2023-2024
21/01/2025 CECTS (Acta pendiente de aprobación)	Acuerdo de aprobación del informe con los nuevos cambios y modificaciones.
	Acuerdo de elevar a la Comisión de Garantía las propuestas realizadas para el PAIM.
27/01/2025 CC	Acuerdo de aprobación de los procedimientos de Calidad. Acuerdo de aprobación de inclusión de dos agentes externos en el Comité de Calidad del Centro.
30/01/2025 CGCRG	Acuerdo de aprobación de las codirecciones externas de TFMs
	Acuerdo de aprobación del PAIM
30/01/2025 CGCTS	Acuerdo de aprobación del PAIM
	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
	Acuerdo de mantenimiento de dirección TFG curso 24/25.
31/01/2025 CECRLRH (Acta pendiente de ratificación)	Acuerdo de aprobación del Informe Anual de Evaluación de la Calidad del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
04/02/2025 CECGERH	Acuerdo de aprobación del Informe de Evaluación de la Calidad de la titulación.
05/02/2025	Acuerdo de aprobación del PAIM

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

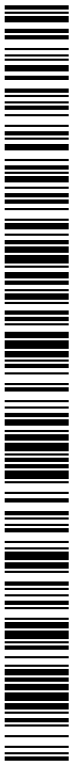


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CGCRLRH	Acuerdos sobre reconocimiento de créditos.
10/02/2024 CPERMANENCIA	Acuerdo de resolución de las solicitudes de permanencia.
10/02/2025 CGCGERH	Acuerdo de aprobación de reconocimiento de créditos.
	Activación Tribunales de TFM.
	Acuerdo de mantenimiento tutor TFM.
18/02/2025 CGCRG	Acuerdo de aprobación de la oferta de plazas para el Máster.
	Acuerdo de aprobación de los miembros de la Comisión para la Autoevaluación del Máster
01/04/2024 CPERMANENCIA	Acuerdo de resolución de las solicitudes de permanencia.
07/04/2025 CP FACULTAD	Acuerdo de aprobación de la composición del Comité de Calidad
10/04/2025 CECRG	Acuerdo de aprobación de los informes elaborados por la Comisión de Autoevaluación del Máster para la renovación de la titulación
11/04/2025 CGCRG	Acuerdo de aprobación de los informes elaborados por la Comisión de Autoevaluación del Máster para la renovación de la titulación.
25/04/2025 CC	Acuerdo de aprobación de la versión definitiva del Autoinforme SIGC-PACE que será enviado a la ACPUA para la certificación del SIGC del Centro.
29/04/2025 CGCTS	Acuerdo de asignación de oficio dirección TFG, curso 2024-2025
	Acuerdo de ampliación del periodo de prácticas en el segundo semestre.
	Acuerdo aprobación solicitudes cambios de estudios
20/05/2025 CGCGERH	Acuerdo de aprobación de reconocimiento de créditos
	Acuerdo de cambio de tutorización de TFM
	Acuerdo de cambio en la composición de tribunales de TFM
	Acuerdo de aprobación calendario académico Máster curso 2025-26
30/05/2025 CP FACULTAD	Acuerdo de aprobación de los procedimientos estratégicos revisados del SIGC del Centro
04/06/2025 CGCRG	Acuerdo de aprobación de las Guías Docentes.
05/06/2025 CGCRLRH	Acuerdo de aprobación de las Guías Docentes.
	Acuerdo de aprobación tabla reconocimiento de créditos por ciclos formativos.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

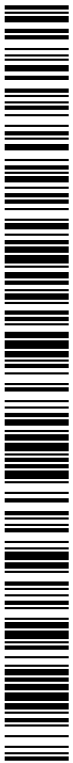
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

	Acuerdo de adjudicación de tutorización de TFG.
	Acuerdo de aprobación de reconocimiento de créditos.
06/06/2025 CGCTS	Acuerdo sobre solicitud de adelanto de fecha de TFG.
	Aprobación guías docentes.
06/06/2025 CGCGERH	Acuerdo de aprobación de las guías docentes.
	Acuerdo de aprobación de solicitud de defensa TFM online.
12/06/2025 CGCGERH	Activación de Tribunales para la defensa de TFM en junio.
19/06/2025 CGCTS	Acuerdo sobre la reclamación asignatura Métodos del trabajo.
19/06/2025 CGCRG	Aprobación del calendario y fechas de exámenes curso 25/26
	Acuerdo de aprobación de tribunales y solicitudes de TFM.
30/06/2025 CF ORDINARIO (Acta pendiente de aprobación)	Acuerdo de aprobación de los procedimientos estratégicos del Sistema Interno de Garantía de Calidad y del documento de Revisión del Plan Estratégico de la Facultad
	Acuerdo de aprobación de la 2ª Fase del POD del curso 2025-2026
	Acuerdo de aprobación de los horarios y fechas de exámenes del curso académico 2025-2026
	Acuerdo de aprobación de la distinción de honor de la Facultad a los sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma de Aragón, en la Festividad del Centro
	Acuerdo de aprobación de modificación parcial de la composición de la Comisión Permanente (sector profesorado y estudiantado).

Abreviaturas utilizadas:

- CGCTS: Comisión de Garantía de la Calidad del Grado en Trabajo Social.
- CGCRLRH: Comisión de Garantía de la Calidad del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- CGCRG: Comisión de Garantía de la Calidad del Máster en Relaciones de Género.
- CGCGERH: Comisión de Garantía de la Calidad del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos.
- CF ORDINARIO: Consejo de Facultad ordinario.
- CP FACULTAD: Comisión Permanente de Facultad.
- CECTS: Comisión de Evaluación de la Calidad del Grado en Trabajo Social.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

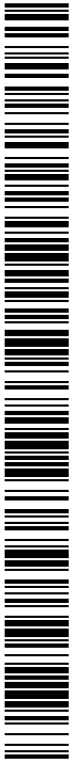


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

- CECRLRH: Comisión de Evaluación de la Calidad del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- CECRG: Comisión de Evaluación de la Calidad del Máster en Relaciones de Género.
- CECGERH: Comisión de Evaluación de Calidad del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos.
- CPERMANECIA: Comisión de Permanencia.
- CC: Comité de Calidad
- CMIE: Comisión de Movilidad Internacional de estudiantes.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.2. Actividades realizadas por el equipo de dirección en el curso 2024/2025

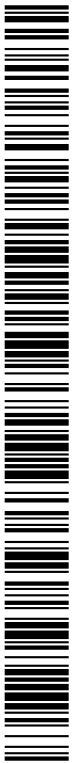
El equipo de dirección durante el curso 2024/2025 ha sido el siguiente:

Decano	José Alberto Nicolás Bernad
Vicedecano de Ordenación Académica y Calidad	Jaime Marcuello Servós
Vicedecano de Trabajo Social y Prácticas Externas / Coordinador Grado en TS	Antonio Eíto Mateo
Vicedecano de Relaciones Laborales y Recursos Humanos / Coordinador Grado en RLLRRHH	Pablo Jarne Muñoz
Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad	Eduardo Sanz Arcega
Vicedecana de Relaciones Institucionales	Esperanza García Uceda
Profesor secretario	José Jesús de Val Arnal
Coordinadora Master Universitario de Relaciones de Género / Representante de Igualdad de la FCST	Diana Valero Errazu
Coordinador Master Universitario en Gestión Estratégica de RRHH	Ramón Hermoso Traba
Delegado del Decano de Innovación Docente y Empleabilidad	Alfredo Luis Pérez Rueda
Delegada del Decano de Investigación y Calidad	Patricia Eugenia Almaguer Kalixto

Las actividades realizadas por dicho equipo de dirección han sido:

Fecha	Actividad
Julio/2024	Sustitución caldera climatización Centro
Septiembre 2024	Exposición bibliográfica sobre el ODS7: “Energía asequible y no contaminante”.
04/09/2024	Jornada de bienvenida al alumnado de primer curso Grados en jornada de mañana y tarde
06/09/2024	Jornada de bienvenida al alumnado de primer curso Máster Gestión Estratégica de Recursos Humanos.
12/09/2024	Convocatoria de renovación de las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones del Centro. Visita a APIP-ACAM Sesión bienvenida a estudiantado participante en programas de movilidad internacional.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

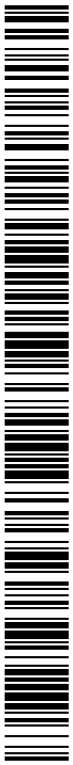


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

17 y 18/09/2024	Asistencia a Jornada “Descubre el ABC de cómo producir cambio verdadero.
19/09/2024	“Charlas Cruz Roja”: Prevención de conductas violentas, adicciones a nuevas tecnologías. Visita a ADUNARE
20/09/2023	Creación de la Cátedra Políticas Sociales.
23/09/2024	Comunicación distribución solicitudes recibidas para el Programa EXPERTIA por parte del vicerrector de Profesorado.
26/09/2024	Acto de apertura de la VI edición del Máster Dirygeess. Comité de Calidad.
30/09/2024	Asistencia al VIII Foro Internacional “Vivir más y vivir mejor”. Formación a estudiantado sobre el buscador Alcorze.
Octubre 2024	Exposición bibliográfica sobre el ODS 2: “Hambre cero”. Impartición al alumnado “Curso de Competencias Digitales para la realización de Trabajos Académicos.
01/10/2024	Contactos protocolarios con el nuevo director general de Justicia del Gobierno de Aragón.
07/10/2024	Reunión coordinadores POU de los Centros.
16/10/2024	Sesiones informativas de mañana y tarde sobre movilidad para el alumnado
18/10/2024	Representación del Centro en la festividad del Patrón de la Facultad de Medicina por parte del decanato .
22/10/2024	Participación II Jornada Estilos de vida: Ejercicio Físico Reunión informativa a estudiantado sobre TFG 24/25.
29/10/2024	Elección TFG individuales Apertura y Clausura del Título Propio de “Mediación” por el decano José Alberto Nicolás Bernad y el director general de Justicia del Gobierno de Aragón.
30/10/2024	Visita a la Casa de la Mujer
31/10/2024	Elección TFG individuales y grupales. Aprobación por el Consejo de Gobierno UZ de la memoria de Verificación del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos.
Noviembre 2024	Exposición bibliográfica sobre el ODS 9: “Industria, innovación e infraestructuras”. Exposición bibliográfica acerca del 2º Seminario Memoria Democrática y Trabajo Social.
7 y 8/11/2024	Representación de la Facultad en las Jornadas Laboristas del

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

	Colegio de Graduados Sociales de Aragón,
08/11 al 03/12/2024	Colaboración en la organización y difusión de la VII edición del Certamen “Otras Miradas” y del Concurso Fotográfico.
15/11/2024	Representación del Centro en la festividad del Patrón de la Facultad de Ciencias por parte del decano.
18/11/2024	Representación del Centro en la festividad del Patrón de la Facultad de Ciencias de la Salud por parte del decano.
21/11/2024	Taller “La intersección de género y la orientación sexual en el sistema laboral”.
22/11/2024	Reunión coordinador Máster Gestión Estratégica de Recursos Humanos con el vicerrectorado de Política Académica.
25/11/2024	Ponencia “De víctimas a supervivientes, la violencia aisladora”
26/11/2024	Asistencia a la VI Jornada de Reconocimiento a las Cátedras Institucionales y de Empresa en la Universidad de Zaragoza. Entrevista responsables El Justicia de Aragón para estudiar fórmulas de colaboración con la Facultad. Jornada electoral a miembros de Consejo de Facultad.
27/11/2024	Colaboración en la difusión de los “Juegos del Talento” y la feria de empleo “Job Fest”.
Diciembre 2024	Exposición bibliográfica “Alianzas”: poniendo en valor el material aportado por Acción Solidaria Aragonesa y el Secretariado del Pueblo Gitano. Realización de mural de navidad con las portadas de una selección de novedades bibliográficas adquiridas en el año 2024.
03/12/2024	Reunión de los coordinadores de las titulaciones del Centro con el vicerrector de Política Académica y Ofiplan.
11/12/2024	Reunión informativa al estudiantado sobre el Prácticum de Investigación.
12/12/2024	Celebración Consejo de Facultad.
18/12/2024	Representación institucional XVII Edición de los Premios Peón.
19/12/2024	Representación institucional Premio Julio González promovido por el Ayuntamiento de Zaragoza.
07/01/2025	Entrevista con la presidenta de la Confederación de Empresarios de la Pequeña y Mediana Empresa.
08/01/2025	Entrevista exconsejera María Victoria Broto para participación en la Festividad del Centro para entrega de la distinción de honor a la administración de los Servicios Sociales de Aragón.
13/01/2025	Representación institucional en el Acto del 25º aniversario de las

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

	Convocatorias de Proyectos Sociales de la Fundación “la Caixa”.
16/01/2025	Reunión de PDI sobre el Proyecto Formativo de TS.
23/01/2025	Reunión con el director Gerente del IASS
24/01/2025	Entrevista con el nuevo director general del Departamento de Justicia.
27/01/2025	Representación del Centro en el Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza.
Febrero 2025	Exposición bibliográfica: “Mujer y niña en la Ciencia”.
04/02/2025	Reunión con la Jefatura Provincial de Tráfico para colaboración en prácticum de investigación.
05/02/2025	Sesión de bienvenida al nuevo estudiantado de intercambio
	Reunión con el vicerrector de Profesorado.
07/02/2025	Representación Centro en la festividad de la Facultad de Derecho.
11/02/2025	Recepción candidato rector Sr. Castellanos
14/02/2025	Representación del Centro en la toma de posesión del nuevo decano de la Facultad de Filosofía y Letras.
24/02/2025	Celebración Patrón Centro.
26/02/2025	Elección TFG Grado TS”.
	Recepción candidata rectora Sra. Rosa Bolea
Marzo 2025	Exposición bibliográfica con motivo del 8 de marzo.
03/03/2025	Colaboración Plan Diversidad Empresas en colaboración con Integra Tecnología.
	Representación Centro en el homenaje al rector José Antonio Mayoral.
04/03/2025	Representación del Centro en el Consejo de Gobierno de la UZ.
06/03/2025	Representación institucional Centro en la Presentación II informe +STEAM Aragón “Ciencia y Tecnología: motor de crecimiento”.
11/03/2025	Reunión final sobre Proyecto Formativo TS.
	Tribunales mayores de 40 años.
13/03/2025	Entrevista en el Centro con el candidato a Rector Sr. Castellanos.
20/03/2025	Jornada de Puertas Abiertas
19/03/2025	Representación Centro Toma de Posesión decano FCSH Huesca
20/03/2025	Jornada de puertas abiertas.
27/03/2025	Entrevista con el director general de Justicia sobre Títulos Propios.
28/03/2025	Representación del Centro en la Festividad de la Universidad de

