



NORMATIVA UNIVERSITARIA QUE DEBES CONOCER

Reglamento de Permanencia de la Universidad de Zaragoza (Acuerdo de 28 de octubre de 2014 del Consejo Social).

Reglamento de Normas de Evaluación del Aprendizaje en la Universidad de Zaragoza (Acuerdo de 22 de diciembre de 2010, del Consejo de Gobierno).

Reglamento sobre reconocimiento y transferencia de créditos en la Universidad de Zaragoza (Acuerdo de 27 de junio de 2018, del Consejo de Gobierno).

Reglamento sobre movilidad internacional de estudiantes (Acuerdo de 28 de septiembre de 2015 del Consejo de Gobierno).

Normativa propia del centro: <https://fcst.unizar.es/facultad/normativa-propia>

REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Los estudiantes están representados en diferentes órganos de gobierno y de toma de decisiones que afectan a la Universidad, desde delegados y subdelegados de clase, hasta representantes en la Junta de Centro y en el Consejo de Gobierno de la Universidad. Puedes obtener más información en la Delegación de Estudiantes del Centro.

ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

A lo largo del curso se programarán distintas conferencias, debates y mesas redondas sobre temas de actualidad de especial interés para tu formación universitaria. Además, podrás participar en actividades de tipo deportivo, lúdicas y culturales.

A QUIÉN ACUDIR SI NECESITAS AYUDA

Además del Equipo Decanal al completo, tanto el personal técnico, de gestión, de administración y servicios como el profesorado, estarán a vuestra disposición, cada cual en el ámbito de sus competencias, para facilitar vuestro paso por la Universidad. No obstante, a continuación, se señalan unas direcciones de correo electrónico que pueden tener un especial interés:

- Alberto NICOLÁS BERNAD. Decano: dircosoc@unizar.es
- Chaime MARCUELLO SERVÓS. Vicedecano de Ordenación Académica y Calidad: chaime@unizar.es
- Pablo JARNE MUÑOZ. Vicedecano de Relaciones Laborales y Recursos Humanos: pjarnem@unizar.es
- Antonio EITO MATEO. Vicedecano de Trabajo Social y Prácticas Externas: antoni@unizar.es
- Esperanza GARCÍA UCEDA. Vicedecana de Relaciones Institucionales: mariola@unizar.es
- Eduardo SANZ ARCEGA. Vicedecano de Estudiantes, Infraestructuras y Movilidad: esanzarcega@unizar.es
- Ana Cristina GRACIA REBLED. Administradora: admsociz@unizar.es
- Luis Aarón CEA VAQUERO. Delegado de Estudiantes del centro: delsociz@unizar.es

También nos puedes encontrar desde la página web del Centro en **Twitter**, **Instagram** y **Facebook**

Facultad Ciencias Sociales y del Trabajo

Curso 2023-2024

Este díptico pretende ser un resumen de algunos aspectos que te puede ser útil conocer en tu vida universitaria. No obstante, te aconsejamos que no dejes de visitar con asiduidad, tanto la página web de la Universidad <http://www.unizar.es>, como la de nuestra Facultad: <http://fcst.unizar.es>

CONOCE EL CENTRO

En la Planta baja encontrarás las aulas, la Sala de usuarios con ordenadores a vuestra disposición, Secretaría, Conserjería, Reprografía, Delegación de Estudiantes y la Cafetería. En la Primera planta, el Decanato, la Biblioteca y despachos del profesorado. En la Segunda planta exclusivamente despachos del profesorado. En la Planta Sótano: Seminarios y las Aulas de Informática

QUÉ VAS A ESTUDIAR

Toda la información relativa a las titulaciones de la Facultad la puedes encontrar en la Web de la Facultad. Es muy importante un estudio detenido de la información que allí aparece porque figura todo lo relativo a la titulación que has elegido con la estructura del plan de estudios, con cada una de las asignaturas que lo integran y el cuadro de materias por curso. Allí aparecen también el calendario académico de cada curso, los horarios de clases y de exámenes y otra información de interés.

