IMPRIMIR BORRAR

Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo
Universidad Zaragoza

**PROPUESTA TRABAJO FIN DE GRADO**
Justificación Director Externo UZ
Acuerdo voluntario tutorizaciones

**GRADO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:**

☐ Relaciones Laborales y Recursos Humanos ☐ Trabajo Social

**TIPO DE TRABAJO:**

☐ Trabajo individual ☐ Trabajo en pareja ☐ Trabajo en grupo

**DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE:**

Apellidos y nombre ..... DNI .....
NIP ..... Correo electrónico (unizar) .....
Otro correo electrónico ..... Teléfono .....

**DATOS RESTO INTEGRANTES GRUPO** (En caso de TFG compartido)**:**

Apellidos y nombre ..... NIP .....
Apellidos y nombre ..... NIP .....

**DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO:**

**Título del TFG en Castellano**

**Título del TFG en Inglés**

**DATOS DEL/LA DIRECTOR/A:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....
Departamento/Área .....

**DATOS DEL/LA CODIRECTOR/A:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....
Departamento/Área .....

**DATOS DEL/LA PONENTE:**

Apellidos y nombre ..... Correo electrónico .....
Departamento/Área .....

**SR. DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DEL TRABAJO**

**DATOS DIRECTORES/AS, CODIRECTORES/AS O PONENTES NO PERTENECIENTES A LA UZ, Y JUSTIFICACIÓN DE SU ELECCIÓN:**

Apellidos y nombre .....
Correo electrónico .....
Institución/Empresa en la que trabaja .....
Breve descripción de su Currículum y justificación (*aportar en documento aparte*)

**INFORME DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE LA TITULACIÓN:**

La Comisión de Garantía de la Calidad de la Titulación en sesión celebrada el día ..... ha acordado emitir informe:

☐ Positivo
☐ Negativo

Si negativo, por los siguientes motivos:

El Presidente de la Comisión

Fdo.: José Alberto Nicolás Bernad

**ACUERDO VOLUNTARIO DE ASISTENCIAS Y REVISIONES:**

Número mínimo de sesiones de tutoría: .....

El TFG debe presentarse al director/a para su corrección con una antelación mínima de ..... días.

En Zaragoza, a ..... de ..... de 20.....

Estudiante: Director: Codirector: Ponente:

Fdo. ..... Fdo. ..... Fdo. ..... Fdo. .....

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/ pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: https://protecciondatos.unizar.es/.