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

	Zaragoza.
31/03/2025	Acto Graduación Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
Abril 2025	Exposición bibliográfica con motivo de la celebración de 2025 como año del Pueblo Gitano.
01/04/2025	Presentación de la Cátedra Políticas Sociales conjunta entre Universidad de Zaragoza y Ayuntamiento de Zaragoza.
02/04/2025	Colaboración en la difusión Feria de orientación y empleo expoTALENT'25.
08/04/2025	Representación institucional del Centro en la Presentación Estratégica Fundación Hiberus.
09/04/2025	Representación institucional del Centro en la Jornada de Participación Ciudadana "Arquitectura y Democracia Cuidadora. Sociedades Longevas"
10/04/2025	Representación del Centro en la Festividad de la Facultad de Veterinaria.
11/04/2025	Acto de posgraduación del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos y del Máster de Relaciones de Género. Representación Patrón Facultad de Filosofía y Letras.
14/04/2025	Acto de graduación del Grado en Trabajo Social.
28/04/2025	Entrevista con el director general de Trabajo del Gobierno de Aragón. Entrevista con la presidenta de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Aragón.
30/04/2025	Jornada de salidas profesionales.
De mayo a agosto/2025	Renovación y reparación del tejado de la Facultad.
Mayo 2025	Exposición de novedades bibliográficas destacadas de los últimos meses.
05/05/2025	Representación del Centro en la investidura de la Sra. rectora, Rosa Bolea.
08/05/2025	Representación del Centro en la Festividad del CIFICE.
12/05/2025	Realización en el Centro del Congreso Nacional de Grupos
14/05/2025	Representación institucional Evento "Actúa" CaixaBank.
15/05/2025	Representación del Centro en las Jornadas Laboralistas de Aragón. Representación del Centro en el homenaje de despedida al presidente del Tribunal Superior de Justicia de Aragón.
16/05/2025	Representación institucional Día Internacional de los RRHH. AEDIPE.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 15 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

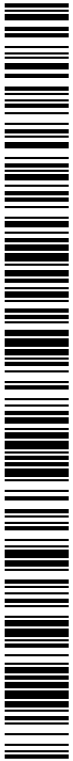


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

	Representación del Centro en las Jornadas Laboristas de Aragón
27/05/2025	Representación del Centro en los premios de la Confederación Empresarial de la Pequeña y Mediana Empresa.
29/05/2025	Representación del Centro en las Jornadas del 40 Aniversario de los Servicios Jurídicos de la Comunidad Autónoma de Aragón.
29-30/05/2025	Asistencia Asamblea AUETS Realización IV Jornadas de la Red de Estudios sobre Juventud y Sociedad (REJS 3.0).
Junio 2025	Exposición bibliográfica sobre Desarrollo sostenible y Medio Ambiente.
06/06/2025	Inicio participación Programa Expertia a petición del vicerrector de Profesorado y FEUZ.
10/06/2025	Celebración del Consejo de Estudiantes del Centro.
12/06/2025	Reunión con el vicerrectorado de Política Académica. Acto Clausura VI edición del Máster de Formación Permanente Dirygess. Participación en Congreso del Colegio de Trabajo Social de Aragón sobre intervención de estos profesionales en grandes catástrofes.
17/06/2025	Reunión con Asociación de Vecinos Actur-Rey Fernando.
19/06/2025	Reunión informativa con la ACPUA para desarrollo de la visita virtual de evaluación del SIGC del Centro que se realizará en septiembre de 2025.
23/06/2025	Remisión versión final calendario de horarios y exámenes del Centro.
24/06/2025	Acto de elección del Prácticum de intervención. Representación del Centro en el Consejo de Gobierno de la UZ
01/07/2025	Reunión Equipo Decanal

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 16 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.3. Informe académico del curso 2024/2025

Se detalla a continuación la información académica más relevante del curso 2024/2025.

Evolución del alumnado matriculado por plan de estudios

Plan de Estudios	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
428-Graduado en Relaciones Laborales y RRHH	773	746	754	735	723	690	677	687
274-Graduado en Trabajo Social	713	723	739	729	699	641	592	599
632-Máster Univ. en Gestión Estratégica de RRHH					20	45	57	49
460-Máster Univ. en Relaciones de Género	34	40	38	37	33	27	23	28

Fuente: Datuz.unizar.es

Evolución del alumnado de nuevo ingreso por plan de estudios

Plan de Estudios	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
428-Graduado en Relaciones Laborales y RRHH	176	176	179	174	163	163	166	168
274-Graduado en Trabajo Social	179	182	180	174	158	154	158	167
632-Máster Univ. en Gestión Estratégica de RRHH					20	25	29	15
460-Máster Univ. en Relaciones de Género	29	30	30	29	28	20	16	23

Fuente: Datuz.unizar.es

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 17 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Evolución del alumnado graduado por plan de estudios

Plan de Estudios	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
428-Graduado en Relaciones Laborales y RRHH	109	114	141	104	104	104	93	90
274-Graduado en Trabajo Social	143	132	155	150	159	159	109	101
632-Máster Univ. en Gestión Estratégica de RRHH						13	21	23
460-Máster Univ. en Relaciones de Género	19	27	26	24	23	17	9	13

Fuente: Datuz.unizar.es

Evolución del alumnado en prácticas en empresas por asignatura

Asignatura	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
26125-Prácticum de investigación. Grado en Trabajo Social	152	154	171	162	145	132	122	118
26128-Practicum de intervención. Grado Trabajo Social	142	155	144	146	157	164	119	109
28553-Prácticas externas. Grado en Relaciones Laborales				116	101	118	99	86
68861-Prácticas Externas. Máster U. Gestión Estr. RRHH						7	10	9

Fuente: Datuz.unizar.es

Trabajos fin de estudios

Tipo Trabajo	Titulación	Matriculados	Defendidos
TFG	Grado en Trabajo Social	125	100
	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	152	99
TFM	Máster Univ. Relaciones Género	24	14
	Máster Univ. Gestión Estratégica Recursos Humanos	31	24
Doctorado	Doctorado en Relaciones de Género y Estudios Feministas	15	2

Fuente: Datuz.unizar.es

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 18 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Evolución del profesorado por departamentos

Departamento	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
4002-Cont. y Finanzas	2	2	1	1	1	1	1	1
4004-Derecho Privad	1	2	3	2	2	2	3	1
4005-Derecho Público	5	7	5	6	5	5	5	6
4003-Dere. Empresa	28	25	26	25	25	26	27	25
4012-Direc. y Organiz. Empresas	15	14	15	13	14	13	15	16
4014-Econo. Aplicada				9	9	8	8	8
4008-Estructura e Hº Ec. y Ec. Pública	7	8	8					
3003-Filolog francesa	1	1	1	1	1	1	1	1
3004-Filología Inglesa y Alemana	1	1	1	2	1	1	1	1
3005-Filosofía	1	1						
5007-Informática e Ing. de Sistemas	2	3	3	3	4	3	3	3
1008-Microb. Medici. Prev. y Salud Pública	3	2	1					
1011-Microbiología, Pediatría, Radiología y Salud Pública			2	2	2	3	2	2
2007-Mét Estadísticos	3	3	3	4	3	3	3	3
4009-Psicología y Sociología	65	66	68	68	72	74	76	74
5012-Unidad Predeparta. Filosofía			1	1	1	1	1	1
Profesorado total	134	135	138	137	140	141	146	142

Fuente: Datuz.unizar.es

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 19 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Evolución del profesorado por categorías

Categoría	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Profesor colaborador	3	3	3	3	1	2	1	1
Prof. ayudante doctor	10	8	11	13	16	13	13	15
Personal investigador en formación					1	1	3	3
Prof. permanente laboral							6	12
Profesor sustituto							8	22
Prof. Titular E.U. laboral	5	4	3	3	2	1	1	1
Profesor asociado	64	65	67	61	63	65	50	31
Cuerpo Catedráticos de Universidad			1	1	1	1	1	2
Colaborador Extraordinario								1
Cuerpo Prof. Titulares E.U.	10	10	9	9	5	3	3	1
Profesor contratado doctor	16	18	13	15	16	17	16	12
Profesor con contrato de interinidad				2	1		6	2
Profesor Emérito			1					
Cuerpo de Profesores Titulares Universidad	26	27	30	30	34	38	38	39
Profesorado total	134	135	138	137	140	141	146	142

Fuente: Datuz.unizar.es

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 20 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.4. Informe sobre movilidad

Se detalla a continuación la información sobre movilidad más relevante del curso 2024/2025.

Alumnado OUT

Programa movilidad	Plan Estudios	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SICUE	428-GRLRH	1	4	1	1	3	2	4	6
	274-GTS	3	2	4	3	10	5	3	4
ERASMUS	428-GRLRH	23	11	13	13	41	25	18	17
	274-GTS	21	25	15	14	42	22	18	38
Movilidad Iberoamérica	428-GRLRH								
	274-GTS	7	3	7	1		3	1	
Práct. inter. cooperación	274-GTS	1	3						
Total alumnado OUT		56	48	40	32	96	57	44	65

Fuente: Datuz.unizar.es

Alumnado IN

Programa movilidad	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SICUE	3	1	4			2	3	3
ERASMUS	26	23	26	9	26	35	37	23
Movilidad virtual UNITA					1			
Movilidad Iberoamérica	8	7	10		5		1	2
Prácticas inter. cooperación	1							
UZ/Norteam., Ocea. y Asia	4	3	1		2	1	1	1
Total alumnado IN	42	34	41	9	34	38	42	29

Fuente: Datuz.unizar.es

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 21 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	

1.5. Informe sobre estudios propios

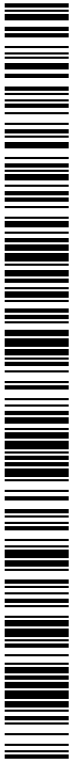
Evolución del alumnado matriculado en Estudios Propios

Estudios propios	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Certificación de Extensión Universitaria Gestión RL	26	23	25	18	25	23	24	23
Certificación de Extensión Universitaria en Técnicas Participación Ciudadana	25	21	24					
Diploma de Especialización en Dirección y Gestión de Recursos y Servic. Sociales	24	20						
Diploma de Especialización en Innovación y evaluación en Intervención Social	11	11	10		10			
Experto Universitario en Dirección de Empresas de Economía Social						21	21	26
Experto Universitario en Mediación					22	18	17	16
Experto Universitario en Mediación Concursal	24	20	12	28	20			
Máster de Formación Permanente en Dirección y Gestión de RR y SS Sociales			24	19	19	17	21	19
Máster de Formación Permanente Intervención Familiar y Sistémica	15	21	20	20	20		27	27
Máster en Derecho de los Deportes de Montaña				19	22			
Máster Propio en Derecho de los Deportes Montaña	10							
Máster Propio en Recursos Humanos	30	30	30	21				
Diploma de Especialización en Auditoría Sociolaboral								
Totales	165	146	145	125	138	80	110	111

Fuente: Datuz.unizar.es

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 22 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.6. Informe de revisión del SIGC

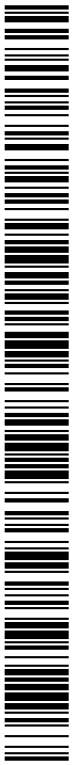
1.6.1 Preámbulo

El compromiso que la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (FCST) adquirió con la implantación de su Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) ha derivado, tras la consecución de los objetivos marcados, en la Resolución de 25 de febrero de 2026, del Consejo de Universidades, en la que se concede la Acreditación Institucional al centro. Esta concesión, pone en valor el SIGC de la FCST y su labor para lograr una calidad integral y continua para su fin máximo que es la transferencia a la sociedad y la formación del estudiantado en las respectivas titulaciones que se imparten en el centro.

En la revisión del SIGC plasmada en el IRS 2024-2025 se detectaron varias incidencias que el Comité de Calidad ha subsanado:

- Incidencias detectadas en el estado de la documentación del SIGC:
 - Se requieren acciones en el Manual del SIGC, que se actualiza para entrar en consonancia con los criterios PACE. Se actualizan también procedimientos modificados y enlaces a la web. Dichas actualizaciones se presentan en Comité de Calidad el 27 de enero de 2025.
 - Durante el primer semestre de 2025 se trabaja en la actualización de los procedimientos con incidencias:
 - PRC001: Se actualiza la normativa en vigor.
 - PRC002: Se actualizan los enlaces a la web.
 - PRC003: Se actualizan los enlaces a la web.
- Hay ciertas incidencias que se detectan en el análisis de los indicadores y que, por tanto, también afectan al procedimiento en sí mismo y se resuelve llevando a cabo las siguientes modificaciones:
 - PRE001: Eliminación de indicadores no relevantes. Se modifica el formato de los anexos. Se actualizan a su vez enlaces a la web y los estatutos de la Universidad de Zaragoza.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 23 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

- PRA002: Modificación del formato de anexos. Se eliminan indicadores no relevantes.
- PRA004: Cambio en el seguimiento de indicadores. Se actualizan enlaces a la web.

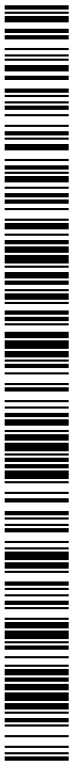
El Comité de Calidad realiza el seguimiento y revisa estas actualizaciones en la sesión celebrada el 27 de enero de 2025.

- Incidencias detectadas en el estado de los órganos del SIGC:
 - Detectada la falta de agentes externos en la composición del Comité de Calidad, se propone la incorporación de Doña Esther Tejido Bravo, jefa del Servicio de Pymes de la Cámara de Comercio, Industria y Servicios de Zaragoza y Don José Manuel Alonso Latasa, técnico de empleo de la DGA. Ambas incorporaciones son aprobadas en la Comisión Permanente del Consejo de Facultad en su sesión celebrada el 7 de abril de 2025 y ratificado por su Consejo en pleno el 30 de junio de 2025.

Por otro lado, la FCST ha acometido una serie de acciones y llevado a cabo reuniones que han tenido una implicación directa en su camino hacia la acreditación institucional:

- **Enero 2025:** Se presenta el Autoinforme SIGC-PACE enviado a la unidad de Calidad de la Universidad para la auditoría interna del SIGC, paso previo a la auditoría por parte de la ACPUA.
- **Abril 2025:** El Comité de Calidad aprueba la versión definitiva del Autoinforme SIGC-PACE que será enviado a la ACPUA para la certificación del SIGC del centro.
- **Abril 2025:** Presentación del informe de auditoría interna sobre la implantación del SIGC al Comité de Calidad.
- **Septiembre 2025:** Visita virtual de evaluación del SIGC por parte de la ACPUA en la que se celebraron 8 reuniones, dirigidas por 4 evaluadores y un técnico, y en la que intervinieron 40 personas de los distintos agentes implicados en la calidad del centro.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 24 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

- **Octubre 2025:** Recepción del informe de evaluación de la ACPUA con recomendaciones que la FCST afronta a través de un Plan de Mejora aprobado por el Comité de Calidad, reforzando así su compromiso de mejora continua.
- **Febrero 2026:** La FCST recibe la Resolución de 25 de febrero de 2026, del Consejo de Universidades donde se concede la acreditación institucional al centro.

Trascurrido un ciclo anual desde la anterior Revisión del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (FCST) se procede a realizar la revisión del mismo, siguiendo las instrucciones reflejadas en el procedimiento estratégico del centro [PRE_004 Revisión del Sistema Interno de Garantía de Calidad](#) del centro.