En relación a la titulación, es de destacar la importancia de las GUIAS DOCENTES DE LAS ASIGNATURAS. Una guía docente es un documento en el que se especifican todos los aspectos relevantes de una asignatura. En ella aparecen descritos el programa, los objetivos formativos, las competencias a adquirir, la metodología a utilizar, la bibliografía y el catálogo de técnicas docentes, de actividades académicas y los métodos de evaluación que va a utilizar el profesorado de la asignatura.

Tanto en el **Grado de Trabajo Social** como en el **Grado de Relaciones Laborales y Recursos Humanos** contáis con un Vicedecano o Coordinador de la Titulación. Es la figura a través de la cual la dirección del centro ejerce la gestión y organización práctica de los estudios y asegura la aplicación adecuada de lo dispuesto en el Proyecto de la Titulación. Tiene a su cargo la coordinación de la actividad docente de los diferentes módulos, materias y asignaturas que se imparten.

HORARIOS DE CLASE

En los horarios verás que hay distintos tipos de horas de clase: las tipo 1, que son clases teóricas en el aula; las tipo 2, que son clases prácticas en aula y, en su caso, las tipo 6, que son tareas tuteladas y dirigidas por el profesorado.

Además, el profesorado tiene unos horarios de tutorías que figuran en la página web del centro. En esas horas, puedes acudir siempre que necesites solucionar posibles dudas de docencia.

CLAVES PERSONALES Y CORREO ELECTRÓNICO

En el momento de la admisión en esta Universidad, se te han facilitado una clave personal de usuario (NIP/NIA) y unas contraseñas administrativas. Es importantísimo que las guardes o te las aprendas porque te van a ser necesarias para realizar múltiples gestiones a lo largo de tu vida universitaria.

También se te ha facilitado una cuenta de correo electrónico, que será la utilizada para enviarte cualquier información de carácter institucional y académico de interés para ti, por eso es conveniente que accedas a ella con asiduidad o que la redirijas a la cuenta que uses habitualmente.

RECURSOS TIC PARA LA DOCENCIA

La Universidad pone a tu disposición un repertorio completo de recursos desde el Servicio de Informática y Comunicaciones, puedes consultar los detalles directamente en: <https://sicuz.unizar.es/>

Ahí puedes encontrar información sobre: (i) Conexión a red Inalámbrica; (ii) Gestión cuenta de correo electrónico; (iii) Herramientas TIC para estudiantes; (iv) Anillo Digital Docente (ADD); (v) Espacios web colaborativos; (vi) Gestión de software, licencias para estudiantes...

PROGRAMA TUTOR/MENTOR

A todos los estudiantes de primero se os asignará un tutor y un mentor que actuarán de manera coordinada. El tutor es un profesor y el mentor un estudiante de cursos superiores de tus estudios. El propósito de este programa es orientar y asesorar en los diferentes aspectos de tu vida universitaria para favorecer tu adaptación y desarrollo académico.

Próximamente recibirás información sobre este programa en tu cuenta de correo @unizar.es y podrás consultarla en el siguiente enlace:

<https://fcst.unizar.es/tutormentor/programamentor>

PROGRAMAS DE MOVILIDAD

En la Facultad existen varios programas de movilidad a otras universidades nacionales y extranjeras de los que podrás hacer uso a lo largo de tu carrera universitaria y que dan mayor valor a tu formación académica. Puedes obtener más información en el enlace "Movilidad/Internacional" de la página web de la Facultad sobre los destinos y las becas de los diferentes programas, Erasmus, SICUE, Movilidad Iberoamérica... También puedes consultar la página web del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo (<https://internacional.unizar.es/>).

ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

En la Secretaría, se atienden todos los trámites relacionados con la gestión académica y administrativa universitaria que competen a la Facultad. Además, a través de la Secretaría Virtual <http://academico.unizar.es/secretaria-virtual> podrás realizar multitud de trámites administrativos.

En la Biblioteca, podrás encontrar todos los fondos bibliográficos y documentales recomendados por el profesorado, así como las bases de datos que necesitéis para vuestro estudio y formación.

La Conserjería es el primer lugar donde podrás dirigirte para orientarte en lo relativo a espacios, y también el lugar de atención general al público.

El Servicio de Impresión y Edición de la FCST (repsociz@unizar.es) presta servicio de fotocopias, encuadernaciones, venta de apuntes y manuales de asignaturas, impresiones desde formato pdf, etc.