



D./Dña. \_\_\_\_\_, con DNI nº \_\_\_\_\_  
NIA \_\_\_\_\_, dirección \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_ y dirección de correo electrónico  
\_\_\_\_\_.

**EXPONE:**

Que tiene previsto matricularse en la asignatura 68861 - Prácticas Externas de segundo curso del Máster Universitario en Gestión Estratégica de Recursos Humanos.

Que tiene la posibilidad de realizar prácticas externas en:

**Nombre del Centro de Prácticas** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Código postal** \_\_\_\_\_ **teléfono/s** \_\_\_\_\_ **e-mail** \_\_\_\_\_.

**SOLICITA:**

Que le sea autorizada la realización de las prácticas externas en el centro citado, con el compromiso de no renunciar a las mismas en caso de que esta solicitud sea aceptada.

Para lo cual adjunta documento de aceptación de la entidad propuesta, indicando el nombre del tutor/a, plan de actividades, calendario y horario y, a su vez,

**DECLARA:**

Que en cumplimiento del *Acuerdo de la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster del 10 de febrero de 2023 por el que se modifica parcialmente el Reglamento de Prácticas Externas del Máster Universitario de Gestión Estratégica de Recursos Humanos aprobado por la Comisión de Garantía de la Calidad del Máster el 29 de noviembre de 2021*, en su artículo 4.1.b), no mantiene una relación de parentesco de hasta el tercer grado con los componentes de los órganos de dirección o con los/as tutores/as de la empresa o institución en la que solicita realizar las prácticas.

Zaragoza, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

Se ruega remitir a la Facultad por correo electrónico ([practicasmasterrrh@unizar.es](mailto:practicasmasterrrh@unizar.es)), junto con el documento "Aceptación de la entidad propuesta para la realización de autoprácticas", indicando en el asunto "Solicitud prácticas curriculares Máster RRHH".