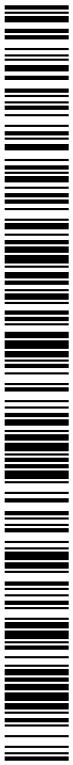
Para llevar a cabo la revisión del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC) de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo (FCST) se han tenido en cuenta las siguientes entradas al sistema:

- Manual del SIGC
- Procedimientos del SIGC
- Documento de Política y Objetivos de Calidad
- Manual de Procedimientos
- Mapa de Procesos
- Plan Estratégico de la FCST 2024-2026
- Informe de Control de Indicadores
- Carta de Servicios
- Evidencias del sistema

Los procedimientos y documentos del SIGC de la FCST son públicos y están disponibles en la web del centro en la pestaña [Calidad](#).

Las evidencias, actas y documentos internos de trabajo están almacenados en el [gestor documental Cloud](#) de la Universidad de Zaragoza y su acceso es restringido. De la revisión se ha detectado, y se hace hincapié más adelante en el análisis de los indicadores, que el gestor genera los enlaces relacionándolos con el usuario. Esto conlleva a que, en caso de

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 25 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

suprimir los permisos de acceso a las carpetas continentales de la documentación enlazada, los enlaces generados por parte de ese usuario denieguen el acceso en todo caso, sin posibilidad de reversión ni recuperación de dichos enlaces.

Se valorará la forma de guardar la documentación interna de una manera permanente.

En la **primera parte** del presente informe (apartado dos) se realiza el examen del funcionamiento de todo el SIGC como estructura, con especial atención a los documentos, a los agentes encargados de su gestión y al análisis de los indicadores. Esta labor obligará a mantener una reflexión continua sobre la aplicabilidad, obsolescencia y mejora de los procedimientos y en lo referido a los agentes implicados, tener previsión sobre posibles renovaciones, disfunciones o incluso refuerzo de los mismos. Con ello se asegura la efectiva funcionalidad del sistema, forzando a sus responsables a una evaluación como mínimo anual del sistema, y en fechas posteriores a todo el desarrollo de los procesos de Calidad de las titulaciones.

Fundamental en este nuevo modelo es el empleo eficaz de los indicadores. Se han fijado, conforme al procedimiento PRA_004: Control de indicadores, los indicadores a manejar, así como los umbrales mínimos a alcanzar. Todo ello hace que sea evidente y fácil su manejo, así como la materialización de las acciones a llevar a cabo. En este aspecto, el esfuerzo desplegado deberá ser mantenido a lo largo del tiempo, adaptando los mismos al cumplimiento de los compromisos de calidad siguiendo el principio de mejora continua.

En la **segunda parte** del informe (apartado tres), se aborda el despliegue de las acciones de mejora para el año siguiente.

Reafirmandonos en nuestro compromiso con la calidad y queriendo centrar las futuras acciones en la mejora del SIGC, se han adoptado como compromiso los veintiocho puntos principales que conforman el plan enviado a la ACPUA para acometer las recomendaciones recibidas en el informe tras su evaluación.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 26 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Firmado electrónicamente por

JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD

Organismo: Universidad de Zaragoza
Cargo o Rol

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Página: 27 / 64
Fecha

26/06/2026 15:16:00

1.6.2 Informe de seguimiento del SIGC 2024-2025

1.6.2.1 Estado de la documentación del SIGC

	Sin incidencias		En seguimiento		Acción requerida
--	-----------------	--	----------------	--	------------------

Código	Descripción	Versión	Fecha revisión	Estado	Incidencias
MSIGC	Manual del Sistema Interno de Garantía de Calidad	1.3	27/04/2026		Sin incidencias.
PC	Política de Calidad	1.0	27/04/2026		Sin incidencias.
OC	Objetivos de Calidad	1.0	27/04/2026		Sin incidencias.
PE	Plan estratégico	2024-2026	27/04/2026		Sin incidencias.
MP	Mapa de procesos	1.2	27/04/2026		Requiere de actualización por cambios en algunos procedimientos.
MPR	Manual de procedimientos	2.0	27/04/2026		Sin incidencias.
PRE_001	Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad	1.1	27/04/2026		Enlace erróneo. Tras la división del documento de Política y Objetivos de Calidad revisar si el documento mantiene la coherencia.
PRE_002	Gestión de la calidad de las titulaciones	1.1	28/04/2026		Enlace mal dirigido.
PRE_003	Elaboración del Informe de Gestión y el Programa de Actuación	1.2	05/05/2026		Requiere actualización para incluir el IRS al Informe de Gestión. Cambiar Junta por Consejo de Facultad. Desarrollar estructura.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	Organismo: Universidad de Zaragoza
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	Cargo o Rol
	Página: 28 / 64
26/06/2026 15:16:00	Fecha

PRE_004	Revisión del sistema de garantía interna de calidad del centro	2.0	29/04/2026		Corregir denominación SGIC por SIGC. Adaptar al procedimiento general de la UCUZ
PRE_005	Elaboración del Plan Estratégico de la FCST	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRC_001	Elaboración, evaluación y gestión de las acciones de movilidad	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRC_002	Elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de estudios	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRC_003	Proyección Social, Cooperación, Voluntariado e incorporación de los ODS	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRC_004	Asignación y solicitud de cambios de grupo	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRC_005	Bienvenida, tutoría y orientación a estudiantado	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRA_001	Gestión de los recursos materiales y servicios	1.1	29/04/2026		La persona de apoyo del Servicio de Informática y Comunicaciones ya no se encuentra en el centro. Valorar modificación. El enlace al <i>Procedimiento de sugerencias, quejas y reclamaciones para la mejora del título</i> no funciona.
PRA_002	Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
PRA_004	Control de indicadores	1.1	04/05/2026		Requiere actualización de enlace actualmente caído.
PRA_005	Comunicación interna y externa	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
IT_PRA002-01	Codificación de la documentación del SIGC	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
IT_PRA005-01	Gestión de la página web	1.1	29/04/2026		Sin incidencias.
IGPA	Informe de gestión y programa de actuación	2024	12/12/2024		Sin incidencias.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.6.2.2 Estado de los órganos del SIGC

Activo	En proceso de renovación	Inactivo
--------	--------------------------	----------

Órgano	Estado	Incidencias
Comité de Calidad		- Se nombran representantes externos para solucionar incidencia anterior. - En curso elecciones a Decanato. Podría haber modificaciones.
Comisiones de Garantía de la Calidad de los Grados y Máster		- En curso elecciones a Decanato. Podría haber modificaciones.
Comisiones de Evaluación de la Calidad de los Grados		- En curso elecciones a Decanato. Podría haber modificaciones.
Comisión de Evaluación de la Calidad del Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos		- En curso elecciones a Decanato. Podría haber modificaciones.
Comisión de Evaluación del Máster de Relaciones de Género		- En curso elecciones a Decanato. Podría haber modificaciones.
Comisión de la Calidad de los Servicios		- Sin incidencias (se añade ya que no estaba en la versión anterior)

Firmado electrónicamente por JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 29 / 64
		Cargo o Rol	Fecha
		Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.6.2.3 Análisis de indicadores

	Sin incidencias		En seguimiento		Acción requerida
---	-----------------	---	----------------	---	------------------

Indicador	Definición	Situación	Incidencias
IND_PRA001_1	Nivel de satisfacción del estudiantado con el equipamiento de las instalaciones del centro		Falta definición de umbral.
IND_PRA001_2	Media de nivel de satisfacción del estudiantado y del PDI con los recursos informáticos y tecnológicos del centro		Falta definición de umbral.
IND_PRA002_1	Actualización de la lista maestra de documentos (si/no)		Los documentos están directamente enlazados a CLOUD. Esto conlleva un problema que ya ha sucedido: Cuando la persona que lo gestiona pierde los permisos de acceso a dicha carpeta compartida, los enlaces quedan inutilizados. Hay que buscar otra manera de gestionar el archivo de documentos enlazados.
IND_PRA002_3	Actualización de la hoja de control de actas (si/no)		Los documentos están directamente enlazados a CLOUD. Esto conlleva un problema que ya ha sucedido: Cuando la persona que lo gestiona pierde los permisos de acceso a dicha carpeta compartida, los enlaces quedan inutilizados. Hay que buscar otra manera de gestionar el archivo de documentos enlazados.
IND_PRA002_4	Número de incidencias detectadas		Sin incidencias.
IND_PRA004_1	Porcentaje de indicadores que reflejan un resultado		Sin incidencias.
IND_PRA005_1	Número de publicaciones en redes sociales por curso académico		Sin incidencias.
IND_PRA005_2	Número de seguidores en redes sociales por curso académico		Sin incidencias.
IND_PRA005_3	Número de publicaciones/actualizaciones en la página web por curso académico		Se habla de publicaciones generales, pero debería hacer referencia a algo más específico (noticias, blog). Lo normal es que el número de publicaciones generales decrezca con el tiempo al tener estas un carácter más permanente en el que simplemente se actualiza la información dentro de la misma página.
IND_PRA005_4	Número de visitas a la página web por curso		Sin incidencias.
IND_PRA005_5	Número de post en el blog por curso		Sin incidencias.
IND_PRA005_6	Nivel de satisfacción de los usuarios por sus consultas a través del correo institucional fcst@unizar.es		Sin incidencias.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Firmado electrónicamente por

JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Página: 30 / 64

Fecha

26/06/2026 15:16:00





c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 31 / 64
	26/06/2026 15:16:00

IND_PRC001_1	Número convenios bilaterales para el programa ERASMUS		Sin incidencias.
IND_PRC001_2	Número de estudiantado enviados (out) para el conjunto de todos los programas		Sin incidencias.
IND_PRC001_3	Número de estudiantado recibidos (in) para el conjunto de todos los programas		Sin incidencias.
IND_PRC002_1	Tasa de éxito y rendimiento de la asignatura TFG/TFM por titulaciones		En la revisión anterior se indicó que la tasa de éxito era del 100% en todo caso y el indicador, por lo tanto, resultaba irrelevante. Modificar PRC_002 para eliminar definitivamente si este es el caso.
IND_PRC002_2	Número de incidencias/reclamaciones/sugerencias derivadas del procedimiento		Sin incidencias.
IND_PRC003_1	Porcentaje de las asignaturas de las titulaciones que incluyen los ODS en sus guías docentes		Indicador irrelevante. La introducción de ODS en las guías docentes es obligatorio.
IND_PRC003_2	Número de proyectos de innovación y actividades alineados con los ODS por curso académico		Se habla de número de proyectos, pero el umbral del indicador es un porcentaje. Modificar.
IND_PRC003_3	Número de acciones difundidas de promoción de los ODS, de las actividades de proyección social, voluntariado y cooperación		Sin incidencias.
IND_PRC004_1	Porcentaje de solicitudes de cambio de grupo concedidas		Sin incidencias.
IND_PRC005_1	Realización de la jornada de bienvenida (si/no)		Sin incidencias.
IND_PRC005_2	Realización del proyecto tutor-mentor (si/no)		Sin incidencias.
IND_PRC005_3	Número de actividades de orientación para estudiantado de cursos intermedios		Se detecta una falta de especificación en el indicador.
IND_PRC005_4	Número de actividades de orientación para estudiantado del último curso de Grado y estudiantado de máster		Valorar si tiene sentido juntar en el mismo bloque a estudiantado de último curso de Grado y a los de Máster. No es la misma información la que se proporciona al estudiantado de Grado que de Máster.
IND_PRE001_3	Nivel de satisfacción del estudiantado con las titulaciones FCST		Considerar incluir en otro apartado que tenga mayor relación específica con las titulaciones. De hecho, este indicador tiene duplicidad con el IND_PRE002_1 donde sí tiene sentido.
IND_PRE001_4	Nivel de satisfacción del PDI con la titulación impartida en FCST		Considerar incluir en otro apartado que tenga mayor relación específica con las titulaciones.
IND_PRE002_1	Grado de satisfacción del estudiantado con la titulación		Sin incidencias.
IND_PRE002_2	Porcentaje de acciones de mejora de los PAIMS ejecutadas total o parcialmente		Sin incidencias.
IND_PRE003_1	Publicación del Informe de Gestión y Programa de Actuación en la página web del centro (Si/No)		Sin incidencias.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

IND PRE004 1	Informe de revisión del SIGC aprobado y publicado (Si/No)		Sin incidencias.
IND PRE005 1	Publicación del Plan Estratégico (Si/No)		Sin incidencias.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 32 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Firmado electrónicamente por

JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

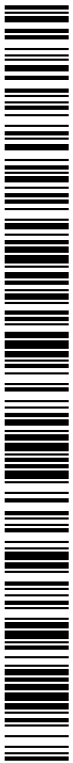
Página: 33 / 64

Fecha

26/06/2026 15:16:00

1.6.2.3 Análisis del Plan de Mejora del SIGC 2024-2025

Código	Definición	Umbral	2024/2025	Análisis
IND_AE31_1	Realización informe de autoevaluación (Sí/No)	si	si	
IND_AE32_1	Número de procedimientos generados	>=2	17	
IND_AE33_1	Número de incidencias recogidas en el informe de autoevaluación	---	12	Falta definir umbral. El informe de autoevaluación se realiza una única vez, por lo que este indicador es aplicable solo en el año de realización del mismo.
IND_AE34_1	Número de procedimientos online	---	100%	Se realizan todos de manera telemática excepto la entrega de documentación original. Revisar pertinencia.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.6.3 Análisis de quejas y sugerencias

Durante el curso 2024/25 se ha recibido una única queja a través del procedimiento oficial de la Universidad de Zaragoza de Sugerencias y Queja.

La queja, recibida el 29 de mayo de 2025 a las 17:05 horas, hacía referencia al mal funcionamiento del aire acondicionado solicitando encenderlo.

A esta queja se da respuesta el día 30 de mayo a las 9:28 horas tras su revisión con el servicio correspondiente contestando que el aire acondicionado del Centro se encontraba averiado y que estaba programada su reparación el sábado 31 de mayo para estar operativo a partir del lunes 2 de junio.

No se ha recibido ninguna propuesta a través del formulario correspondiente incluido en nuestra página web.

Se recibió una reclamación, remitida a través del Registro Electrónico de la Universidad de Zaragoza, y enviada a la Comisión de Garantía del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos. La reclamación versaba sobre el incumplimiento de la guía docente de una asignatura en cuanto a la evaluación de la prueba ordinaria de la misma. El incumplimiento de las pautas de evaluación incluidas en la guía docente en una prueba se deriva al procedimiento de “revisión de la prueba de evaluación ya realizada”, sin embargo, se detectó que se había evaluado a todo el alumnado sin seguir las pautas establecidas en la guía docente.

