



D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
en calidad de \_\_\_\_\_ de la entidad  
\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_, sede en  
\_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provincia  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y dirección de correo electrónico  
\_\_\_\_\_.

**Hace constar 1º** Que acepta, en nombre de la entidad a la que representa, que el/la estudiante del Máster Universitario en Gestión Estratégica de Recursos Humanos

D./Dña. \_\_\_\_\_ realice las Prácticas Externas en este centro.

**2º** Que la persona que se hace responsable del estudiante como tutor/a del mismo/a durante el desarrollo de las prácticas es D./Dña \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ titulación de \_\_\_\_\_ y cargo de \_\_\_\_\_ en esta entidad, con dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_.

**3º** Que las prácticas externas comenzarán y finalizarán dentro del plazo establecido por la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo para cada cuatrimestre, con una duración de 400 horas y con el siguiente horario: \_\_\_\_\_

**4º** Que las actividades a desarrollar por el alumno/a serán las siguientes (describir de forma detallada):

Zaragoza, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Se ruega remitir a la Facultad por correo electrónico ([practicasmasterrhh@unizar.es](mailto:practicasmasterrhh@unizar.es)), junto con el documento "Solicitud de realización de autoprácticas", indicando en el asunto "Solicitud prácticas curriculares Máster RRHH".