



| DATOS PERSONALES/ACADÉMICOS | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| D./D ^a : | NIA..... E-mail..... |
| domicilio en | c/..... CP..... Tfno..... |
| GRADO EN EL QUE SE ENCUENTRA ACTUALMENTE MATRICULADO: <input type="checkbox"/> Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos | |
| <input type="checkbox"/> Grado en Trabajo Social | |
| ORIGEN DE LOS CRÉDITOS A RECONOCER: | |
| Tipo de estudios: <input type="checkbox"/> Grado (adaptados al EEES) | Titulación |
| <input type="checkbox"/> Máster Oficial | Universidad/Centro |
| <input type="checkbox"/> Ciclos Formativos de Grado Superior | |
| <input type="checkbox"/> Otros | |

Solicito que se proceda al reconocimiento de las siguientes asignaturas

El alumno deberá establecer una correspondencia entre la asignatura que desea reconocer y la/s asignatura/s superada/s que quiere sean tenidas en cuenta para dicho reconocimiento.

| ASIGNATURAS SUPERADAS | | ASIGNATURAS A RECONOCER | |
|-----------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Solicito que se proceda exclusivamente a la transferencia de créditos

Sólo cuando los estudios de origen estén adaptados al EEES y que no hayan conducido a la obtención de título oficial

Solicito reconocimiento de créditos por experiencia laboral

Es imprescindible presentar Certificado de la Tesorería General de la S.S. y Certificado de empresa con descripción del trabajo realizado

| ASIGNATURA/S A RECONOCER | | ASIGNATURAS A RECONOCER | |
|--------------------------|--------------|-------------------------|--------------|
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | CÓDIGO | DENOMINACIÓN |
| | | | |
| | | | |

Solicito reconocimiento de créditos por actividades universitarias

Actividades universitarias culturales
 Actividades universitarias de representación estudiantil
 Otras actividades universitarias
 Actividades universitarias deportivas
 Actividades universitarias solidarias y de colaboración

DOCUMENTOS APORTADOS:

Certificación académica
 Certificación personal/Diploma
 Programas asignaturas
 Certificado SS/Empresa
 Memoria explicativa
 Otros

Zaragoza, a de..... 20.....
(Firma)

Nota: si desea justificante de la presentación de esta solicitud, puede presentar una fotocopia de la misma para ser sellada
De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de datos de carácter personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de estudiantes de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión académica y administrativa de los estudiantes, así como su participación en los servicios universitarios, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de la Universidad de Zaragoza de 16 de julio de 2001, de creación de ficheros. Le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Gerente de la Universidad de Zaragoza, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

SR./SRA. PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL GRADO DE.....

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO/TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN GRADOS INDICACIONES E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

DEFINICIONES

Acuerdo de 9 de julio de 2009, de consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos de la Universidad de Zaragoza.

Reconocimiento de créditos. Aceptación de los créditos que, habiendo sido obtenidos en una enseñanza oficial de cualquier universidad, son computados en enseñanzas de la Universidad de Zaragoza a efectos de la obtención de un título oficial de Grado y de Máster. En este contexto, la primera de las enseñanzas se denominará "enseñanza de origen" y la segunda, "enseñanza de llegada".

Transferencia de créditos. Acto administrativo que consiste en incluir en el expediente del estudiante los créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales parciales de Grado (no finalizadas), cursadas en cualquier universidad, que no hayan sido objeto de reconocimiento. La transferencia de créditos sólo se producirá cuando la enseñanza de origen esté adaptada al EEES.

QUIENES PUEDEN SOLICITAR EL RECONOCIMIENTO / TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

- **Las personas con estudios universitarios oficiales parciales (no finalizados) que estén cursando o que hayan obtenido plaza para cursar estudios oficiales de Grado en la Universidad de Zaragoza.**
 - En estos casos, cuando la enseñanza de origen sea un Grado, los créditos que no sean objeto de reconocimiento serán transferidos al expediente.
- **Las personas con estudios universitarios oficiales completos (finalizados) que estén cursando o que hayan obtenido plaza para cursar estudios oficiales de Grado en la Universidad de Zaragoza.**
 - En estos casos procederá, en su caso, el reconocimiento de créditos, pero no la transferencia.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

- La solicitud se presentará a través del **Registro electrónico** (Regtel) dirigido a la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.
- También se podrá presentar enviándola por correo certificado o por cualquier otro de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

En el plazo establecido por el Centro.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Junto con la solicitud deberá aportar:

- Fotocopia y original para su cotejo, o fotocopia compulsada, de la certificación académica personal del expediente universitario de origen; no será necesario presentar esta certificación cuando el expediente sea de la Universidad de Zaragoza.
- Fotocopia sellada de los **programas/contenidos/competencias** de las diferentes asignaturas cursadas
 - Las certificaciones y los documentos oficiales expedidos en el extranjero deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de la Haya (Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la UE o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo).
 - Los documentos deberán ir acompañados, en su caso, de la correspondiente traducción oficial al castellano.

RESOLUCIÓN

La comisión de garantía de la calidad del grado resolverá las solicitudes mediante la comprobación de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las asignaturas realmente cursadas y superadas en la enseñanza de origen y las previstas en la enseñanza de llegada, atendiendo al valor formativo conjunto de las actividades académicas. La solicitud deberá resolverse en el siguiente periodo de matriculación previsto en el calendario académico (art. 17.4 Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos).

RECLAMACIÓN

La resolución de reconocimiento podrá ser reclamada ante la comisión de Estudios de Grado de la Universidad en el plazo de 15 días contados a partir de la recepción de la resolución.

PRECIOS PÚBLICOS

Por el reconocimiento de créditos se abonará el 25% de los precios públicos de matrícula.

MÁS INFORMACIÓN EN:

Centros universitarios
Sección de Grado y Máster

www.unizar.es/centros
Edificio Interfacultades (planta calle) 976 761 000 (ext. 3044)
wzar.unizar.es/servicios/primer