Tras la revisión de la evaluación y la guía docente por parte de la Comisión de Garantía del Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, se acordó informar al profesor de la asignatura para revisar las calificaciones del alumnado siguiendo las pautas establecidas en los métodos de evaluación de la guía docente.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 34 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Firmado electrónicamente por

JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

Página: 35 / 64

Fecha

26/06/2026 15:16:00

1.6.4 Plan de Mejora del SIGC 2025-2026

N.º	Dim.	Crit.	Dir.	Tipo: Especial seguimiento / Recomendaciones	Descripción	Análisis de las causas	Acción de mejora	Estado	Indicador de la acción	Periodo Implantación	Responsable implantación
1	D1	C1.1	D1.1.2	Recomendaciones	Incorporar en la política de calidad, aparte de la firma de la persona titular del Decanato, la fecha y el órgano de aprobación de la misma, así como un registro de las versiones previas.	La política de calidad se encuentra en su primera versión, y por tanto no puede haber registro de versiones anteriores, el procedimiento PRE-001 no establece de forma expresa la obligación de incluir en el propio documento la fecha, el órgano de aprobación y el registro de versiones previas. Esta información se conserva en las actas de la Junta de Facultad y en la lista maestra de documentos y su ausencia en el texto de la política reduce la trazabilidad y el control documental autónomo del sistema.	(1) Revisión y actualización tanto del procedimiento PRE-001 para que incluya los campos solicitados junto con la firma de la persona titular del Decanato. (2) Actualización de la versión vigente de la Política de Calidad (2024) incorporando esta información, y publicación en la página web del Centro. (3) Registro en la lista maestra de documentos del Negociado de Calidad. (4) Conservación de las versiones anteriores en un archivo histórico interno, garantizando la trazabilidad documental del sistema.	Implantado	IND_PRE001_05 – Porcentaje de documentos estratégicos con control de versión visible.	Noviembre-diciembre 2025	(1) Responsable: Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad. (2) Ejecución operativa: Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS (3) Supervisión y validación: Comité de Calidad (4) Aprobación formal: Junta de Facultad.
2	D1	C1.1	D1.1.2	Recomendaciones	Evitar que las directrices incluidas en la política de calidad hagan referencia a la propia política, haciendo pensar que es algo diferente al documento que se está leyendo.	La redacción del documento “Política y Objetivos de Calidad” en su versión de 2024 tiene algunos apartados ambiguos. La causa, es de redacción y homogenización del lenguaje, no de fondo. Se vincula a la necesidad de asegurar una comunicación más clara y unificada del SIGC en sus documentos estratégicos.	(1) Revisar documento “Política y Objetivos de Calidad” para ajustar su redacción, (2) Presentación al Comité de Calidad y al Consejo de Facultad, conforme al procedimiento PRE-001, (3) Publicación de la versión revisada en la web del Centro.	Implantado	Publicación de la nueva versión de la política de calidad, vinculado al procedimiento PRE-001	Diciembre de 2025 y febrero de 2026 Su implementación se verificará en el Informe de Revisión del SIGC 2025-2026.	Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad: coordinación de la revisión de la redacción. Jefatura del Negociado de Calidad y/o PTGAS designado: maquetación y registro de la nueva versión, Comité de Calidad: supervisa la coherencia terminológica en el conjunto de documentos del SIGC antes de su presentación y aprobación por el Consejo de Facultad.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Cargo o Rol
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	
26/06/2026 15:16:00	
Página: 36 / 64	
Fecha	

3	D1	C1.1	D1.1.2	Recomendaciones	Si los objetivos de calidad se asimilar a los objetivos estratégicos, se aprecian solapamientos entre los procesos PRE-001 y PRE-005. Valorar la posibilidad de fusionarlos en un único proceso de elaboración y revisión de la política de calidad y la planificación estratégica del centro.	Ambos comparten la misma estructura y formulación, dado que el diseño del Plan Estratégico se concibió expresamente para reforzar la implantación del SIGC y articular las acciones estratégicas derivadas de la política de calidad. Esta decisión generó coherencia en la planificación, pero también una percepción de solapamiento documental y procedimental entre los procesos PRE-001 y PRE-005, que actualmente operan de manera paralela. A partir de las observaciones de la ACPUA se entiende que este proceder ha sido inadecuado.	Se van a revisar los procedimientos PRE-001 y PRE-005 y adaptar la documentación de forma que se diferencie claramente entre la política de calidad -de la que se derivan los objetivos de calidad- y la planificación estratégica (en la que habrá un eje, el de calidad, donde se incluirán los objetivos de calidad planificados, y que se desplegarán cada año en acciones que se irán incluyendo en el Programa de actuación del centro), lo que se incluirá en el PRE_003. Se realizará un seguimiento diferenciado de la política y objetivos de calidad (procedimiento PRE_004 de revisión del SIGC) y de los objetivos estratégicos (PRE_003)."	Implantado	(1) procedimientos actualizados, (2) modificación de documentación asociada a dichos procedimientos (3) Seguimiento realizado	diciembre 2025 - marzo 2026	Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad: coordinación de la revisión de la redacción. Jefatura del Negociado de Calidad y/o PTGAS designado: maquetación y registro de la nueva versión, Comité de Calidad: supervisa la coherencia terminológica en el conjunto de documentos del SIGC antes de su presentación y aprobación por el Consejo de Facultad.
4	D1	C1.1	D1.1.2	Recomendaciones	En el proceso PRE-005 los apartados 6.1 y 6.2 tienen el mismo título (Propuesta a la Junta de Facultad para su Aprobación), aunque el segundo hace referencia a la firma posterior del Decano. Convendría cambiar su denominación para ajustarla al contenido.	La versión actualmente publicada V.1. tiene corregido el título	(1) se revisan que los documentos publicados estén corregidos	Implantado	Número de revisiones en el PRE-005 (con anotación de motivo)		(1) Responsable: Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad. (2) Ejecución operativa: Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS
5	D1	C1.1	D1.1.3	Especial Seguimiento	Debe contemplarse una revisión periódica y sistemática de la política y los objetivos de calidad/estratégicos y ésta debe recogerse bien en el informe de revisión del SIGC o en el informe anual de gestión del Centro. En este sentido, los procesos PRE-001 y PRE-005 deben estar alineados puesto que los objetivos de calidad y los objetivos estratégicos son los mismos.	A fecha de la visita de la ACPUA, no se había hecho una revisión de la primera versión de la política y los objetivos de calidad. Por otro lado, el solapamiento del PRE-001 y el PRE-005 responde a la fase de implantación inicial del SIGC y al carácter emergente del Plan Estratégico, concebido para reforzar la política de calidad. Se requiere una revisión sistemática y coordinada de los objetivos estratégicos y de calidad del centro.	Completando la mejora propuesta en el número 3, se incorporará el informe de revisión del SIGC al Informe de Gestión del centro, como uno de sus apartados, para lo que se actualizará el PRE_003. De ese modo, las acciones o el plan de mejora derivados del análisis del informe de revisión se incorporarán, junto con otras, a las acciones del Programa de actuación del equipo decanal.	Implantado	procedimientos pre-001 y pre-005 actualizados	abr-26	(1) responsable de orientación y supervisión: Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad (2) Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS: redacción de la instrucción.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9dda2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 37 / 64
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00
		

6	D1	C1.1	D1.1.3	Recomendaciones	Publicar los informes de gestión y el plan estratégico en el apartado de la web del Centro dedicado a describir la Facultad.	La observación pone de manifiesto una debilidad en la visibilidad y accesibilidad pública de la información relacionada con la gestión y la planificación estratégica de la Facultad. Aunque los documentos se encuentran disponibles en el apartado de Calidad de la página web: https://fcst.unizar.es/node/1255	(1) Vincular en el apartado para describir la Facultad los contenidos de Informes de Gestión y Plan estratégico.	Implantado	Número de documentos estratégicos revisados y publicados en la web	(1) Responsable: Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad. (2) Ejecución operativa: Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS. (3) el Comité de Calidad supervisará la coherencia en el conjunto de documentos antes de su presentación y aprobación por El Consejo de Facultad.
7	D1	C1.1	D1.1.5	Recomendaciones	Incorporar al manual de calidad la participación que ostentan todos los grupos de interés en cada órgano colegiado relacionado con la gestión de la calidad y el procedimiento que se ha de seguir para su elección.	El Manual de Calidad no explicita la composición detallada ni el procedimiento de elección de los representantes de los grupos de interés (estudiantado, PDI, PAS, egresados, entidades empleadoras) en los órganos colegiados vinculados al SIGC. Esta información se encuentra en normativas internas (Reglamento del Comité de Calidad y acuerdos del Comité de Calidad) y no integrada en un único documento de referencia, lo que limita la transparencia y la trazabilidad de la participación.	(1) Actualizar el Manual de Calidad del Centro incorporando un epígrafe específico que detalle la representación de cada grupo de interés en los órganos colegiados (Comité de Calidad, Junta de Facultad, Comisiones de titulación) y la forma en que son elegidos. (2) Presentar al Consejo de Facultad para su aprobación y publicación de dicha nueva versión del manual en la web del Centro.	Implantado	Manual de Calidad actualizado y publicado Cumplimiento (Si/no)?	enero-marzo 2026 Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad: coordinación general, Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS: actualización documental y publicación, Comité de Calidad: validación de la información incorporada, Comité de Facultad: aprobación formal
8	D1	C1.1	D1.1.5	Recomendaciones	Si bien en cada procedimiento se dedica un apartado a relacionar los responsables y se establecen las responsabilidades (órgano personal o colegiado) para cada una de las tareas que incluye, sería conveniente establecer un órgano personal responsable del procedimiento en su conjunto.	Existen una persona responsable del procedimiento en su conjunto que es el Responsable del SIGC (Delegada del Decano en Calidad e Investigación) pero al no ser un vicedecanato no está integrado de manera estructural ni visibilizadas sus responsabilidades y alcances. Esta falta de reconocimiento estructural genera ambigüedad en la identificación del responsable único por procedimiento.	(1) actualización del Manual de Calidad para visibilizar la responsabilidad global del SIGC y de cada procedimiento (2) Evaluar la posible creación de un vicedecanato o integración a las funciones de un vicedecanato existente que consolide esta responsabilidad dentro de la estructura directiva del Centro, fortaleciendo su visibilidad institucional.	En proceso	número de procedimientos del SIGC con responsable global formalmente designado	noviembre 2025 – abril 2026 Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad: coordinación general y validación de la información. Jefatura del Negociado de Calidad: actualización de los procedimientos y control de versiones. Comité de Calidad: verificación metodológica y seguimiento. Junta de Facultad: aprobación formal de los documentos revisados.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Firmado electrónicamente por
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Organismo: Universidad de Zaragoza	Cargo o Rol
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Página: 38 / 64	Fecha
	26/06/2026 15:16:00

9	D1	C1.1	D1.1.5	Recomendaciones	Incluir en las actas de las reuniones formales la procedencia (grupo de interés) de cada persona presente para facilitar la comprobación de la representación efectiva de los grupos de interés en los órganos correspondientes.	Las actas de los órganos colegiados registran correctamente la asistencia y participación, pero no identifican de forma explícita la procedencia o grupo de interés de cada miembro (PDI, PAS, estudiantado, egresados, agentes externos, etc.). Se identifica una ausencia de una plantilla o instrucción homogénea para la elaboración de actas que especifique esta información.	(1) Elaborar una plantilla de acta tipo (aprobada por el Comité de Calidad) que incorpore la procedencia de cada participante. (2) Generar un procedimiento del centro para las secretarías de los órganos colegiados sobre el uso de esta plantilla	Implantado	Instrucción para llenado de plantilla de acta tipo que incorpore la procedencia de cada participante.		Delegación del Decanato para la Investigación y la Calidad: supervisión de la implantación y validación de resultados. Jefatura del Negociado de Calidad y/u otro PTGAS: diseño y difusión de la plantilla de actas. Secretarías de los órganos colegiados: cumplimentación y archivo de las actas según el nuevo formato. Comité de Calidad: seguimiento del cumplimiento y verificación documental anual.
10	D1	C1.1	D1.1.7	Especial Seguimiento	La revisión del SIGC debe incluir un análisis de los niveles alcanzados por los indicadores asociados a los diferentes procesos.	El actual informe de revisión del SIGC es el correspondiente al curso 23-24 (http://fcst.unizar.es/sites/fcst/files/users/sociales/Calidad/IRS23-24.pdf). El próximo informe de revisión del SIGC está previsto hacerlo tras la finalización del curso 24-25 y en él se analizarán los indicadores asociados a los diferentes procesos.	Revisión del SIGC mediante informe versión 24-25 y análisis de los niveles alcanzados por los indicadores asociados a los diferentes procesos. Con la revisión de los procedimientos estratégicos, se implementará un sistema alternativo de seguimiento de los indicadores del centro mediante un mismo documento (Excel A_PRE) para todos los indicadores, para facilitar un estudio global, a partir de la próxima revisión.	Implantado	Aprobación y publicación del Informe de revisión del SIGC 24-25 con el nuevo sistema de indicadores.	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad, de acuerdo con PRE-004.
11	D1	C1.1	D1.1.7	Especial Seguimiento	El contenido de los informes de seguimiento del SIGC debe ajustarse a la estructura establecida en el proceso PRE-004.	El procedimiento de revisión del SIGC, se revisó en mayo de 2025, por lo que el próximo informe de seguimiento o revisión del SIGC cuya implantación está prevista para febrero de 2026, se realizará de acuerdo al proceso PRE-004	Realizar el informe de revisión del SIGC según la estructura prevista en el proceso PRE-004	En proceso	Aprobación y publicación del Informe de revisión del SIGC 24-25	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad, de acuerdo con PRE-004.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	Organismo: Universidad de Zaragoza
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Cargo o Rol
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
26/06/2026 15:16:00	Página: 39 / 64
	Fecha

12	D1	C1.1	D1.1.7	Especial Seguimiento	El plan de mejoras resultante del Informe de revisión del SIGC debería contener las acciones derivadas de esta revisión y no acciones estratégicas del Plan Estratégico previamente establecidas antes de la realización de dicho informe.	Efectivamente, así se va a hacer. En el próximo informe de revisión del SIGC se incluirá un Plan de Mejora que contemple acciones derivadas de la propia revisión y no del Plan Estratégico.	Se va a revisar el procedimiento de revisión del SIGC (PRE-004) de forma que, tras el análisis de los datos, las acciones que se establezcan se incluyan en el Plan de Actuación de cada año. En el siguiente informe del SIGC nos cercioraremos que el plan de mejora recoja acciones derivadas del propio informe de revisión. Esta línea 12 enlaza con las líneas 3 y 5 (relacionadas con el PRE-001 Y PRE-005): las acciones/objetivos de mejora del SIGC se incorporarán, junto con otras procedentes de otros informes (incluidas las del Plan Estratégico) al Informe de Gestión y Programa de Actuación del Centro. Su control y seguimiento se hará en un solo fichero Excel A_PRE.	Implantado	Revisión y actualización del procedimiento de revisión del SIGC (PRE-004).	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad
13	D1	C1.1	D1.1.7	Especial Seguimiento	El plan de actuación anual no debería ser únicamente una recopilación de las acciones estratégicas en marcha, si no incorporar acciones específicas derivadas de la revisión de las titulaciones, del Centro o del SIGC.	El Plan de actuación anual ha de ser revisado para que incorpore acciones específicas resultantes de la revisión de las titulaciones del centro o del SIGC.	Revisar y actualizar el Programa de actuación para recopilar no sólo las acciones derivadas del plan estratégico sino las derivadas de la revisión de las titulaciones, del Centro o del SIGC.	Implantado	Aprobación y publicación del Programa de Actuación.	mar-26	Equipo de Dirección Responsable de Calidad
14	D1	C1.1	D1.1.7	Especial Seguimiento	Revisar los indicadores asociados a los procesos del SIGC procurando que resulten coherentes con los umbrales o metas establecidos (ej. un indicador que mide un número no puede tener un porcentaje como objetivo) y que todos ofrezcan información útil sobre la eficiencia o eficacia del proceso o del aspecto específicos que miden (por ejemplo, la utilidad de los indicadores PRC005_2 o PRC004_1 se estima limitada).	De acuerdo con la indicación de la ACPUA, procede revisar los indicadores en general y la utilidad de alguno de ellos en particular.	Revisar todos los indicadores asociados a los procesos del SIGC y actualizar su seguimiento desde el curso 2024/2025.	Implantado	Actualización de los indicadores	abr-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad. Comité de Calidad.



