



PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS

Mantienen y despliegan las políticas estratégicas y proporcionan directrices y límites de actuación al resto de procesos

ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA

PRE_003: Elaboración del Informe de Gestión y Programa de Actuación
PRE_005: Elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Sociales y del Trabajo.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

PRE_001: Elaboración y revisión de la política y objetivos de calidad
PRE_002: Gestión de la calidad de las titulaciones
PRE_004: Revisión del Sistema Interno de Garantía de la Calidad (SIGC)

PROCEDIMIENTOS CLAVE

Directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los estudiantes

DESARROLLO, SEGUIMIENTO, EVALUACION E INFORMACIÓN

PRC_001: Elaboración, evaluación y gestión de las acciones de movilidad
PRC_003: Proyección social, cooperación, voluntariado e incorporación ODS
PRC_005: Bienvenida, tutoría y orientación a los estudiantes

GESTIÓN ACADÉMICA

PRC_002: Elaboración, evaluación y gestión de los trabajos fin de estudios
PRC_004: Asignación y solicitud de cambios de grupo

PROCEDIMIENTOS DE APOYO

Sirven de apoyo a los procesos clave y posibilitan los estratégicos

GESTIÓN DE RECURSOS

PRA_001: Gestión de recursos materiales y servicios

EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PRA_002: Elaboración, control y registro de la documentación del SIGC
IT_PRA002-01: Codificación de la documentación del SIGC
PRA-004: Control de indicadores

INFORMACIÓN PÚBLICA

PRA_003: Gestión de sugerencias, quejas y reclamaciones
PRA_005: Comunicación interna y externa
IT_PRA_005_01: Gestión de la página web