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

15	D1	C1.1	D1.1.7	Recomendaciones	Realizar un análisis más detallado de los distintos procesos del SIGC en el informe de revisión del mismo . Se debe evaluar por una parte el diseño, la conveniencia y la implantación de tales procesos y, por otra, los indicadores/resultados de los mismos.	Ante la recomendación de la ACPUA, se pone de manifiesto la necesidad de una acción de mejora.	Analizar el diseño, la conveniencia y la implantación de los procesos del SIGC, así como los indicadores o lo resultados de los mismos.	Implantado	Aprobación y publicación del Informe de revisión del SIGC 24-25	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad
16	D1	C1.1	D1.1.7	Recomendaciones	Incorporar en el proceso PRE-003 (Elaboración del informe de gestión y plan de actuación) la estructura que debe tener el informe de gestión anual del Centro y hacerlo coherente con el proceso PRE-005 (Elaboración del Plan Estratégico de la FCST).	Ante la recomendación de la ACPUA, se pone de manifiesto la necesidad de una acción de mejora.	Modificar el proceso PRE-003 incorporando la estructura que debe tener el informe de gestión anual del Centro y hacerlo coherente con el proceso PRE-005	Implantado	Nueva versión del PRE-003	mar-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad
17	D1	C1.1	D1.1.7	Recomendaciones	Dar cuenta en el Informe de gestión anual de los avances logrados en el plan estratégico del centro y de las principales conclusiones alcanzadas en la evaluación individual de cada titulación . Este informe no debe sólo recopilar datos, sino que debe interpretarlos críticamente, dando lugar este análisis al plan de actuación anual .	Ante la recomendación de la ACPUA, se pone de manifiesto la necesidad de una acción de mejora.	Indicar en el informe de gestión anual avances en el informe sobre el plan estratégico e interpretarlo críticamente para dar lugar al plan de actuación	Implantado	Publicación Informe de gestión anual.	dic-25	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad
18	D1	C1.1	D1.1.7	Recomendaciones	Incorporar al cuadro de control del centro no sólo indicadores vinculados a los procesos específicos del centro sino también a los procesos transversales (ej. indicadores sobre el funcionamiento de las prácticas, que se gestionan de acuerdo a procesos transversales).	Ante la recomendación de la ACPUA, se pone de manifiesto la necesidad de una acción de mejora.	Se va a hacer una revisión de los procedimientos transversales y se establecerán los indicadores de seguimiento para el Centro	No iniciado	Actualización de los indicadores	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2 Firmado electrónicamente por	Organismo: Universidad de Zaragoza Cargo o Rol	Página: 40 / 64 Fecha
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	
Firmado electrónicamente por	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	
Organismo: Universidad de Zaragoza	
Cargo o Rol	
Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	
Página: 41 / 64	
Fecha	
26/06/2026 15:16:00	

19	D4	C4.1	D4.1.2	Recomendaciones	Incorporar procedimientos transversales en el SIGC de la Universidad que documenten la gestión de la formación del PTGAS. La normativa y la oferta de formación del PTGAS de la UZ está publicada en la siguiente página web: https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/formacion/formacion-pas La Universidad de Zaragoza cuenta con una oferta formativa para el PTGAS de cursos presenciales mediante una convocatoria anual de cursos de formación con la relación de cursos ofertados según diferentes áreas formativas y su sistema de acceso. Estas áreas son: Calidad, técnicas de organización y dirección, Admón. y Gestión Universitaria, Laboratorios Oficios, Prevención, RR.LL. y SAD, Bibliotecas, Idiomas e Informática. El personal de la UZ se inscribe a través de la aplicación de gestión de recursos humanos a los cursos que se van publicando regularmente en el Boletín Informativo diario (iUnizar). El Centro puede intervenir en la definición de la oferta formativa para PTGAS: La Sección de Selección y Formación solicita a la administración de Centros y Servicios sugerencias de formación para el PTGAS, que son debatidas en la Comisión de Formación y, si son aprobadas, se incluyen en la oferta formativa anual del PTGAS. Además, la Unizar posibilita el acceso a formación externa, como el Proyecto Mentor del Ministerio de Educación y Ciencia, o como la oferta online del Grupo G-9 de Universidades mediante su Campus Digital Compartido (CDC) (la inscripción se realiza a través de la web www.uni-g9.net), así como cualquier otra acción formativa que considere de interés.	Se va a proponer al Servicio de PTGAS y Nóminas que elabore un procedimiento específico que recoja la gestión del Plan de Formación anual de forma separada de la normativa reguladora y del documento que recoge la oferta anual. Esta recomendación de la ACPUA será atendida centralizadamente.	No iniciado	Procedimiento publicado.	Curso 2025/26	Servicios Centrales UZ
20	D4	C4.1	D4.1.2	Recomendaciones	Integrar formalmente las normativas y procedimientos de acceso, gestión y formación del personal académico y de apoyo en el catálogo de procedimientos transversales del SIGC, para garantizar la coherencia y completitud del sistema de calidad. La formación del personal académico y de apoyo en la UZ se gestiona a nivel institucional y no desde el nivel de centro. Actualmente la Unizar cuenta con el procedimiento Q512: Gestión de la formación del PDI integrado en el catálogo de procedimientos transversales de la Unizar, cuya última actualización data del año 2019. https://estudios.unizar.es/pdf/procedimientos/Q512.pdf	Esta recomendación de la ACPUA será atendida centralizadamente. Como complemento de la acción anterior relativa al personal de apoyo, que también conecta con esta recomendación, desde el Secretariado de Innovación y Calidad, junto con el CIFICE, se están actualizando el procedimiento Q512.	No iniciado	Procedimientos publicados.	Curso 2025/26	Servicios Centrales UZ



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	Organismo: Universidad de Zaragoza
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Cargo o Rol
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
26/06/2026 15:16:00	
Fecha	
Página: 42 / 64	

21	D4	C4.1	D4.1.4	Recomendaciones	Crear e integrar un procedimiento transversal en el SIGC de la Universidad que formalice el sistema de evaluación del desempeño del PTGAS.	En 2024 la Unizar puso en marcha un Sistema de Evaluación del Desempeño, por aplicación del Plan de Calidad de los servicios para el período 2020-2024 (Objetivo operativo, 3.3: el reconocimiento de la implicación del personal asociado a la evaluación del desempeño) tras el análisis de resultados de la fase piloto (https://inspecciongeneral.unizar.es/plan-calidad/plan-general-de-gestion-y-mejora-de-la-calidad-de-los-servicios), objetivo recogido en el II Plan de Calidad para el período 2025-2026 (https://inspecciongeneral.unizar.es/plan-calidad/ii-plan-de-calidad-de-los-servicios-2526). Este sistema mide y valora la conducta individual (valoración del desempeño individual), así como el rendimiento o logro de objetivos institucionales (valoración del desempeño organizacional), del PTGAS. El Sistema de Evaluación del Desempeño es obligatoria para todo el PTGAS y se lleva a cabo bienalmente a través de la aplicación eGestión del empleado. La Universidad cuenta con un reglamento y procedimiento que pueden consultarse en la web: https://inspecciongeneral.unizar.es/evaluacion-del-desempeno-del-pas/evaluacion-del-desempeno-del-pas.	Esta recomendación de la ACPUA será atendida centralizadamente. En enero de 2026 se publicará la siguiente convocatoria para la evaluación del desempeño, por lo que actualmente se está actualizando la convocatoria y el procedimiento de aplicación.	En proceso	Información actualizada en la web.	Curso 2025/26	Servicios Centrales UZ
22	D4	C4.1	D4.1.5	Recomendaciones	Desagregar por género los principales indicadores relativos al personal de centro.	La Universidad de Zaragoza está trabajando para desarrollar un cuadro de indicadores en formato común para todos los centros, que muestre agrupadas las principales medidas del SIGC del centro a los grupos de interés, incluida la desagregación por género. No obstante, el acceso a datos desagregados por género también se puede realizar a través de la aplicación SEGEDA para el análisis y consulta de datos e indicadores de la institución. Dado que es preferible la publicación de datos obtenidos con criterios comunes, la Facultad todavía no ha publicado un cuadro de indicadores de centro.	En caso de no implementarse el sistema central de información, el centro publicará en la web los datos obteniéndolos de la aplicación SEGEDA con carácter previo a realizar el seguimiento del SIGC y el Informe de Gestión.	No iniciado	Datos publicados segregados por género (sí/no)	dic-26	Facultad de CC Sociales y del Trabajo Servicios Centrales UZ



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 43 / 64
	26/06/2026 15:16:00

23	D5	C5.1	D5.1.1	Recomendaciones	Utilizar codificaciones diferentes para los procesos del sistema de gestión vinculado a los servicios de forma que queden claramente diferenciados de los procesos del sistema de gestión general del centro.	En julio de 2025 se ha actualizado la IT001 Instrucción técnica para la elaboración de la documentación del SIGC de la Universidad de Zaragoza (transversal de UZ). Entre las novedades recoge un sistema de codificación claramente diferenciada entre procedimientos de servicios (Qs) y de Centros (Q). Dicha Instrucción puede consultarse aquí: https://estudios.unizar.es/pagina/ver?id=7 (ver cuadro página 9) La implantación de esta IT por parte de los centros será progresiva, a medida que se efectúe la revisión de los procedimientos vigentes.	Actualizar la codificación a la IT_001 en los procedimientos de centro.	No iniciado	Número de procedimientos actualizados.	Curso 2025/26	Facultad de CC Sociales y del Trabajo (área de administración y calidad).
24	D6	C6.2	D6.2.2	Especial Seguimiento	Replantear el Cuadro de Indicadores para que el conjunto de indicadores definidos sea de utilidad para la medición de la eficacia de los procesos y los valores umbrales sean coherentes con la realidad del Centro. (ver también D1.1.7).	De acuerdo con la indicación de la ACPUA, procede revisar los indicadores en general y la utilidad de alguno de ellos en particular.	Revisar todos los indicadores asociados a los procesos del SIGC y actualizar su seguimiento desde el curso 2024/2025.	En proceso	Actualización de los indicadores	abr-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad. Comité de Calidad.
25	D6	C6.3	D6.3.1	Especial Seguimiento	Dentro de los procesos anuales del Centro, asegurar una revisión periódica formal de la Política de Calidad , junto con los representantes de los grupos de interés, para velar por su continuada relevancia y adecuación. (ver también D1.1.3)	La revisión de la Política de Calidad se ha venido realizando de manera implícita en el marco del Informe de Revisión del SIGC, pero no se ha realizado una revisión específica antes de iniciar el proceso de certificación en la que participasen expresamente los representantes de los diferentes grupos de interés.	(1) Establecer un calendario fijo para revisar la Política de Calidad en el PRE_001. (2) Garantizar la participación de los representantes de todos los grupos de interés en dicha revisión en el PRE_001. (3) Aumentar el número de participantes de grupo de interés ya que su participación es voluntaria no podemos asegurar la asistencia de todos. (4) Documentar los resultados y reflejarlos en el Informe de Revisión del SIGC.	En proceso	número de revisiones y actualización de la política de calidad	feb-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección, Negociado de Calidad, revisión por parte del Comité de Calidad y aprobación del Consejo de Facultad
26	D6	C6.3	D6.3.1	Especial Seguimiento	Asegurar un análisis periódico transversal de la oferta formativa del Centro para valorar su adecuación a las necesidades del mercado laboral (ver también D1.1.7).	El seguimiento de la adecuación de la oferta formativa a las necesidades del mercado laboral se realiza de manera fragmentada, a través de las comisiones de titulación, los informes de prácticas externas y los datos de inserción laboral gestionados por la Universidad. Sin embargo, no existe un análisis institucional integrado que consolide esta información y permita valorar de forma transversal la pertinencia global de la oferta del Centro.	(1) Reforzar el PRE_002 de gestión de las titulaciones para asegurar el análisis transversal de las titulaciones del centro después de que hagan el IEC y el PAIM. (2) Extraer conclusiones y objetivos de mejora que se concreten en acciones que se incluyan en el Programa de actuación del centro.	No iniciado	Realización de análisis transversal de la oferta formativa incorporado al Informe de Revisión del SIGC	abr-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección, Negociado de Calidad, revisión por parte del Comité de Calidad y aprobación del Consejo de Facultad

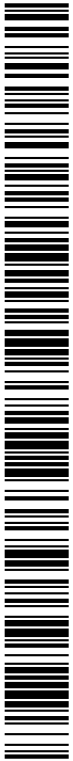


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	Organismo: Universidad de Zaragoza
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Cargo o Rol
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Página: 44 / 64	
Fecha	
26/06/2026 15:16:00	

27	D6	C6.3	D6.3.2	Recomendaciones	Incluir en los procesos de análisis de resultados del centro una revisión de los resultados de las titulaciones recogidas en los procesos de seguimiento de estas, para identificar necesidades transversales y definir los objetivos de mejora considerados necesarios a nivel de Centro. (ver también D1.1.7).	El seguimiento de los resultados académicos y de calidad se realiza de manera descentralizada por titulación (grado o máster) No obstante, estos análisis no se consolidan de forma transversal en un informe único que permita al Centro identificar patrones comunes o necesidades de mejora globales.	Incorporar en el Informe de Revisión del SIGC un apartado específico de “Análisis transversal de resultados académicos y de satisfacción”, basado en los informes de seguimiento de las titulaciones.	No iniciado	1 análisis transversal por curso académico	may-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección, Negociado de Calidad, revisión por parte del Comité de Calidad y aprobación del Consejo de Facultad
28	D6	C6.3	D6.3.3	Recomendaciones	Reforzar la función del Programa de Anual de Actuaciones para recoger objetivos de mejora a partir de los resultados del Sistema de Calidad . (ver también D1.1.7)	El Plan de actuación anual (http://fcst.unizar.es/sites/fcst/files/users/sociales/Calidad/IG23-24_PA24-25.pdf) ha de ser revisado para tras la revisión de las titulaciones del centro o del SIGC, incorporara acciones específicas	Revisar y actualizar el Programa de actuación para recoger objetivos de mejora a partir de los resultados del SIGC	Implantado	Aprobación y publicación del Programa de Actuación.	mar-26	Responsable de Calidad, Equipo de Dirección y Negociado de Calidad



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.7. Informe económico del ejercicio 2025

El informe económico de ejecución del Presupuesto de 2025 recoge, de forma resumida, la información contable correspondiente al mencionado ejercicio económico a fecha 31 de diciembre de 2025 en la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.

Situación de las aplicaciones año 2025

Ingresos / reintegros		Gastos	
Presupuesto inicial	41.447,00	Pagos realizados a proveedores externos (OR)	27.325,26
Subvenciones Movilidad Estudiantes ERASMUS (TP)	1.325,00	Cargos internos SICUZ (RN)	350,00
Envío títulos y otros (MI)	322,00	Pagos realizados al Servicio de Publicaciones (RN)	1.455,86
Proyecto Innovación Docente curso 2023/24 (TP)	790,00	Pagos realizados a PUZ (RN)	133,67
Subvención Vicerrectorado Cultura y Proyección Social (TP)		Gastos Teléfono (RN)	1.453,55
Inscripciones a curso “Acción Comunitaria” (MI)	1.611,60	Inscripciones equipos del Centro a Trofeo Rector (RN)	1.250,00
Remanentes*	10.437,98	Gasto de personal UZ por curso “Acción Comunitaria” (TN)	171,69
Ingresos diversos (Importes no asumidos por proyectos innovación)	176,00	Devolución importe Movilidad Erasmus (No se ha gastado nada)	1.325,00
Seguro Escolar	25,70	Instalación aire acondicionado despachos planta baja y aula 11	20.266,88
		Ajuste IVA deducible 2025 (Aprox.)	1.000,00
	56.135,28		54.731,91
Total Ingresos / Gastos			1.403,37

Fuente: Aplicación Uxxiec

Abreviaturas utilizadas:

- MI:** Mayores ingresos

TP: Transferencias positivas

OR: Obligaciones reconocidas

TN: Transferencia negativa
- RN:** Reasignación negativa

RP: Reasignación positiva

MIN: Mayor ingreso negativo

*Del saldo resultante del ejercicio 2024 se solicitó y concedió pasar como remanentes a 2025 la cantidad de 10.437,98 euros para afrontar pagos comprometidos en 2024 y abonados en 2025 por ese importe, entre los que se incluye la instalación de aire acondicionado en diversos habitáculos del Centro.

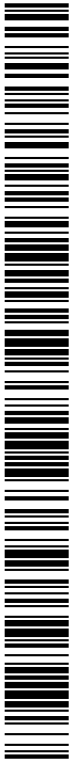


C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Ejecución presupuesto ejercicio 2025

Crédito inicial	
Asignación de la Universidad	41.447,00
Remanentes del año 2024	10.437,98
Total Asignación y Remanentes	51.884,98
Mayores Ingresos	
Positivos y negativos	
Ingresos por envío Títulos	322,00
Inscripciones a curso “Acción Comunitaria”	1.611,60
Seguro Escolar	25,70
Ingresos diversos (Importes de facturas que no entran en proyectos innovación)	176,00
Total Mayores Ingresos	2.135,30
Reasignación negativa	
Cargo interno SICUZ	350,00
Pagos por servicios prestados S. Publicaciones	1.455,86
Pagos por libros a PUZ	133,67
Consumo Teléfono extensiones centro	1.453,55
Inscripciones equipos actividades deportivas Centro	1.250,00
Total Reasignación negativa	4.643,08
Obligaciones reconocidas	
Pagos realizados a proveedores externos	27.325,26
Total Obligaciones Reconocidas	27.325,26
Transferencias Positivas	
Subvención Movilidad Estudiantes Erasmus	1.325,00
Proyecto Innovación Docente curso 22/23	790,00
Total	2.115,00
Transferencias Negativas	
Gastos de personal UZ por curso “Acción Comunitaria”	171,69
Instalación aire acondicionado en aulas y despachos	20.266,88
Devolución subvención Movilidad Erasmus (No se ha gastado nada)	1.325,00
Total	21.763,57
Total transferencias (positivas-negativas)	19.648,57
Ajustes IVA deducible	
Deducción parcial de todos los gastos que llevan IVA (Importe aproximado)	1.000,00
Total IVA deducible	1.000,00
Saldo ejercicio 2025	1.403,37 €

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 46 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.8. Análisis de los resultados obtenidos

El Informe de Gestión se está consolidando en su formato para ser una herramienta de fácil lectura y acceso. También para favorecer la transparencia de los procesos de gestión realizados por el equipo de dirección y posibilitar la retroalimentación por parte de la Junta de Facultad.

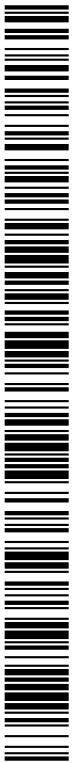
Con relación a la información académica más relevante del curso 2024/2025, se destaca que de la evolución del alumnado matriculado por plan de estudios las siguientes tendencias, tanto el Grado en Relaciones Laborales y RRHH como el de Trabajo Social y el Máster Universitario en Relaciones de Género reduce su matrícula, no así el Máster Univ. en Gestión Estratégica de RRHH que es de reciente creación. La evolución del alumnado de nuevo ingreso por plan de estudios, es en todos los programas favorable, excepto el Máster Univ. en Relaciones de Género, que reduce levemente el alumnado de nuevo ingreso. El resto de datos de evolución del profesorado por categorías, movilidad y prácticas están disponibles a lo largo del Informe de Gestión.

En relación a la Modificación Memoria Título R.D. 822/2021 de 28 de septiembre se han mantenido diversas reuniones para ir avanzando el todo el proceso. Las Memorias de Verificación de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo adaptadas al RD 822/2021 fueron aprobadas en la Junta el 27 de junio y remitidas a ofiplan para su tramitación.

En materia de calidad, desde octubre de 2023, se avanzó con la redacción de la Política y Objetivos de Calidad y el Manual del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (MSIGC) del Centro y la elaboración de los procedimientos. A lo largo del año escolar se presentó el Plan estratégico de la FCST culminado para su aprobación, así como la versión 2 del Manual de Sistema de Garantía de la Calidad (MSIGC). Todos los documentos están disponibles en página de la Facultad, facilitando el acceso a todos los actores implicados.

En materia de ordenación universitaria, en mayo se difunde la convocatoria 2024-2025 para participar en el Plan de Orientación Universitaria (POUZ). Asimismo, se elabora la Memoria Anual del curso y, con el VºBº del Coordinador POU, Pedro Allueva, se da por cerrado el curso 2023-2024. También vinculado a la mejora de la calidad y la oferta educativa, se ha actualizado la relación de asignaturas English-friendly que figuran en la página web de la Facultad, de acuerdo con las preferencias manifestadas por el profesorado de la Facultad.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 47 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

A nivel de infraestructuras, para minimizar el impacto presupuestario se están tomando una serie de medidas para eficientizar los recursos de la Facultad. Se sigue trabajando en la mejora de los recursos disponibles en las aulas. Se han instalado televisores en las aulas más pequeñas de la Facultad (1 a 6), habiendo realizado ya cuatro actuaciones. Por otra parte, tras la finalización del periodo de exámenes del primer cuatrimestre se instalaron luces LED y más enchufes en la Biblioteca y se sustituyeron las sillas de la Biblioteca en malas condiciones por excedentes de la Universidad. Otro avance fue la sustitución de las calderas de la Facultad, se ha procedido a renovar la extracción en los aseos de la Facultad. La renovación del tejado está en Contratación, por lo que ya solo está pendiente de que Vicerrectorado nos comunique el inicio de los trabajos. En paralelo, se han realizado actuaciones paliativas de impermeabilización y canalización, y se sigue trasladando cualquier incidencia -fundamentalmente la aparición de goteras- a Vicerrectorado.

La falta de espacio para despachos y espacios de trabajo al profesorado es una realidad. Se han designado espacios al profesorado de nueva incorporación en el Centro en el curso 2024-2025, de acuerdo con la normativa vigente. Asimismo, también con base en la normativa, y, en la medida de lo posible, se van a atender las peticiones de cambios de espacio. El número de nuevas asignaciones y reasignaciones de ubicación motivará que algunas deban realizarse escalonadamente, por lo que se agradece de antemano la colaboración y buena disposición de todos los implicados.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 48 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.8.1. Resultados obtenidos

1.8.1.1 Seguimiento indicadores Plan Estratégico

Código	Definición	Umbral	2024/2025	Cumplido
IND_AE01_1	Porcentaje de memorias modificadas (RD 822/2021)	90%	100%	Sí
IND_AE02_1	Revisión anual del procedimiento PRE_002 Gestión calidad titulaciones (Si/No)	si	si	Sí
IND_AE02_2	Número de quejas, incidencias o sugerencias con las prácticas curriculares externas	<=1	0	Sí
IND_AE03_1	Revisión anual del procedimiento PRC_002 Elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de estudios (Si/No)	si	si	Sí
IND_AE03_2	Número de quejas, incidencias o sugerencias con los trabajos fin de estudios	<=1	0	Sí
IND_AE04_1	Grado de satisfacción del estudiantado con la titulación	>=4	GTS: 3,51 GRL: 3,51 MUGERH: 4,61 MURG: 4,3	No
IND_AE04_2	Tasa de respuesta del estudiantado en la encuesta de satisfacción con la titulación	>=20%	GTS: 4,8% GRL: 9,87% MUGERH: 0% MURG: 33,33%	No
IND_AE05_1	Evaluación docente del profesorado	>=4	GTS: 4,18 GRL: 4,19 MUGERH: 4,06 MURG: 4,74	Sí
IND_AE06_1	Porcentaje de guías actualizadas por titulación y por curso académico	90%	100%	Sí
IND_AE07_2	Actividades realizadas en el POU de centro	10	12	Sí
IND_AE08_1	Informe de seguimiento de la carta de servicios (Si/No)	si	si	Sí
IND_AE09_1	Número de quejas, reclamaciones tramitadas sobre necesidades especiales	<=1	0	Sí
IND_AE10_2	Número de actividades de orientación realizadas	1	1	Sí
IND_AE11_1	Número de las dificultades detectadas con el rendimiento académico	1	0	Sí
IND_AE12_1	Número de actividades de cooperación y voluntariado realizadas	2	2	Sí



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 50 / 64
	26/06/2026 15:16:00



IND_AE13_1	Número de actividades realizadas para difundir la investigación y transferencia del centro	>=5	7	Sí
IND_AE14_1	Número de actividades realizadas difusión grupos investigación	1	0	No
IND_AE15_1	Número de proyectos de innovación docente	>=10	14	Sí
IND_AE16_1	Número de actividades de difusión por proyecto	>=1	1	Sí
IND_AE17_1	Se revisan acuerdos (Si/No)	si	si	Sí
IND_AE17_2	Número de acuerdos	N/A	53	
IND_AE18_1	Número de programas	N/A	6	
IND_AE18_2	Número de solicitudes y participantes totales por programa o acción de movilidad	N/A	Participantes: ERASMUS IN: 23 OUT: 55 SICUE IN: 3 OUT: 10 IBEROAMÉRICA IN: 2 NAO IN: 1 Solicitudes: ERASMUS OUT: 77 IBEROAMÉRICA OUT: 2 SICUE OUT: 3 NAO OUT: 0	
IND_AE19_1	Revisión de procedimiento PRC_001 Elaboración, evaluación y gestión de las acciones de movilidad (Si/No)	si	si	Sí
IND_AE20_1	Grado de satisfacción sobre la movilidad	>=4	GTS: 4,15 GRL: 3,82	No
IND_AE20_2	Tasa de respuesta encuesta satisfacción movilidad	80%	GTS: 95,5% GRL: 96%	Sí
IND_AE21_1	Número de estudiantado elegidos para órganos de representación	25	30	Sí
IND_AE22_1	Número de representantes PDI órganos representación	80	81	Sí
IND_AE23_1	Número de representantes PTGAS órganos representación	10	11	Sí
IND_AE24_1	Revisión procedimiento PRC_005 Bienvenida, tutoría y orientación al estudiantado (Sí/No)	si	si	Sí



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 51 / 64
	26/06/2026 15:16:00

IND_AE25_1	Número de actividades formativas ofertadas	N/A	PTGAS UNIZAR: 178 PTGAS G9: 69 PDI UNIZAR: 67 PDI G9: 56	
IND_AE26_1	Tasa respuesta encuesta clima laboral	N/A	53,85%	
IND_AE27_1	Grado de satisfacción encuesta clima laboral	N/A	3,75	
IND_AE28_1	Número de actividades anuales con los colegios profesionales	2	3	Sí
IND_AE29_1	Número de actividades anuales con los colegios profesionales sobre empleabilidad	2	2	Sí
IND_AE30_1	Número de actividades de orientación profesional y empleo en el Centro	1	1	Sí
IND_AE31_1	Realización informe de autoevaluación (Sí/No)	si	si	Sí
IND_AE32_1	Número de procedimientos generados	>=2	17	Sí
IND_AE33_1	Número de incidencias recogidas en el informe de autoevaluación	N/A	12	
IND_AE34_1	Número de procedimientos online	N/A	Todos se hacen online (salvo la entrega de documentación original)	
IND_AE35_1	Número de partes elevados	N/A	No es posible registrar el número de partes	
IND_AE35_2	Líneas de mejora impulsadas	>=2	5	Sí
IND_AE36_1	Número de solicitudes de equipos atendidas	>=4	6	Sí
IND_AE37_1	Número de acciones de difusión del plan de evacuación	1	0	No
IND_AE38_1	Número de acciones de difusión sobre reciclaje y eficiencia energética	N/A	1	
IND_AE39_1	Número de publicaciones por canal	N/A	Instagr: 30 LinkedIn: 43 Bluesky: 44 Noticias web: 65	
IND_AE40_1	Creación del blog (Sí/No)	si	si	Sí
IND_AE41_1	Número de publicaciones sobre calidad	N/A	4	
IND_AE42_1	Número de experiencias difundidas	5	10	Sí



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

IND_AE43_1	Número de actividades académicas vinculadas con los ODS	10	17	Sí
IND_AE44_1	Número de actividades difundidas vinculadas con los ODS	10	17	Sí

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 52 / 64
	26/06/2026 15:16:00



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

1.8.1.2 Seguimiento de indicadores de los procedimientos

Código	Definición	Umbral	2025	Cumplido
IND_PRA001_1	Nivel de satisfacción del estudiantado con el equipamiento de las instalaciones del centro		TS: 3,63 RL: 4,12	Sí
IND_PRA001_2	Media de nivel de satisfacción del estudiantado y del PDI con los recursos informáticos y tecnológicos del centro		4,0075	Sí
IND_PRA002_1	Actualización de la lista maestra de documentos (si/no)	si	si	Sí
IND_PRA002_3	Actualización de la hoja de control de actas (si/no)	si	si	Sí
IND_PRA002_4	Número de incidencias detectadas	<3	8	No
IND_PRA004_1	Porcentaje de indicadores que reflejan un resultado	90 %	100%	Sí
IND_PRA005_1	Número de publicaciones en redes sociales por curso académico	Incremento >=20%	Instagr: 30 LinkedIn: 43 Bluesky: 44 (Cuenta de X eliminada en marzo 2025)	No
IND_PRA005_2	Número de seguidores en redes sociales por curso académico	Incremento >=10%	Instagr: 627 LkdIn: 758 Bluesky: 38	Sí
IND_PRA005_3	Número de publicaciones/actualizaciones en la página web por curso académico	Incremento >=10%	Noticias: 65 Páginas básicas: 41 Páginas modulas: 9 TOTAL: 115	No
IND_PRA005_4	Número de visitas a la página web por curso	Incremento >=10%	130.421	Sí
IND_PRA005_5	Número de post en el blog por curso	>8	15	Sí
IND_PRA005_6	Nivel de satisfacción de los usuarios por sus consultas a través del correo institucional fcst@unizar.es	4	4,93	Sí
IND_PRC001_1	Número convenios bilaterales en el Programa Erasmus	>50	53	Sí



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	Página: 54 / 64
	26/06/2026 15:16:00

IND_PRC001_2	Número de estudiantado enviados (out) para el conjunto de programas de movilidad	Incremento ≥10%	65	Sí
IND_PRC001_3	Número de estudiantado recibidos (in) para el conjunto de programas de movilidad	Incremento ≥10%	29	No
IND_PRC002_1	Tasa de (éxito y) rendimiento de la asignatura TFG/TFM por titulaciones	Incremento ≥10%	TS: 80,00% RL: 65,13% GERH: 77,41% RG: 58,33%	No
IND_PRC002_2	Número de incidencias/reclamaciones/sugerencias derivadas del procedimiento	<5	0	Sí
IND_PRC003_1	Porcentaje de las asignaturas de las titulaciones que incluyen los ODS en sus guías docentes	90 %	100%	Sí
IND_PRC003_2	Número de proyectos de innovación y actividades alineados con los ODS por curso académico	90 %	100%	Sí
IND_PRC003_3	Número de acciones difundidas de promoción de los ODS, de las actividades de proyección social, voluntariado y cooperación	Incremento ≥10%	ODS: 5 (17)	No
IND_PRC004_1	Porcentaje de solicitudes de cambio de grupo concedidas	----	TS: 83,07% RL: 66,25%	Sí
IND_PRC005_1	Realización de la jornada de bienvenida (si/no)	si	si	Sí
IND_PRC005_2	Realización del proyecto tutor-mentor (si/no)	si	si	Sí
IND_PRC005_3	Número de actividades de orientación para estudiantado de cursos intermedios	1	4	Sí
IND_PRC005_4	Número de actividades de orientación para estudiantado del último curso de Grado y estudiantado de máster	1	2	Sí
IND_PRC001_3	Nivel de satisfacción del estudiantado con las titulaciones FCST	4	TS: 3,25 RL: 3,93 GERH: - RG: 3,82	No

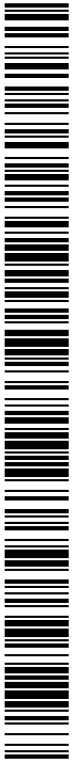


c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Firmado electrónicamente por	CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2
	JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD
Cargo o Rol	Organismo: Universidad de Zaragoza
	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Fecha	26/06/2026 15:16:00
	Página: 55 / 64

IND_PRE001_4	Nivel de satisfacción del PDI con la titulación impartida en FCST	4	TS: 3,92 RL: 4,07 GERH: 4,52 RG: 4,23	No
IND_PRE002_1	Grado de satisfacción del estudiantado con la titulación	4	TS: 3,25 RL: 3,93 GERH: - RG: 3,82	No
IND_PRE002_2	Porcentaje de acciones de mejora de los PAIMS ejecutadas total o parcialmente	85%	RL: 75% TS:16,66% GERH:44,44% RG:60%	No
IND_PRE003_1	Publicación del Informe de Gestión y Programa de Actuación en la página web del centro (Si/No)	si	sí: IG 2023/24 y PA 2024/25	Sí
IND_PRE004_1	Informe de revisión del SIGC aprobado y publicado (Si/No)	si	sí: IRS 2024/25	Sí
IND_PRE005_1	Publicación del Plan Estratégico (Si/No)	si	si	Sí



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

2. PROGRAMA DE ACTUACIÓN 2025/2026

El curso académico 2025/2026 se inicia en un contexto institucional donde se consolidan procesos estratégicos impulsados durante el periodo anterior. Refleja también un proceso que culmina un periodo completo de la gestión del equipo decanal que concluye en el curso 2025/2026.

Con base en los resultados obtenidos durante el curso 2024/2025 y en las necesidades detectadas en el análisis institucional realizado, se establecen las siguientes líneas prioritarias de actuación para el curso 2025/2026:

2.1. Análisis de satisfacción del estudiantado e inserción laboral

Los resultados de los indicadores de satisfacción del estudiantado recogidos en el apartado 1.8 del presente Informe de Gestión deben leerse en contexto. El Grado en Trabajo Social y el Grado en Relaciones Laborales obtienen un grado de satisfacción de 3,51 sobre 5 en ambos casos, por debajo del umbral establecido de 4. Este resultado no refleja una debilidad en los resultados formativos sino una diferencia entre lo que el estudiantado obtiene al concluir su formación y lo que perciben durante su desarrollo. Identificar y reducir esa diferencia es uno de los objetivos centrales del presente Programa de Actuación.

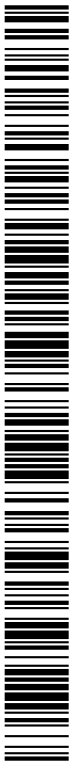
Para ello se reforzará la acción AE-04¹, orientada al análisis sistemático de la satisfacción del estudiantado, del personal docente e investigador y del personal técnico, de gestión y administración, promoviendo acciones de mejora derivadas de los resultados obtenidos. Asimismo, se desarrollará la acción AE-20 para evaluar específicamente la satisfacción asociada a los programas de movilidad, incorporando sus resultados al análisis global de la experiencia estudiantil.

Los datos de inserción laboral continúan mostrando la fortaleza de las titulaciones del Centro. Con el fin de mantener y reforzar estos resultados, se impulsarán las acciones AE-29, destinadas a fortalecer la colaboración con instituciones, empresas y entidades sociales que favorezcan la empleabilidad del estudiantado y de las personas egresadas, así como las acciones AE-13 y AE-14, dirigidas a visibilizar la investigación y la transferencia realizadas por el personal docente e investigador, reforzando la conexión entre formación, investigación y práctica profesional. Es importante destacar que los datos de inserción laboral de las personas egresadas de la cohorte 2018-2019, obtenidos del Sistema Integrado de Información Universitaria (SIU), sitúan a los dos grados de la Facultad por encima de la media de la Universidad de Zaragoza en empleabilidad a cuatro años. El Grado en Trabajo Social alcanza una tasa de afiliación a la Seguridad Social del 85,50 % y el Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos del 85,84 %, frente al 80,17 % de media institucional. Estos resultados no son meramente cuantitativos, el 76,24% de los egresados de Trabajo Social y el 92,77% de los de Relaciones Laborales cuentan con contrato indefinido a los cuatro años de graduarse, con una base de cotización media anual de 23.287€ y 26.818€ respectivamente.

Cada uno de estos grados tiene su propio perfil de inserción. El Grado en Trabajo Social muestra una trayectoria de incorporación progresiva al mercado laboral (51,52 % de

¹ Todas las acciones están detalladas en una tabla al final de esta sección.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 56 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

afiliación al primer año, 63,64 % al segundo, 75,76 % al tercero y 85,50 % al cuarto) que refleja la naturaleza del sector de los servicios sociales, con itinerarios de acceso más graduales, pero de gran solidez una vez consolidados. El Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos presenta, en cambio, una inserción inmediata más alta desde el primer año (70,18 %) y una estabilidad contractual excepcional que se consolida con el tiempo. En ambos casos los resultados superan con claridad la media universitaria y sitúan a la Facultad en una posición competitiva favorable dentro del sistema universitario aragonés.

2.2. Reforzar el seguimiento y grado de ejecución de los PAIM y la participación del estudiantado.

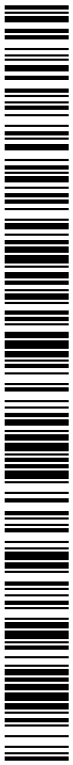
Los datos académicos y de seguimiento reflejan una situación heterogénea que exige actuaciones específicas. Aunque los indicadores de inserción laboral muestran la solidez de las titulaciones, persisten dificultades relacionadas con la participación estudiantil en los instrumentos de evaluación institucional y con la ejecución de algunos planes de mejora.

Durante el curso 2025/2026 se continuará trabajando para incrementar las tasas de respuesta en las encuestas de satisfacción mediante el desarrollo de la acción AE-04 y de la acción AE-20, reforzando la sensibilización sobre la importancia de estos instrumentos para la mejora continua de las titulaciones. Paralelamente, se impulsará la acción AE-21 con el objetivo de fomentar la participación estudiantil en los órganos de representación, gobierno y calidad del Centro, favoreciendo una mayor implicación del alumnado en los procesos de toma de decisiones y mejora institucional.

Los indicadores de inserción laboral y estabilidad contractual de las titulaciones de Grado evidencian la fortaleza formativa y la adecuación de la oferta académica a las demandas sociales y profesionales. Sin embargo, hay indicadores que desde tiempo atrás ponen de manifiesto la necesidad de reforzar mecanismos de participación, seguimiento y análisis transversal de resultados. Sobre todo, los vinculados a la satisfacción del estudiantado, a la participación en encuestas institucionales y al grado de ejecución de algunos planes de mejora. Tenemos una tasa de respuesta a las encuestas de satisfacción que en tres de las cuatro titulaciones de la Facultad no alcanza el umbral mínimo del 20 %. El Grado en Trabajo Social registra un 4,8 % y el Grado en Relaciones Laborales un 9,87 %, mientras que el Máster en Gestión Estratégica de Recursos Humanos no registra respuestas en el curso 2024/2025. Sin participación suficiente del estudiantado en los instrumentos de evaluación, la capacidad del Sistema Interno de Garantía de Calidad para detectar y corregir problemas reales queda limitada. Mejorar estas tasas no es un objetivo fácil y es la condición necesaria para que el resto del sistema de calidad funcione. Aunque es una cuestión generalizada a la Universidad y no exclusivo a la FCST, seguiremos trabajando para obtener mejores tasas de respuesta en dichos instrumentos. Se impulsará un análisis transversal de la oferta formativa del Centro, incorporando datos de empleabilidad, satisfacción, movilidad y rendimiento académico que permitan identificar necesidades de actualización o adaptación de las titulaciones.

Con el fin de mejorar la satisfacción del estudiantado y reforzar su participación en los procesos de calidad, se impulsarán acciones sencillas y sostenibles desde el Centro: planificar con mayor antelación los momentos de cumplimentación de encuestas, concentrar su difusión en periodos académicamente adecuados, solicitar la colaboración del profesorado para reservar unos minutos en clase cuando sea posible, y elaborar una breve devolución

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 57 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

anual al estudiantado con los principales resultados y las mejoras incorporadas a partir de sus aportaciones.

Se aprovecharán los buenos datos de inserción laboral de las titulaciones como elemento de orientación, comunicación y captación, no solo para el estudiantado actual, sino también para futuro estudiantado y centros educativos de Bachillerato y Formación Profesional. Para ello, se incorporarán estos resultados en las visitas a centros escolares, jornadas de puertas abiertas y materiales de difusión, y se promoverá la participación de egresados y alumnado que puedan trasladar experiencias profesionales reales vinculadas a las titulaciones de la Facultad.

Asimismo, se reforzará la acción AE-11, destinada a detectar y canalizar dificultades relacionadas con el rendimiento académico, utilizando la información procedente del Plan de Orientación Universitaria de Zaragoza y otros mecanismos de seguimiento para identificar necesidades de apoyo y proponer medidas correctoras; como lo plantea la acción AE-09 que refiere a las adaptaciones del alumnado con necesidades educativas específicas.

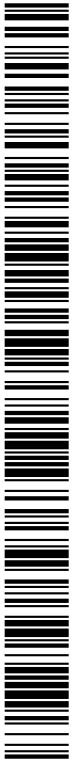
2.3. Compromiso con la Calidad

El día 19 de septiembre de 2025 se llevó a cabo el correspondiente encuentro con la ACPUA del Gobierno de Aragón para testar el proceso de acreditación institucional en el que lleva inmerso el Centro desde hace más de tres años. Tal y como se menciona en la sección correspondiente, la acreditación marca un hito institucional pero también nuevos horizontes de mejora. La obtención de la acreditación institucional y las recomendaciones formuladas por la ACPUA obligan a avanzar hacia una mayor integración entre planificación estratégica, seguimiento de indicadores, revisión de titulaciones y programas de actuación anuales. El curso 2025/2026 deberá servir, por tanto, para consolidar un modelo de gestión más sistemático, basado en evidencias y orientado a la evaluación continua de resultados.

En el plano de la garantía de calidad, el curso 2025/2026 estará marcado por el desarrollo de la acción AE-31 orientada al fortalecimiento del Sistema Interno de Garantía de Calidad (SIGC). Las actuaciones prioritarias se concentran en tres áreas. La primera es la documentación del SIGC, revisión y actualización de la Política de Calidad, diferenciación efectiva entre objetivos de calidad y objetivos estratégicos, y actualización del Manual del SIGC para incorporar la representación de los grupos de interés y la cadena de responsabilidades en cada procedimiento. Igualmente, se reforzarán las actuaciones relacionadas con la acción AE-05, dirigida a garantizar el adecuado cumplimiento y desempeño de la actividad docente del profesorado a través de los mecanismos institucionales de evaluación y seguimiento.

La segunda es el sistema de indicadores. Revisión completa del cuadro para eliminar indicadores de utilidad limitada, incorporar indicadores vinculados a procesos transversales hasta ahora sin cobertura. La tercera es el ciclo de mejora de las titulaciones reforzando el seguimiento de los Planes Anuales de Innovación y Mejora, cuya tasa de ejecución se sitúa por debajo del umbral del 85 % en las dos titulaciones, con especial atención al Grado en Trabajo Social, donde ese porcentaje no alcanzó el 17 % en el curso 2024/2025.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 58 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

2.4. Vinculación con el nuevo equipo rectoral

En tanto que, en el mes de marzo de 2025, se celebraron las elecciones para la renovación del órgano rectoral, recayendo su dirección en la profesora doctora Rosa Bolea Bailó, se han producido cambios en el equipo de Dirección, tanto en las personas que fungían en los correspondientes negociados, como en la ampliación de vicerrectorados. Ello ha dado lugar a múltiples encuentros con las personas titulares de dichas tareas, no solo para cambiar impresiones, sino también para detectar aquellos aspectos en los que la Facultad puede contribuir con su experiencia docente e investigadora en los nuevos cometidos o proyectos que surjan del nuevo equipo de dirección.

Esta línea de trabajo estará estrechamente vinculada con las acciones AE-31, relativas al fortalecimiento del SIGC, y con las acciones AE-35 y AE-36, dirigidas respectivamente al seguimiento de las condiciones de las instalaciones y espacios del Centro y a la actualización de equipamientos y recursos materiales necesarios para el desarrollo de la actividad académica. Asimismo, se explorarán nuevas oportunidades de colaboración que puedan traducirse en mejoras de infraestructuras, dotaciones tecnológicas y desarrollo de nuevas titulaciones.

2.5. Renovación de comisiones y Consejo de Facultad

Ha sido preciso, en el curso académico 2025- 2026, renovar las Comisiones de Evaluación de la Calidad, por expiración del mandato en diferentes sectores. También se produce la terminación del mandato de determinados miembros de las Comisiones de Garantía de Calidad del Centro, lo que implicará abrir un proceso participativo de estos últimos, para que puedan completarse los correspondientes órganos colegiados. Se ha adelantado, en la medida de lo posible, la convocatoria para la elección de los representantes estudiantiles de los distintos grupos de docencia de la Facultad, para que puedan tener, lo antes posible, la interlocución válida con la persona elegida y, esta última, con el Centro.

Estas actuaciones se encuentran directamente relacionadas con la acción AE-21, destinada a fomentar la participación estudiantil en los órganos de representación y gestión universitaria, favoreciendo una implicación efectiva del alumnado en la vida institucional y en los procesos de mejora de las titulaciones.

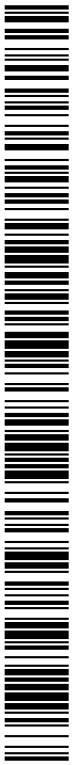
Por otro lado, se ha instado también la renovación de los miembros de Consejo de Facultad, relativos a este sector, y se irá procediendo a sustitución paulatina, a medida que sus miembros vayan causando baja en el censo de estudiantado con sus correspondientes suplentes. Todos los órganos de gobierno y representación de la Facultad se adaptarán a los nuevos Estatutos de la Universidad Zaragoza, totalmente vigentes al comienzo del curso académico 2025-2026.

2.6. Visibilizar la FCST como centro de referencia

En el siguiente año queremos consolidar la estrategia de comunicación institucional y difusión académica desarrollada durante el curso 2024/2025, reforzando la presencia de la Facultad en redes sociales, web institucional y espacios de transferencia y divulgación científica.

En relación a la visualización institucional de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo se ha puesto especial empeño en la celebración de su festividad el 23 de febrero de 2026. Se

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 59 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



C2335ca666561910bd5650134d4e9da2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

ejecutó entonces el acuerdo de Consejo de Facultad por el que se concedía la Distinción de Honor a los sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma de Aragón. En esta ocasión, y alternando los reconocimientos, en este caso, relativos al espectro de la Relaciones Laborales y Recursos Humanos, y dentro del ámbito de las Ciencias del Trabajo que forman parte del nombre de la Facultad, fue una oportunidad para dotarla de especial escaparate al ámbito empresarial, sindical, de gobernanza laboral, e institucional, dentro de nuestra Comunidad Autónoma. Han participado los señores secretarios generales de Comisiones Obreras y de la Unión General de Trabajadores, en Aragón. También ha presidido dicho acto al nuevo presidente del Tribunal Superior de Justicia de Aragón y al señor director general de Trabajo del Gobierno de Aragón. Si bien, este año estuvo dedicado a aquel ámbito, el año anterior, 2025, se hizo lo propio con el de las ciencias sociales, reconociendo dicha distinción, a la Administración de los servicios sociales de la Comunidad Autónoma.

En el plano institucional, se seguirán manteniendo contactos y reuniones con las distintas direcciones generales del Departamento de Bienestar Social y Familia y con la Señora consejera, evidenciando la buena sintonía en relación a aquellas y el interés de ambas administraciones por proseguir en la buena dirección del trabajo precedente. Se proseguirá, en esta misma línea, la excelente relación con el Instituto Aragonés de Servicios Sociales, a través de su gerencia. Igualmente, con la Consejería de Políticas Sociales del Ayuntamiento de Zaragoza, al objeto de transmitir conocimiento del personal docente e investigador de la Facultad en aquellos aspectos de relevancia temática en dicho órgano gubernativo municipal, bien directamente o a través de cátedras institucionales en las que participe aquel.

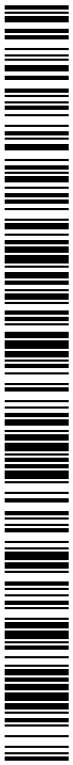
Se trabajará con la Vicepresidencia Primera del Gobierno de Aragón y su Dirección General de Justicia, con incidencia en diversos títulos propios impartidos en la Facultad y en el ámbito docente e investigador de las relaciones laborales y los recursos humanos. Se proseguirá idéntica relación excepcional con la Dirección General de Trabajo y su titular, realizando las actuaciones oportunas para que sea un destino de referencia para las prácticas de nuestro estudiantado, así como seguir manteniendo la buena sintonía con aquel en relación a aquellas materias de su Departamento que puedan suscitar sinergias con la actividad docente e investigadora en el ámbito de las ciencias del trabajo.

Las acciones AE-28 y AE-29 están orientadas a seguir consolidando las relaciones con colegios profesionales, administraciones públicas, empresas y entidades sociales, fortaleciendo la transferencia de conocimiento y la vinculación con el entorno profesional.

Coexiste la buena relación y sintonía con el Colegio Profesional de Graduados Sociales y con el de Trabajo Social. En relación al primero, se han cumplido cien años de la creación de la profesión de Graduado Social. La Facultad participará en todos los actos del centenario que sean precisos, así como en las Jornadas Laboristas de dicho Colegio y en las relativas a las de asesoría laboral que se celebran en el mes de mayo, auspiciadas por el colectivo de asesores laborales de empresa de dicho Colegio.

El segundo de ellos, el de Trabajo Social, cuenta con nueva presidencia, ejercida por D^a Sandra Arauz. El decanato tuvo presencia en el duodécimo acto aragonés del Trabajo Social organizado por dicho Colegio Profesional con el lema valor, reconocimiento y compromiso, que se celebró en Alcañiz el 24 de octubre de 2025. Se continuará con la permanente

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 60 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

colaboración con esta extensión profesional de los estudios de trabajo social, que tan buen resultado ha tenido con anterioridad.

Los Actos de Graduación y Post-graduación en los que participan el Decanato de la Facultad continuarán sirviendo también de referente a su visualización externa por parte de la sociedad y de reconocimiento público a nuestro estudiantado, sirviendo de aliciente para la captación de nuevo estudiantado y de fórmula de atracción de futuros talentos que quieran formarse en el Centro.

2.7. Posicionamiento y captación de nuevo estudiantado

En el ámbito del posicionamiento y la captación se ha hecho un esfuerzo en el curso 2024/2025 con una estrategia de comunicación fundamentada en investigación académica sobre motivaciones de elección de estudios universitarios. En este contexto se realizarán las oportunas actuaciones de contacto con los Centros educativos de Bachillerato y Formación Profesional para que se decante su estudiantado por las titulaciones de nuestro Centro. Esta línea de trabajo se continuará en el curso 2025/2026.

Las acciones AE-10 y AE-14 desempeñarán un papel central en este objetivo. Por una parte, AE-10 permitirá afianzar las actividades de orientación dirigidas al estudiantado de nuevo ingreso mediante jornadas de bienvenida, puertas abiertas y acciones informativas. Por otra, AE-14 contribuirá a divulgar el trabajo de los grupos de investigación del Centro, reforzando la percepción social de la calidad académica y científica de la Facultad.

Igualmente, las acciones AE-13 y AE-16 favorecerán la difusión de la actividad investigadora y de innovación docente, mientras que los actos académicos, institucionales y de graduación seguirán actuando como instrumentos de promoción y atracción de futuro estudiantado.

2.8. Recursos humanos de la FCST

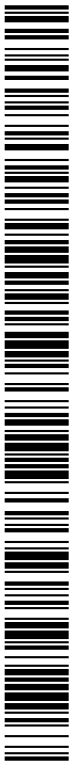
Se seguirá atendiendo la cobertura de vacantes técnicas y consolidando los apoyos necesarios para el mantenimiento de los servicios de gestión de la FCST ya que son pieza clave en la funcionalidad de nuestro centro. Respecto a los recursos humanos disponibles para gestionar la calidad del Centro, se ha logrado cubrir la vacante disponible de personal técnico de calidad del Centro, para que continúe con las tareas derivadas de la acreditación institucional.

En cuanto al profesorado, se detecta la inminente jubilación voluntaria de parte del profesorado a tiempo completo y la complejidad de su sustitución mediante la aplicación e interpretación difusa de la nueva Ley Orgánica del Sistema Universitario, se estará pendiente de cualquier incidencia con el Servicio de Personal Docente e Investigación de la Universidad de Zaragoza y el propio vicerrectorado de Profesorado.

2.9. Retos actuales y futuros en materia de infraestructura de la FCST

Durante el curso 2024/2025 se ejecutó la impermeabilización de las cubiertas del edificio, si bien el Decanato mantiene reservas sobre la técnica empleada y ejercerá una vigilancia continuada sobre su efectividad, trasladando las incidencias que se detecten al Vicerrectorado de Infraestructuras. Se ha completado también la sustitución de la caldera de calefacción, que venía siendo una prioridad desde el curso anterior.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 61 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

Para el curso 2025/2026 las actuaciones prioritarias en materia de infraestructuras son: 1) la mejora del confort térmico en despachos y aulas, que carecen de climatización de origen y registran temperaturas fuera de los umbrales de prevención de riesgos laborales durante los periodos lectivos de verano; 2) la actualización tecnológica de aulas mediante sustitución de proyectores por pantallas LED; 3) la renovación de mobiliario de profesorado; y 4) el mantenimiento del servicio de cafetería, cuya contrata concluye en este curso. Se trasladará al Vicerrectorado correspondiente la necesidad de abordar la creciente presión sobre los despachos del profesorado, agravada por el aumento de efectivos que han accedido a cuerpos docentes universitarios.

2.10. 2026, culminación del actual equipo decanal.

Expira el mandato del actual decano, debiéndose convocar, a la finalización del mismo, en el curso académico 2025-2026, elecciones para la renovación o continuación, en su caso, de dicho órgano unipersonal de gobierno de la Facultad. Tendrán que realizarse por sufragio universal, de conformidad con el mandato establecido en la LOSU y en los Estatutos renovados de la Universidad de Zaragoza, lo que conllevará un esfuerzo adicional de adaptación, ya que serán los primeros comicios que se realicen, en cumplimiento de los nuevos presupuestos normativos, en cumplimiento del principio constitucional de autonomía universitaria.

Las relaciones institucionales construidas con las consejerías del Gobierno de Aragón, los colegios profesionales de Graduados Sociales y de Trabajo Social, los agentes sociales y las entidades del tercer sector constituyen un activo consolidado que el presente Programa de Actuación se compromete a mantener y transferir en condiciones de máxima solidez al equipo que resulte elegido.

El curso 2025/2026 estará marcado por un escenario de transición institucional derivado de la renovación de órganos de gobierno y adaptación plena a los nuevos marcos normativos universitarios. Será también un año en el que tiene que generarse el siguiente Plan Estratégico de la FCST que debe ser elaborado, en concordancia con el propio plan estratégico de la Universidad de Zaragoza, en proceso, al tiempo que se elabora el presente informe. En este contexto, el principal objetivo de la Facultad será garantizar la continuidad de los procesos de calidad, consolidar las líneas estratégicas iniciadas y reforzar su posición como centro de referencia en el ámbito de las Ciencias Sociales y del Trabajo en Aragón.

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 62 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

DESPLIEGUE DEL PLAN ESTRATÉGICO: 2025- 2026

ACCIÓN	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	EVIDENCIAS	INDICADORES	INFORMACIÓN	ODS
AE-04	Analizar la satisfacción del estudiantado, PDI y PAS con las titulaciones ofertadas en el centro y proponer acciones de mejora	CEC de las titulaciones	PAIM	Grado de satisfacción / Tasa de respuesta	ATENEA, Web de Titulación Informe de gestión	
AE-05	Garantizar el cumplimiento y desempeño de las actividades docentes del profesorado	CGC de las titulaciones Equipo decanal	Informes, encuestas evaluación, impresos de reclamaciones	Evaluación docente del profesorado	ATENEA, Web de Titulación Informe de gestión	
AE-09	Asegurar el cumplimiento de las orientaciones referidas a las adaptaciones del alumnado con necesidades educativas específicas	Coordinación de titulación Equipo decanal	Informes de la QUAD	Número de quejas, reclamaciones tramitadas	Informe de Gestión	
AE-10	Afianzar actividades de orientación para estudiantado de nuevo ingreso (sesiones de bienvenida, Jornadas de puertas abiertas)	VD de Relaciones Institucionales Equipo decanal	Actividades publicadas en la web de centro. Jornadas de Bienvenida	Actividades realizadas Si/no Número de actividades realizadas	Web de centro y redes sociales Informe de Gestión	
AE-11	Canalizar dificultades en el rendimiento académico y proponer acciones de mejora	VD de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad Equipo decanal	Informes del POUZ	Registro de las dificultades detectadas	WEBPOUZ	
AE-13	Identificar y actualizar información sobre la investigación y transferencia que se realiza por parte del PDI de la FCST con el fin de encontrar vinculación y transferencia con asignaturas de las titulaciones.	D. de Investigación y Calidad Equipo decanal	Registro de actividades realizadas	Número de actividades realizadas para difundir la investigación y transferencia del centro	Web de centro Blog de la FCST Informe de Gestión	
AE-14	Impulsar y divulgar el trabajo de los grupos de investigación del centro, con el fin de poner en valor su labor de transferencia con la sociedad.	D. de Investigación y Calidad Equipo decanal	Registro de actividades realizadas	Número de actividades realizadas	Web de centro Blog de la FCST Informe de Gestión	
AE-16	Divulgar los resultados de las actividades de innovación docente del centro	D. de Innovación Docente y Empleabilidad D. de Investigación y Calidad	Memorias finales de los proyectos.	Evidencia de actividades de difusión por proyecto	Web de centro Blog de FCST Informe de Gestión	

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Firmado electrónicamente por

JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD

Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo

26/06/2026 15:16:00

Organismo: Universidad de Zaragoza

Cargo o Rol

Página: 63 / 64

Fecha



c2335ca666561910bd5650134d4e9da2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/c2335ca666561910bd5650134d4e9da2>

CSV: c2335ca666561910bd5650134d4e9da2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 64 / 64	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
JOSÉ ALBERTO NICOLÁS BERNAD	Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo	26/06/2026 15:16:00	



AE-20	Evaluar y analizar la satisfacción del estudiantado, PDI y PAS con las estancias de movilidad y proponer acciones de mejora	CEC de las titulaciones	ICRA y PAIM y cuestionario satisfacción titulaciones	Grado de satisfacción / Tasa de respuesta	ATENEA, Web de Titulación	
AE-21	Fomentar la participación estudiantil en los órganos de representación y de gestión universitaria y en la mejora de la calidad de los títulos y del centro	VD de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad	Composición de los órganos de Gobierno y del	Número de estudiantado elegidos para órganos de representación	Web de centro	
AE-28	Fomentar la colaboración con colegios profesionales en todas aquellas actividades de interés mutuo	VD de Relaciones Institucionales Equipo decanal	Actividades conjuntas	Número de actividades anuales con los colegios profesionales	Web de centro y redes sociales	
AE-29	Fomentar la colaboración con instituciones, empresas y otras entidades para favorecer la empleabilidad de las y los egresados de la Facultad	VD de Relaciones Institucionales Equipo decanal	Actividades conjuntas	Número de actividades anuales con los colegios profesionales	Web de centro y redes sociales	
AE-31	Fortalecer el SIGC acorde al manual de Calidad y las sugerencias vertidas a través de procesos de autoevaluación y del feedback de la acreditación.	D. de Investigación y Calidad Comité de Calidad FCST	Actas de las reuniones de los agentes del SIGC	Informes de autoevaluación	Web de centro	
AE-35	Realizar el seguimiento de las condiciones de las instalaciones y los espacios del centro para su mejora	VD de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad	Informes	Líneas de mejora impulsadas	Informes decanato Actas Junta de Facultad	
AE-36	Revisar y actualizar el equipamiento y el material necesario para el adecuado desarrollo de las actividades formativas	VD de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad SICUZ FCST	Solicitudes de mejora de equipamiento y material recibidas	Número de solicitudes de equipos y/o material atendidas	Informes decanato	